

Portefeuilleverdeling binnen de directie van Domesta, ingaande 1-11-2018 (bijlage e behorende bij het directiereglement)

Directeur-bestuurder / voorzitter directieteam

Aansturing van de afdelingen: Wonen, Onderhoud en Nieuwbouw en staf (communicatie, controller, bestuurssecretaris, secretariaat). Contactdirecteur van de OR en de Huurdersorganisaties

- o Cultuurontwikkeling, innovatie, samenwerking dienstverlening (maatwerk versus standaard)
- o Relaties met gemeenten, zorg- en welzijnspartijen, bewoners en andere externe partijen gerelateerd aan de portefeuille "wonen"
- o Relaties met bouwsector en andere partijen gerelateerd aan de portefeuille vastgoed
- o Stakeholdermanagement
- o Verhuur en woningtoewijzing
- o Leefbaarheid
- o Verkoop, zorg en bedrijfsonroerend goed
- o Service- en mutatieonderhoud
- o Planmatig onderhoud/instandhouding
- o Renovatie, herstructurering en nieuwbouw
- o Integrale bedrijfsstrategie
- o Organisatieontwikkeling
- o Communicatiebeleid betreffende de integrale organisatie
- o Verder de taken zoals beschreven in het Directiereglement

Directeur-bestuurder

Aansturing van de afdelingen: Ondersteuning (financiën, p&o, services) en Strategie & Beleid (BEZ, assetmanagement, beleid)

- o Resultaatgericht sturen
- o Financieel beheer
- o ICT en facilitair beheer
- o Contact met accountant
- o Risicomangementsysteem
- o Personeelsbeleid
- o Woningmarkt (valt onder assetmanagement)
- o Interne auditing
- o Hiërarchische (niet functionele) aansturing controller
- o Relaties met de Autoriteit Woningcorporaties en het Waarborgfonds Sociale Woningbouw en andere externe partijen gerelateerd aan de portefeuille Ondersteuning en S&B
- o Verder de taken zoals beschreven in het Directiereglement

Emmen, 1 november 2018

.....
G. Erents, voorzitter Raad van Toezicht

.....
B.S. Moormann, directeur-bestuurder

.....
G. Bos, directeur-bestuurder