

# Schoolgids 2022-2023





# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>		
<b>HOOFDSTUK 1</b>		<b>HOOFDSTUK 4</b>	
<b>Inrichting onderwijs/toelating</b>	<b>5</b>	<b>Onderwijskwaliteit/resultaten</b>	<b>11</b>
1.1 Onderwijstijd/onderwijsactiviteiten		4.1 Onderwijskwaliteit	
1.2 Voorwaarden toelating, vervolg en beëindiging van het onderwijs		4.2 Schoolresultaten	
1.3 Zorgplicht passend onderwijs		<b>HOOFDSTUK 5</b>	
1.4 Burgerschapsvorming		<b>Financiën</b>	<b>12</b>
1.5 Lesuitvalbeleid		5.1 Vrijwillige ouderbijdrage	
<b>HOOFDSTUK 2</b>		5.2 Tegemoetkoming in de schoolkosten	
<b>Contact met ouders/verzorgers</b>	<b>7</b>	5.3 Schoolkosten	
2.1 Leerlingvolgsysteem		5.4 Digitaal betalen	
2.2 Contact met ouders/verzorgers		<b>HOOFDSTUK 6</b>	
2.3 Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers		<b>Algemene zaken</b>	<b>14</b>
<b>HOOFDSTUK 3</b>		6.1 Medezeggenschapsraad	
<b>Begeleiding en ondersteuning</b>	<b>8</b>	6.1 Ouderraad	
3.1 Ondersteuning		6.3 Leerlingenraad	
3.2 Het ondersteuningsteam		6.4 Ongeoorloofd verzuim	
3.3 Leerlingbegeleiding		6.5 Zorgelijk verzuim	
3.4 Mentor/slb-er/coach		6.6 Schorsing en verwijdering	
3.5 Decanaat		6.7 Beeldmateriaal	
3.6 Schoolmaatschappelijk werker/ Leerlingbegeleider		6.8 Kluisjes	
3.7 Vertrouwenspersoon		<b>HOOFDSTUK 7</b>	
3.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling		<b>Regelingen, statuten en protocollen</b>	<b>17</b>
3.9 Jeugdgezondheidszorg		7.1 Privacybeleid	
3.10 Verwijsindex voor risicojongeren		7.2 Klachtenbehandeling/klachtenregeling	
3.11 Tussenvoorziening en time-out		7.3 Leerlingenstatuut	
3.12 Schoolveiligheidsplan		7.4 Pestprotocol	
		7.5 Protocol computergebruik	
		7.6 Schoolregels	
		7.7 Coordinated Vulnerability Disclosure (CVD)/ Veiligheid ICT	
		7.8 Vakantieplanning	

## HOOFDSTUK 8

### Vestigingsinformatie

20

#### Kunskapsskolan vestiging Bellingwolde

Het onderwijs op vestiging Bellingwolde  
Examenresultaten

#### Vestiging Bovenburen

Het onderwijs op vestiging Bovenburen

#### Vestiging Campus Winschoten

Het onderwijs op Campus Winschoten  
Examenresultaten

#### Vestiging Hommesplein

Het onderwijs op vestiging Hommesplein  
Examenresultaten

#### Vestiging Pekela

Het onderwijs op vestiging Pekela  
Examenresultaten

#### Vestiging PrO Winschoten

Toelating tot het praktijkonderwijs  
Het onderwijs op vestiging Bovenburen  
Schakeltraject pro-vmbo  
Leerlingvolgsysteem/E-portfolio  
Uitstroomgegevens

#### Daltonvestiging Woldendorp

Het onderwijs op vestiging Woldendorp  
Examenresultaten

# Voorwoord

Het Dollard College is een brede scholengemeenschap voor vwo tweetalig onderwijs (tto), gymnasium, atheneum, havo, vmbo tl, vmbo gl, vmbo bb/kb, praktijkonderwijs (pro) en de internationale schakelklas (isk). In deze schoolgids leest u kort over onze begeleiding en ondersteuning, algemene zaken en regelingen die wij bij het Dollard College hanteren. We vinden het belangrijk dat leerlingen en medewerkers in een prettige, verzorgde en stimulerende omgeving kunnen werken en leren. We doen ons best om een goede sfeer en een veilig klimaat te scheppen op onze vestigingen.

## *Besturenfusie Dollard College en Ubbo Emmius*

Sinds 1 januari 2022 zijn het Dollard College en Ubbo Emmius bestuurlijk gefuseerd tot Stichting Scholengroep Trivium. Alleen in Winschoten vindt een daadwerkelijke samenvoeging van de beide vo-scholen plaats. De huidige vestiging van Ubbo Emmius in Winschoten gaat vanaf 1 augustus 2022 verder als Dollard College vestiging 'Bovenburen'. Met ingang van 1 augustus 2022 bevinden twee vestigingen van het Dollard College zich aan de straat Bovenburen. Om verwarring te voorkomen hanteren we de volgende namen: Dollard College Bovenburen (huidige locatie Ubbo Emmius Winschoten) en Dollard College PrO Winschoten (de huidige locatie van Dollard College De Flint).

In deze schoolgids staat alle informatie die wij wettelijk verplicht zijn te melden. Op [mijndollardcollege.nl](http://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen' (W&R) vindt u meer informatie zoals de lestijden en de vakantieregeling. Bij sommige onderwerpen in deze schoolgids wordt u ook verwezen naar [mijndollardcollege.nl](http://mijndollardcollege.nl) voor meer informatie of naar andere externe instanties.

Achterin deze schoolgids vindt u een korte presentatie van onze verschillende vestigingen, wat ze te bieden hebben en wat de resultaten zijn. Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact met de medewerkers van de betreffende vestiging opnemen. De contactgegevens staan achterin deze schoolgids en op [www.dollardcollege.nl/vestigingen](http://www.dollardcollege.nl/vestigingen).

*Ina Lagro*

*Algemeen directeur Dollard College*

*Bestuurder Stichting Scholengroep Trivium*

# Inrichting onderwijs/toelating



## 1.1 Onderwijstijd/onderwijsactiviteiten

In de wet onderwijstijd is vastgelegd hoeveel uren leerlingen minimaal les moeten krijgen. De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe of scholen de minimum hoeveelheid onderwijstijd halen. Voor elke opleiding geldt een urennorm: vmbo: 3700 uur, havo: 4700 uur en vwo: 5700 uur. Een opleiding kan de onderwijstijd flexibel inrichten, zodat niet elk leerjaar precies evenveel (les)uren omvat. Een leerling moet daarnaast minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen.

Het Dollard College organiseert de lessen en de activiteiten in een schooljaar zodanig, dat de school voldoet aan de door de minister verplicht gestelde onderwijstijd. De school houdt de werkelijk gerealiseerde onderwijstijd bij. Alles wat onder begeleiding van school gebeurt, valt onder onderwijstijd.

De vakantieregeling 2022-2023 vindt u op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen' en achterin deze schoolgids.

## 1.2 Voorwaarden toelating, vervolg en beëindiging van het onderwijs

De leerkracht van de school van herkomst geeft een enkelvoudig of een meervoudig schooladvies en ondersteunt dit advies met een ingevulde plaatsingswijzer en een integrale onderbouwing. Informatie over de toelating tot het praktijk-onderwijs vindt u op blz. 19.

De voorwaarden voor toelating, vervolg en beëindiging van het onderwijs zijn vastgelegd in het examenreglement en de bevorderingsnormen van het Dollard College. De regels zijn:

- over de toelating (bevordering) tot, dan wel afwijzing voor, een hoger leerjaar beslist de vergadering van leraren.

# Inrichting onderwijs/toelating

- leerlingen die, na twee jaar in een leerjaar van dezelfde afdeling gezeten te hebben, niet worden bevorderd, worden niet langer tot dezelfde afdeling van de school toegelaten; tenzij de lerarenvergadering op grond van bijzondere omstandigheden anders adviseert. De schoolleiding beslist;
- een leerling die wordt toegelaten tot een hoger leerjaar kan op grond van zeer bijzondere omstandigheden het laatst doorlopen leerjaar overdoen. Op verzoek van de leerling zelf, dit ter beoordeling van de lerarenvergadering en de schoolleiding;
- een leerling die voor het eindexamen wordt afgewezen, mag ten hoogste eenmaal dit examen overdoen;
- een leerling die met gunstig gevolg het eindexamen heeft afgelegd, wordt niet opnieuw tot dezelfde afdeling toegelaten.

De bevorderingsnormen en het programma van toetsing en afsluiting kunt u vinden op [mijndollardcollege.nl](http://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen'.

## 1.3 Zorgplicht passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning, bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal of onderwijs op een speciale school. Scholen hebben een zorgplicht. De school moet ervoor zorgen dat iedere leerling die aanvullende ondersteuning nodig heeft een passend onderwijsaanbod krijgt, bij voorkeur binnen de school of het samenwerkingsverband. Het Dollard College maakt deel uit van het samenwerkingsverband Groningen Ommelanden.

Meer informatie hierover kunt u vinden op [mijndollardcollege.nl](http://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen' of op [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl).

## 1.4 Burgerschapsvorming

Bij het Dollard College wordt aandacht besteed aan burgerschapsvorming. Met burgerschapsvorming leert de leerling om actief mee te doen aan maatschappelijke opdrachten en een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Burgerschapsvorming is geen vak, maar een taak van de school. Wij zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe. Per vestiging wordt er bij verschillende vakken, (maatschappelijke) stage en/of in projectvorm invulling aan gegeven.

## 1.5 Lesuitvalbeleid

Het Dollard College vindt het belangrijk dat er zo weinig mogelijk lesuitval is en heeft beperking van lesuitval als speerpunt. Mede daardoor wordt de zogenaamde invaluren-regeling gehanteerd. De invaluren zijn bedoeld om die lessen op te vangen die uitvallen als gevolg van ziekte van een leraar of afwezigheid om andere redenen. Het betreft incidentele opvang.



# Contact met ouders/verzorgers



## 2.1 Leerlingvolgsysteem

Het Dollard College gebruikt het leerlingvolgsysteem SOM. Hiermee worden de resultaten van de leerlingen bijgehouden. Via [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) kunt u inloggen en de resultaten van uw kind volgen. Het praktijkonderwijs heeft een eigen leerlingvolgsysteem (LVS). Zie blz. 20.

## 2.2 Contact met ouders/verzorgers

Goede contacten tussen ouders/verzorgers en school zijn van groot belang. Daarom worden jaarlijks verschillende bijeenkomsten georganiseerd. Onder andere via [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) wordt u hiervan op de hoogte gesteld. De leerlingen in de onderbouw krijgen een aantal keer per jaar een rapport uitgereikt, in het Praktijkonderwijs twee keer per jaar. Naar aanleiding van het rapport kan er een gesprek plaatsvinden tussen de mentor, ouders/verzorgers en andere vakdocenten.

We hebben een registratiesysteem waarin te laat komen, ziekte en ongeoorloofde afwezigheid wordt bijgehouden. Dit kan aanleiding geven tot een gesprek van de mentor met de leerling en/of ouders/verzorgers.

## 2.3 Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers

Op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) heeft de school een informatieplicht richting ouders/verzorgers. In eerste instantie vragen wij aan ouders/verzorgers elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Als dat niet mogelijk is, nemen de ouders/verzorgers hierover contact op met de mentor van de leerling en de administratie van de school. Vanwege de onpartijdigheid, zal de school altijd handelen binnen de mogelijkheden die de wet (Burgerlijk Wetboek) biedt.

# Begeleiding en ondersteuning



## 3.1 Ondersteuning

Indien nodig krijgen leerlingen op het Dollard College de ondersteuning die bij hen past. De ondersteuning op het Dollard College kent verschillende niveaus. In de basisondersteuning krijgt de leerling begeleiding van een mentor (of coach) en vakdocent. De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen. Als de basisondersteuning onvoldoende toereikend is om het verwachte eindniveau te halen, kan de leerling in aanmerking komen voor aanvullende ondersteuning. Deze aanvullende ondersteuning wordt zoveel mogelijk op groepsniveau in de klas gerealiseerd. De school bekostigt o.a. de aanvullende ondersteuning vanuit de middelen van het samenwerkingsverband. In het samenwerkingsverband werken scholen samen op het terrein van passend onderwijs. Meer informatie over ondersteuning staat op [mijndollardcollege.nl](http://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen' en op [www.dollardcollege.nl](http://www.dollardcollege.nl).

## 3.2 Het ondersteuningsteam

Alle vestigingen hebben een ondersteuningsteam. Dit bestaat uit de ondersteuningcoördinator en andere ondersteuners. De taak van het ondersteuningsteam is om de leraren te ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen met hulpvragen. En om eventueel een vervolgtraject voor de leerlingen in beeld te brengen, door bijvoorbeeld het aanmelden bij het Breed OndersteuningsTeam (BOT) en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

## 3.3 Leerlingbegeleiding

Het Dollard College besteedt veel aandacht aan de ondersteuning en opvang van de leerling. De school biedt de leerling persoonlijke begeleiding op het gebied van de studie, het welbevinden van de leerling en bij de keuze van het vakkenpakket. In het eerste



# Begeleiding en ondersteuning

leerjaar wordt in het bijzonder veel aandacht aan begeleiding besteed. De leerling zal na de basisschool moeten wennen aan een andere groep leeftijdsgenoten, nieuwe vakken en leraren, een nieuw gebouw en veranderde omstandigheden. Die begeleiding bestaat uit verschillende vormen, zoals (sociale)groepsvorming en het aanleren van vaardigheden. Hierbij speelt de mentor een belangrijke rol.

## 3.4 Mentor/slb-er/coach

Elke klas heeft een mentor. Bij Campus Winschoten heet dit een studieloopbaanbegeleider (slb-er) en bij vestiging Bellingwolde een coach. De mentor let op de prestaties van de leerling en kijkt of de leerling zich goed voelt in de klas. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, de ouders/verzorgers en de leraren. De mentor houdt alle leerlinggegevens van zijn klas bij en werkt ook mee aan voorlichtingsavonden. Hij onderhoudt intensief contact met de leerling en zorgt voor een prettig klimaat waarin de leerling zich goed voelt en optimaal kan presteren. Naast het geven van zijn eigen vak verzorgt de mentor in de onderbouw mentorlessen. Dit zijn lessen waarin de leerling onder andere leert hoe hij het leerwerk het beste kan aanpakken. Ook begeleidt de mentor loopbaan-oriëntatie en -begeleidingsuren (LOB) en kan de mentor klassenactiviteiten organiseren.

## 3.5 Decanaat

Het decanaat houdt zich bezig met de keuzebegeleiding. De mentor en de decaan begeleiden de leerling wanneer hij een vakkenpakket moet kiezen. Ook helpt hij de leerling bij het kiezen van een vorm van vervolgonderwijs.

## 3.6 Schoolmaatschappelijk werker/Leerlingbegeleider

Wanneer een leerling persoonlijke problemen heeft die niet direct met leren te maken hebben, kan de leerling dit met de mentor bespreken. Soms kan de mentor de problemen niet oplossen. De leerling kan dan aankloppen bij de schoolmaatschappelijk werker of de leerlingbegeleider/ondersteuningscoördinator. Het is de taak van de schoolmaatschappelijke werker om problemen te voorkomen, te signaleren en/of te verhelderen, hulp te bieden en als het nodig is te verwijzen naar externe specialisten. Het specifieke van het school- maatschappelijk werk ligt binnen de driehoek kind-ouders/verzorgers-school. Verwijzing kan op

de volgende manieren gebeuren:

- via de coördinator of mentor;
- de ouders/verzorgers vragen om hulp;
- de leerling komt op eigen initiatief.

Huisbezoeken nemen een belangrijke plaats in bij het schoolmaatschappelijk werk. Na verwijzing gaat de schoolmaatschappelijk werker een hulpverleningscontract aan met de betreffende leerling. Binnen het Dollard College is er een samenwerkingsverband tussen ondersteuningsteam (coördinator), mentoren, jeugdartsen, Lentis, netwerk jeugdhulpverlening en het maatschappelijk werk. Er bestaat een maandelijks overleg tussen deze verschillende disciplines. Verder wordt aandacht besteed aan de maatschappelijke aspecten van het omgaan met alcohol en drugs, gevolgen van verslaving, gezondheidszorg en sociale media.

# Begeleiding en ondersteuning

## 3.7 Vertrouwenspersoon

Er kunnen zich situaties of problemen voordoen die de leerling zo direct raken en tegelijk ook zo privé zijn, dat de leerling (en/of zijn ouders/verzorgers) niet meer weet hoe er mee om te gaan. Zaken die de leerling liever ook niet bespreekt met een willekeurige medewerker van de school of met de schoolleiding. Iedere vestiging van het Dollard College heeft daarom een interne vertrouwenspersoon. De taak van de interne vertrouwenspersoon is luisteren, adviseren en zo nodig doorverwijzen. Maar dit laatste gebeurt in principe nooit zonder toestemming van de betrokkenen. Voor complexe situaties is er een externe vertrouwenspersoon. De namen van de in- en externe vertrouwenspersonen zijn te vinden op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen'.

## 3.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als het vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is te vinden op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen'.

## 3.9 Jeugdgezondheidszorg

Leerlingen uit het eerste leerjaar kunnen kennismaken met de sociaalverpleegkundige van de GGD Groningen. Ook kunnen ze voor informatie of hulp met betrekking tot gezondheid gebruikmaken van het jongerensprekuur op school. De leerling en/of ouders/verzorgers kunnen telefonisch een afspraak maken met de sociaalverpleegkundige. Op de vestiging vervult de verpleegkundige ook de rol van vertrouweling. Hij is aanspreekpunt voor leerlingen en personeel voor alle zaken die te maken hebben met de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de leerlingen.

## 3.10 Verwijsindex voor risicojongeren

Het Dollard College neemt deel aan de landelijke verwijsindex voor risicojongeren. De Verwijsindex Risicojongeren (VIR) is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners over jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Dankzij de verwijsindex blijft elke jongere in beeld en kunnen hulpverleners elkaar informeren en hun activiteiten op elkaar afstemmen. Ouders worden hierover ingelicht.



# Onderwijskwaliteit/resultaten



## 4.1 Onderwijskwaliteit

Onze leerlingen verdienen goed onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk dat wij onszelf continu blijven verbeteren. Dit geldt zowel voor onze lessen als onze resultaten. Wij doen dit door periodiek onderzoek te doen naar de kwaliteit van onze lessen en onderzoek te doen naar onze resultaten. Wij houden hierbij stelselmatig het proces en onze opbrengsten tegen het licht.

Het gaat op het Dollard College natuurlijk niet alleen om cijfers en lessen. Daarom houden we een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen van onze school. Naast de kwaliteit van de lessen proberen wij hiermee de tevredenheid te meten over onder andere de faciliteiten, mentoraat en onze communicatie richting leerlingen en ouders.

Leerlingen worden geraadpleegd in een leerlingen arena. In de overleggen van de leerlingenraad worden verschillende onderwerpen besproken. De uitkomsten worden teruggekoppeld naar de leiding.

## 4.2 Schoolresultaten

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) staan alle scholen van Nederland letterlijk op de kaart. Dat geldt dus ook voor de vestigingen van het Dollard College. Informatie als herkomst van de leerlingen, leerlingenaantallen, slagingspercentages, doorstroomgegevens, resultaten van de examens en examenvakken is hier te vinden. Daarnaast geeft deze website informatie over de tevredenheid van leerlingen en ouders, het onderwijsbeleid en de ondersteuning van de leerlingen.



### 5.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het Dollard College organiseert activiteiten voor leerlingen. Het betreft deels activiteiten waarvan de kosten niet kunnen worden betaald uit bekostiging die de school van de overheid ontvangt. Om deze activiteiten toch door te kunnen laten gaan, wordt een vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers/leerlingen gevraagd. De hoogte van deze bijdrage verschilt per opleiding en leerjaar. Op [mijndollardcollege.nl](http://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen' vindt u een overzicht van de gevraagde ouderbijdragen en het reglement 'Regeling vrijwillige ouderbijdrage'. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

De betaling van deze bijdrage gaat via WIS Collect, u krijgt via uw e-mail informatie over deze wijze van betaling. Als ouders/verzorgers/leerlingen de bijdrage wel willen betalen maar de financiële

situatie de betaling in één keer niet toelaat, dan kan er een betalingsregeling worden afgesproken.

Het Dollard College heeft de 'Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009' van de VO-Raad ondertekend. Met deze gedragscode worden scholen gestimuleerd om de schoolkosten transparant te maken en zo laag mogelijk te houden. Met het ondertekenen van deze gedragscode geeft het Dollard College aan dat zij zich zal houden aan de regels van deze gedragscode.

De ouderbijdrage is vrijwillig en het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage is in de wet geregeld. De toelating van uw zoon/dochter tot het Dollard College is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage en leerlingen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten, zoals excursies, als de hiervoor gevraagde ouderbijdrage niet door u wordt betaald. Het Dollard College vindt



het echter, in het belang van de ontwikkeling van de leerling, wenselijk dat bijvoorbeeld excursies wel kunnen doorgaan.

Als het aantal betalende ouders/verzorgers/leerlingen te gering is dan valt helaas niet uit te sluiten dat excursies of andere activiteiten niet kunnen doorgaan, omdat de ontvangen bijdragen niet voldoende zijn om de activiteit te bekostigen. Wij doen daarom een beroep op u, in het belang van uw zoon/dochter, excursies en andere activiteiten mogelijk te maken met de gevraagde ouderbijdrage.

## 5.2 Tegemoetkoming in de schoolkosten

De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in de schoolkosten en/of de direct daarmee samenhangende reiskosten aan inwoners van de provincie Groningen met een laag inkomen.

Of u hiervoor in aanmerking komt, kunt u navragen bij het secretariaat van de stichting, telefoonnummer 050 - 316 43 21 of via [www.provinciegroningen.nl/subsidies](http://www.provinciegroningen.nl/subsidies).

De Stichting Leergeld vergoedt kosten die niet of maar gedeeltelijk worden vergoed door een voorliggende voorziening voor:

- school (schoolbenodigdheden, laptop);
- sportclub;
- vereniging- kunstzinnige vorming.

De Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig, en helpt bij het invullen van de benodigde formulieren. Daarnaast biedt de stichting zelf ook hulp in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. De Stichting Leergeld is een landelijke stichting, die werkzaam is in meerdere regio's. De stichting is te bereiken op tel. 013 5451656 of [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

## 5.3 Schoolkosten

Voor een aantal opleidingen en/of leerjaren zijn studiematerialen nodig om de opleiding te kunnen volgen. Voorbeelden hiervan zijn: sportkleding, gereedschappen, rekenmachine, maar ook schriften en schrijf- en tekenbenodigdheden. De ouders/verzorgers/leerlingen dienen deze zelf aan te schaffen. Het Dollard College tracht deze kosten zoveel mogelijk te beperken.

## 5.4 Digitaal betalen

Op een aantal vestigingen zijn we overgestapt op digitaal betalen. In het geval uw kind niet de beschikking heeft over een pinpas verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur van de vestiging.

# Algemene zaken



## 6.1 Medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) functioneert op het niveau van het Dollard College een medezeggenschapsraad (MR), waarin naast ouders/verzorgers ook personeel en leerlingen van de school zijn vertegenwoordigd. De MR is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met de algemeen directeur te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school heeft de algemeen directeur voorafgaand advies of instemming van de medezeggenschapsraad nodig. In schooljaar 2020-2021 is de huidige MR opgesplitst in een MR voor PrO en een MR voor de overige vestigingen. Daarboven is er een overkoepelende GMR ingesteld.

## 6.2 Ouderraad

Alle vestigingen, behalve Campus Winschoten, hebben een ouderraad. Deze raad is samengesteld

uit ouders/verzorgers van de leerlingen en vervult een belangrijke rol. Met name in het stimuleren van een goed leer- en leefklimaat op de vestiging. De activiteiten die door de ouderraad worden georganiseerd, zijn dan ook een welkome aanvulling op het pakket van de school zelf. De ouderraad heeft de beschikking over een eigen budget. Uit dit budget worden onder andere de volgende zaken bekostigd:

- aanvullende subsidies op culturele activiteiten;
- beschikbaar stellen van prijzen voor culturele evenementen en sport- en spelactiviteiten;
- verstrekken van een cadeau aan geslaagde eindexamenkandidaten;
- aanschaffen van duurzame artikelen, die van nut zijn voor activiteiten van de leerlingen op school, zoals boeken voor de mediatheek, audiovisuele apparatuur en het opleuken van het schoolplein.



## 6.3 Leerlingenraad

Het Dollard College heeft op de meeste vestigingen een leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten leerlingen (vertegenwoordigers) uit alle klassen die mee kunnen praten over praktische zaken binnen de school en het organiseren van evenementen.

## 6.4 Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De vestigingsdirecteur is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de Leerplichtwet wordt overtreden. Het niet of niet tijdig inleveren van afwezigheid- en herstelmeldingen wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim, waarop de school zal reageren met de afgesproken maatregelen. De volledige regeling rondom verlof, ziekteverzuim en te laat komen kunt u vinden op [mijndollardcollege.nl](http://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen'.

## 6.5 Zorgelijk verzuim

Als een leerling zorgelijk veel verzuimt van school, is de school verplicht dat te melden aan de leerplichtambtenaar. Onder zorgelijk verzuim verstaat de wetgever langdurig en/of frequent verzuim of een hoog totaal verzuim. In veel gevallen gaat het hier om ziekteverzuim, maar niet uitsluitend.

## 6.6 Schorsing en verwijdering

Soms kan de leerling worden geschorst en in sommige gevallen zelfs van school worden verwijderd. De vestigingsdirecteur heeft de bevoegdheid om de leerling te schorsen. Schorsing (tijdelijke verwijdering van maximaal vijf schooldagen) is aan de orde bij wangedrag van een leerling en/of diens ouders/verzorgers waarbij de verantwoordelijke vestigingsdirecteur direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het negeren van de schoolregels. Verwijdering is een maatregel die door de algemeen directeur wordt genomen als het wangedrag zo ernstig is dat de relatie tussen school en leerling en/of diens ouders/verzorgers onherstelbaar verstoord is. Kijk voor de procedure Schorsing en Verwijdering op [mijndollardcollege.nl](http://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen'.

## 6.7 Beeldmateriaal

Jaarlijks wordt een pasfoto en een klassenfoto genomen. Ook wordt tijdens activiteiten op school zoals projecten, sporttoernooien, excursies en open dagen regelmatig beeldmateriaal (foto's en video's) gemaakt. Een deel van het beeldmateriaal van de activiteiten kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden en is bijvoorbeeld te zien op onze website of social media kanalen. Dit raakt de privacy van de afgebeelde personen. Gezien het grote aantal foto's en de vele personen op deze foto's is het in het algemeen niet mogelijk iedereen vooraf bij iedere specifieke opname toestemming te vragen voor publicatie. De school gaat zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Daarom vragen wij leerlingen/ouders vooraf, aan het begin van het schooljaar, of beeldmateriaal gemaakt en gebruikt mag worden. Als een leerling bezwaar heeft tegen het gebruik van het beeldmateriaal, dan zal dit niet worden geplaatst. Het is altijd mogelijk om de toestemming in te trekken; dat geldt dan overigens alleen voor toekomstig beeldmateriaal. Bij vragen en/of opmerkingen hierover kunt u contact opnemen met de vestiging. Deze wijze van omgang met beeldmateriaal maakt deel uit van het privacybeleid van het Dollard College.

## 6.8 Kluisjes

Op de vestigingen zijn kluisjes beschikbaar tegen een jaarlijkse huur van €12,10. Om het risico van diefstal van eigendommen van de leerlingen te beperken, adviseren wij u hiervan gebruik te maken. Kluisjes mogen alleen gebruikt worden om schoolspullen in te bewaren. De schoolleiding heeft het recht bij een vermoeden van oneigenlijk gebruik, de kluisjes te controleren. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de leerlingen. Kijk op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen' voor de voorwaarden van het gebruik van de kluisjes.

# Regelingen, statuten en protocollen



## 7.1 Privacybeleid

Als school verwerken we persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Uw privacy en de bescherming van uw persoonsgegevens nemen we uiteraard serieus. Onze privacyreglementen zijn te vinden op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen'. Hierin is o.a. vastgelegd met welk doel wij gegevens verwerken, welke rechten betrokken personen hebben en aan welke plichten we als school moeten voldoen. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de heer Henk Leeuwerke, functionaris gegevens-bescherming. Te bereiken op 06 15603626.

## 7.2 Klachtenbehandeling/ klachtenregeling

Klachten worden in principe aangekaart bij en besproken met degene die het betreft. Binnen de school is ruimte voor een gesprek. De leraar, mentor,

interne vertrouwenspersoon of een andere persoon binnen de school is het eerste aanspreekpunt bij problemen of vragen. Ook de schoolleiding en de externe vertrouwenspersoon kunnen een rol spelen bij het zoeken naar een oplossing. Pas als dan blijkt dat een oplossing niet mogelijk is, kan de klacht worden voorgelegd aan de algemeen directeur. Ook kan de klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), waarbij het Dollard College is aangesloten.

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Meer informatie kunt u vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](https://www.onderwijsgeschillen.nl). De klachtenregeling van het Dollard College kunt u vinden op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl).



# Regelingen, statuten en protocollen

## 7.3 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van de leerlingen omschreven. Daar staat in beschreven wat de leerling mag en moet doen op onze school. Maar ook de rechten en plichten van alle leden van het Dollard College in relatie tot de leerlingen staan er in beschreven.

Het leerlingenstatuut is te vinden op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen'.

## 7.4 Anti-pestprotocol

Het Dollard College heeft een anti-pestprotocol. In het anti-pestprotocol staan richtlijnen hoe er wordt omgegaan met pestgedrag en hoe pesten voorkomen kan worden. In het eerste leerjaar wordt in de mentorles aandacht besteed aan de gevolgen van pesten en wat de school er aan doet om het te voorkomen. Het anti-pestprotocol is te vinden op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen'.

Voor vragen over het protocol kunt u contact opnemen met de pestcoördinator op de vestiging (te vinden in 'Weten & Regelen').

## 7.5 Protocol computergebruik

Het Dollard College heeft een protocol voor het gebruik van de computers. Hierin staan regels waaraan leerkrachten en leerlingen zich moeten houden bij het gebruik van computers, het internet en e-mail. Het protocol computergebruik is te vinden op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen'.

## 7.6 Schoolregels

In een ruimte waar veel leerlingen bij elkaar zijn, ontkomen we er niet aan om een aantal regels vast te stellen. We houden de regels zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk, zodat iedereen er gemakkelijk mee kan omgaan en er geen verwarring hoeft te zijn over wat nu wel en niet is toegestaan. De meeste regels zijn zo gewoon dat het eigenlijk overbodig is ze hier nog eens op te schrijven. Toch hebben we deze regels, zeg maar afspraken, op een rij gezet. De regels zijn te vinden op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl).

## 7.7 Coordinated Vulnerability Disclosure (CVD)/'Veiligheid ICT'

Wij vinden de veiligheid van onze netwerken en systemen erg belangrijk. Ondanks onze zorg voor de beveiliging, kan het voorkomen dat er toch een zwakke plek is. Soms ontdekt een leerling zo'n zwakke plek. Wij vragen dan de ontdekte zwakte op verantwoorde wijze bij ons te melden. De regels daarvoor hebben we in onze Responsible Disclosure verklaring op [mijndollardcollege.nl](https://mijndollardcollege.nl) bij 'Weten & Regelen' beschreven.

# Regelingen, statuten en protocollen

## 7.8 Vakantieplanning

Leerlingen krijgen 12 roostervrije dagen en 4 vrije feestdagen. Het aantal verplichte schooldagen is 189. Op deze dagen kunnen leerlingen wel rapport halen, boeken halen of inleveren.

Schoolvakanties en vrije dagen	
Eerste maandag na de zomervakantie	29 augustus 2022
Herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Goede vrijdag	7 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Vrijdag na Hemelvaart	19 mei 2023
Afsluitende week	15 t/m 19 juli 2023
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2023

Feestdagen 2022/2023	
Tweede Paasdag	10 april 2023
Koningsdag	27 april 2023 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	18 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023

Personeelsleden krijgen 5 roostervrije dagen (cao: 14.1.1.a) en 4 vrije feestdagen, die niet binnen de centraal vastgestelde vakantiedagen vallen.

Roostervrije dagen personeel	
Extra dagen meivakantie	24, 25, 26, 28 april 2023
Vrijdag na Hemelvaart	19 mei 2023

# Vestigingsinformatie

## Kunskapsskolan vestiging Bellingwolde

Onderbouw vwo, havo, zesjarige havo, vmbo tl, vmbo bb/kb, isk. Bovenbouw zesjarige havo (tot en met het vierde leerjaar), vmbo tl.

Vestiging Bellingwolde heeft een brede onderbouw van vmbo-bb tot en met vwo. De vestiging werkt met het Zweedse onderwijsmodel Kunskapsskolan-Education, oftewel KED. Leerlingen worden op deze vestiging uitgedaagd en begeleid tot gemotiveerde en zelfstandige leerlingen die hun talenten verder kunnen ontwikkelen.

### Het onderwijs op vestiging Bellingwolde

Kunskapsskolan is een vorm van gepersonaliseerd onderwijs. Leerlingen werken doelgericht in plaats van taakgericht en kunnen werken op hun eigen niveau. Ze hebben dagelijks een start- en afsluitmoment waarbij ze samen met de mentor/coach hun doelen bespreken en aan het einde van de dag deze doelen gaan evalueren. Leerlingen kunnen op deze vestiging het vmbo tl diploma halen. Leerlingen die vanuit de tweede klas naar de beroepsgerichte leerwegen binnen het vmbo gaan, vervolgen hun opleiding op Campus Winschoten. Havo- en vwo-leerlingen gaan vanaf het derde leerjaar naar de vestiging Hommesplein in Winschoten. De leerlingen die de zesjarige havo volgen blijven tot en met het 4e leerjaar op de vestiging, na het behalen van het vmbo tl diploma gaan ze naar vestiging Hommesplein.

### Examenresultaten

Examen	Deelnemers	Geslaagd	Afgewezen	Teruggetrokken	Gespreid
TL					



### Vestiging Bellingwolde

Kunskapsskolan  
 Dorpsplein 7  
 9695 DA Bellingwolde  
 (0597) 55 31 50  
 bellingwolde@dollardcollege.nl  
 Vestigingsdirecteur: de heer Harko Barla,  
 brl@dollardcollege.nl



# Vestigingsinformatie

## Vestiging Bovenburen

De vestiging Bovenburen is een onderbouwlocatie waar de leerling de eerste twee leerjaren van het vmbo-bb, kb en tl kan volgen. Na klas 2 vervolgen leerlingen hun schoolloopbaan op Campus.

### Het onderwijs op vestiging Bovenburen

Op onze vestiging gaan we voor Gewoon Goed Onderwijs. Het onderwijs en begeleiding van de leerlingen zijn zo ingericht, dat leerlingen de kans krijgen door te stromen als dat tot de mogelijkheid behoort. Of laten zien dat ze voor bepaalde vakken op een hoger niveau kunnen uitstromen of ondersteuning nodig hebben wanneer ze ergens moeite mee hebben. Samen onderzoeken en bedenken we wat de leerling graag wil bereiken; dit noemen we "jouw leerdoelen". We bespreken regelmatig hoe het gaat. Kortom, de docenten houden rekening met de verschillen en helpen de leerling verder in zijn groei. We werken veel in een digitale leeromgeving. Om online te kunnen werken, heeft de leerling altijd zijn eigen laptop mee.

Onze school is een veilige en gezonde school en de sfeer is goed. Wij zorgen ervoor dat de leerling weet wat hij moet doen én dat wij weten hoe het met de leerling gaat. We zorgen ervoor dat er goed contact is tussen de leerling, de mentor en docenten en de ouders.



### Vestiging Bovenburen

Bovenburen 60-76  
 9675 HH Winschoten  
 (0597) 45 49 40  
 bovenburen@dollardcollege.nl  
 Vestigingsdirecteur: mevrouw Landa Buiten,  
 l.buiten@dollardcollege.nl

# Vestigingsinformatie

## Vestiging Campus Winschoten

Bovenbouw vmbo bb, kb, gl en tl.

Vestiging Campus Winschoten is de vestiging van het Dollard College voor de bovenbouw van het vmbo. Naast de praktijk- en theorielessen worden op Campus Winschoten allerlei projecten georganiseerd. Er wordt veel verbinding gezocht met het bedrijfsleven, zo volgen de leerlingen (vmbo-basis, kader en -gl) in de vierde klas een dag per week stage bij een bedrijf of instelling. Daarnaast organiseert de vestiging activiteiten als projectdagen, bedrijfsbezoeken, excursies en sportdagen.

### Het onderwijs op Campus Winschoten

Na de eerste twee schooljaren van vmbo-basis, -kader en -tl gaat de leerling naar Campus Winschoten. Leerlingen die vanuit klas 2 vmbo-tl komen, kunnen instromen in klas 3-vmbo-tl (theoretische leerweg) of klas 3 vmbo-gl (gemengde leerweg). Vmbo-gl heeft een beroepsgericht component, vmbo-tl heeft alleen theoretische vakken. De theoretische vakken van vmbo-gl en vmbo-tl zijn van hetzelfde niveau.

Wordt er gekozen voor vmbo-basis, -kader of -gl dan kiest de leerling twee van de volgende profielen: M&T (Mobiliteit en Transport), PIE (Producersen, Installeren en Energie), BWI (Bouwen, Wonen en Interieur), Groen, Z&W (Zorg en Welzijn), E&O (Economie en Ondernemen) en HBR (Horeca,



Bakkerij en Recreatie). Later in jaar 3 maakt de leerling een definitieve keuze voor één profiel waarin hij/zij centraal examen doet. Daarnaast biedt Campus Winschoten ook het profiel D&P (Dienstverlening & Producten) aan. Hier hoeft geen tweede profiel naast gekozen worden aangezien de inhoud van D&P al uit stof van meerdere profielen bestaat (deels Z&W, E&O en Techniek).

# Vestigingsinformatie

Vestiging Campus Winschoten biedt ook een leerwerktraject voor vmbo-basisleerlingen. Het leerwerktraject is een leerroute waarbij de leerling wordt uitgedaagd en uitgenodigd, door de combinatie van binnen- en buitenschools leren met meer praktijk en minder theorie, te slagen voor het diploma vmbo-basis.

Heeft de leerling zijn/haar diploma gehaald dan kan hij/zij op Campus terecht bij diverse mbo-opleidingen tot en met niveau 4. Deze opleidingen worden aangeboden door Noorderpoort. Leerlingen met een vmbo-tl-diploma kunnen eventueel doorstromen naar 4 havo op de vestiging Hommesplein.

## Vestiging Campus Winschoten

P.C. Hoofthoek 1  
 9673 GS Winschoten  
 (0597) 67 09 70  
 campus@dollardcollege.nl  
 Vestigingsdirecteur: mevrouw Anka Noorda,  
 a.noorda-bolt@dollardcollege.nl

## Examenresultaten

Examen	Deelnemers	Geslaagd	Afgewezen	Teruggetrokken	Gespreid
BBL					
KBL					
TL					



# Vestigingsinformatie

## Vestiging Hommesplein

Onder- en bovenbouw vwo (gymnasium, atheneum en tto), havo (leerjaar 1 t/m 5) en isk.

### Het onderwijs op vestiging Hommesplein

De vestiging Hommesplein in Winschoten biedt onderwijs aan ca. 800 leerlingen van gymnasium, atheneum, havo, en isk. In de onderbouw bieden we ook vwo tweetalig onderwijs aan. Persoonlijke aandacht en begeleiding van leerlingen vinden wij belangrijk. Er is bovendien veel aandacht voor culturele en sportieve activiteiten. Met ingang van schooljaar 22-23 hebben alle leerlingen in klas 1 en klas 4 een eigen laptop tot hun beschikking. Het werken met de laptop is geen doel, maar een middel om nog beter onderwijs te gaan verzorgen. Onderwijs dat eigentijds is en waar meer ruimte is voor formatief handelen.

Leerlingen met een vwo of havo-advies kunnen op vestiging Hommesplein terecht. Leerlingen met een vwo-advies kunnen naast het atheneum ook kiezen voor het gymnasium (je volgt dan o.a. de vakken Grieks en Latijn) of TTO. Met het TTO volg je meer dan de helft van de vakken in het Engels.



### Vestiging Hommesplein

Dr. J.H. Hommesplein 2  
9671 CZ Winschoten  
(0597) 67 02 00  
hommesplein@dollardcollege.nl  
Vestigingsdirecteur: de heer Onne Folkeringa,  
o.folkeringa03@dollardcollege.nl

### Examenresultaten

Examen	Deelnemers	Geslaagd	Afgewezen	Teruggetrokken	Gespreid
Atheneum					
Gymnasium					
HAVO					

# Vestigingsinformatie

## Vestiging Pekela

Onderbouw vwo, havo, zesjarige havo, vmbo tl, vmbo bb/kb en isk. Bovenbouw vmbo tl en vmbo bb/kb sector Zorg & Welzijn.

Het Dollard College Pekela is de sportieve school van het Dollard College in Oost-Groningen. Op deze school leert de leerling ondernemen, organiseren, voor een groep staan en leiding geven. Vestiging Pekela is een kleinschalige en veilige school met een goede sfeer.

### Het onderwijs op vestiging Pekela

Op vestiging Pekela kan de leerling de eerste twee leerjaren van de vwo, havo en zesjarige havo volgen. De leerling kan hier ook de gehele vmbo tl volgen en het diploma behalen. De bb- en kb-leerling kan de Zorg en Welzijn-opleiding op de vestiging afmaken. Voor de andere leerstromen kan de leerling naar vestiging Hommesplein of naar Campus Winschoten.



### Vestiging Pekela

H. Hindersstraat 5  
9665 RA Oude Pekela  
(0597) 48 19 60  
pekela@dollardcollege.nl  
Vestigingsdirecteur: de heer Harko Barla,  
brl@dollardcollege.nl

### Examenresultaten

Examen	Deelnemers	Geslaagd	Afgewezen	Teruggetrokken	Gespreid
BBL					
KBL					
TL					

# Vestigingsinformatie

## Vestiging PrO Winschoten

Praktijkonderwijs, schakeltraject pro-vmbo.

Op vestiging PrO Winschoten krijgen leerlingen van 12 tot 18 jaar onderwijs die een advies hebben voor praktijkonderwijs. De leerling leert op deze praktijkschool door praktisch bezig te zijn. Theorie koppelen we aan praktische opdrachten. De leerroutes zijn sterk gericht op stage, werk en indien mogelijk een vervolgopleiding. Ze zijn speciaal voor de leerling op maat gemaakt. Naast de (praktijk)lessen en stages, organiseert de vestiging leuke activiteiten.

### Toelating tot het praktijkonderwijs

Het advies van de basisschool is bepalend voor toelating in het voortgezet onderwijs. Het praktijkonderwijs hanteert bij de toelating landelijk geldende criteria met betrekking tot het cognitief en didactisch niveau van de leerling. Naast het schooladvies kan een basisschool ook aangeven of een leerling in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig heeft. De basisschool draagt hiervoor de gegevens over die voor een goede begeleiding van belang zijn. Alle noodzakelijke leerlinggegevens staan in het overdrachtdossier en worden digitaal overgedragen, middels OSO. Dit is een systeem waarbij leerlingdossiers worden overgedragen.



Na aanmelding door de ouders/verzorgers en het ontvangen van het overdrachtdossier, kan het Dollard College indien nodig zelf nog aanvullend onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Ten slotte heeft de praktijkschool een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs nodig om een leerling werkelijk in te kunnen schrijven. Deze wordt aangevraagd bij en afgegeven door het samenwerkingsverband. Dit alles gebeurt in overleg met en met toestemming van ouders/verzorgers.



# Vestigingsinformatie

## Het onderwijs op vestiging PrO Winschoten

### *De oriënterende fase (onderbouw)*

Het praktijkonderwijs is een vijfjarige opleiding. Gedurende de eerste drie leerjaren volgt de leerling vrijwel alle vakken. Het onderwijsaanbod richt zich op de belangrijkste theoretische, algemene, praktische, sociale en communicatieve vaardigheden. Naast de vakken Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels wordt er lesgegeven in huishoudkunde, textiele werkvormen, verzorging, bakken, groen, bouwtechniek, informatiekunde, metaalbewerking, algemene technieken en sport.

### *De specialistische fase (bovenbouw)*

Vanaf het derde leerjaar krijgt de leerling naast het brede verplichte programma, de mogelijkheid om zich te specialiseren. Dit kan door het volgen van cursussen voor diverse specialisaties zoals: lassen NIL 1 en 2, veiligheidscertificaat, heftruckchauffeur, schoonmaakbranche, medewerker groen en grootkeuken. Alle leerlingen in het vierde en vijfde leerjaar lopen stage bij diverse bedrijven en instellingen. Samenwerking met de entreeopleidingen zorgt dat een deel van de leerlingen van het praktijkonderwijs daar na vijf schooljaren naar toe gaat. De praktijkschool heeft een steeds intensievere samenwerking met brancheopleidingen die o.a. toeleiden naar beroepen in de bouw.

## Schakeltraject pro-vmbo

Deze tweejarige opleiding biedt leerlingen extra begeleiding en ondersteuning, waardoor zij na het schakeltraject kunnen instromen in het derde leerjaar vmbo bb op Campus Winschoten. De toelating tot deze opleiding wordt beoordeeld op grond van het leerlingendossier en advies van basisscholen. Voor deze opleiding komen leerlingen in aanmerking waarover twijfel bestaat. Inschrijving kan zowel PrO als vmbo bb zijn.

## Leerlingvolgsysteem/E-portfolio

Het praktijkonderwijs heeft een eigen leerlingvolgsysteem (LVS). Helaas is dit systeem niet plaatsbaar op [mijndollardcollege.nl](http://mijndollardcollege.nl). Wel kunnen ouders op school het LVS inzien. Leerlingen van het praktijkonderwijs werken vanaf het derde leerjaar aan hun E-portfolio, dit is een soort (digitale) CV. Het E-portfolio wordt gebruikt bij de overgang naar een vervolopleiding of voor het bemiddelen naar een arbeidsplek door de gemeente. Met een code kunnen ook de ouders thuis het portfolio en de vorderingen van hun zoon/dochter volgen.

## Uitstroomgegevens

De uitstroomgegevens voor 2020-2021 worden gepubliceerd op de site van Vensters voor verantwoording. [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Vestiging PrO Winschoten

Bovenburen 11 en 11a  
9675 HA Winschoten  
(0597) 55 31 95 / (0597) 55 31 90  
[prowinschoten@dollardcollege.nl](mailto:prowinschoten@dollardcollege.nl)  
Vestigingsdirecteur: de heer Arne-Jan Bugel  
[a.bugel@dollardcollege.nl](mailto:a.bugel@dollardcollege.nl)

# Vestigingsinformatie

## Daltonvestiging Woldendorp

Onderbouw vwo, havo, vmbo tl en vmbo bb/kb.  
Bovenbouw vmbo tl en vmbo bb/kb sector Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten.

Vestiging Woldendorp is een daltonschool. Dit betekent dat de leerling in een overzichtelijke omgeving leert om zelfstandig te functioneren en samen te werken. De leerling leert ook om keuzes te maken, hierop terug te kijken en hiervoor verantwoordelijkheid te nemen. De basis van daltononderwijs is dat de leerling goede resultaten haalt en zich als persoon goed ontwikkelt. De leerling is eigenaar van zijn eigen leerproces, de mentor en de leraren ondersteunen en coachen hem hierin. De daltonvestiging is lid van de Nederlandse daltonvereniging, die eens per vier jaar de school komt doorlichten om te zien of wij goed daltononderwijs verzorgen. In april 2018 is de daltonlicentie weer met vier jaar verlengd.

### Het onderwijs op vestiging Woldendorp

De eerste twee leerjaren vormen de onderbouw. In de onderbouw wordt gekeken naar wat de leerling kan. Als het te moeilijk is, doet de leerling een stapje terug. Gaat het de leerling gemakkelijk af, dan kan hij een 'treetje hoger' werken. Zo werkt de leerling altijd op een eigen niveau en in een eigen tempo. Op deze vestiging kan de leerling de eerste twee leerjaren van de volgende opleidingen volgen: vwo, havo, vmbo tl, vmbo bb en vmbo kb.

### Examenresultaten

Examen	Deelnemers	Geslaagd	Afgewezen	Teruggetrokken	Gespreid
BBL					
KBL					
TL					



Het vmbo tl, het vmbo bb en kb Zorg & Welzijn of het vmbo bb en kb Dienstverlening & Producten kan de leerling op deze vestiging afmaken. Voor de andere opleidingen kan de leerling naar Campus Winschoten.

### Vestiging Woldendorp

*Daltonschool*

Burg. Garreltsweg 35

9946 PM Woldendorp

(0596) 58 33 80

woldendorp@dollardcollege.nl

Vestigingsdirecteur: mevrouw Heike Koorenhof

h.koorenhof@dollardcollege.nl



#### **VESTIGING BELLINGWOLDE**

*Kunskapsskolan*  
Dorpsplein 7  
9695 DA Bellingwolde  
(0597) 55 31 50  
bellingwolde@dollardcollege.nl  
Vestigingsdirecteur: de heer Harko Barla,  
brl@dollardcollege.nl

#### **VESTIGING BOVENBUREN**

Bovenburen 60-76  
9675 HH Winschoten  
(0597) 45 49 40  
bovenburen@dollardcollege.nl  
Vestigingsdirecteur: mevrouw Landa Buiten,  
lbuiten@dollardcollege.nl

#### **VESTIGING CAMPUS WINSCHOTEN**

P.C. Hoofthooflaan 1  
9673 GS Winschoten  
(0597) 67 09 70  
campus@dollardcollege.nl  
Vestigingsdirecteur: mevrouw Anka Noorda,  
a.noorda-bolt@dollardcollege.nl

#### **VESTIGING HOMMESPLEIN**

Dr. J.H. Hommesplein 2  
9671 CZ Winschoten  
(0597) 67 02 00  
hommessplein@dollardcollege.nl  
Vestigingsdirecteur: de heer Onne Folkeringa,  
o.folkeringa03@dollardcollege.nl

#### **VESTIGING PEKELA**

H. Hindersstraat 5  
9665 RA Oude Pekela  
(0597) 48 19 60  
pekela@dollardcollege.nl  
Vestigingsdirecteur: de heer Harko Barla,  
brl@dollardcollege.nl

#### **VESTIGING PRO WINSCHOTEN**

Bovenburen 11 en 11a  
9675 HA Winschoten  
(0597) 55 31 95 / (0597) 55 31 90  
prowinschoten@dollardcollege.nl  
Vestigingsdirecteur: de heer Arne-Jan Bugel  
a.bugel@dollardcollege.nl

#### **VESTIGING WOLDENDORP**

*Daltonschool*  
Burg. Garreltsweg 35  
9946 PM Woldendorp  
(0596) 58 33 80  
woldendorp@dollardcollege.nl  
Vestigingsdirecteur: mevrouw Heike Koorenhof  
h.koorenhof@dollardcollege.nl

[WWW.DOLLARDCOLLEGE.NL](http://WWW.DOLLARDCOLLEGE.NL)

\* Overall in de gids waar bij leerling over hij wordt gesproken, wordt ook zij of hen bedoeld.