

rsg de Borgen

Schoolgids 2021-2022



Ontdek je talent op
rsg de Borgen!

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Inrichting onderwijs/toelating	5
1.1 Inrichting	5
1.2 Onderwijstijd.....	5
1.3 Voorwaarden toelating, overgang en afsluiting van het onderwijs.....	6
1.4 Stages.....	6
1.5 Lesuitvalbeleid	7
2 Begeleiding en ondersteuning	8
2.1 Passend onderwijs	8
2.2 Leerlingbegeleiding	8
2.3 Mentoraat.....	8
2.4 Ondersteuningscoördinator	8
2.5 Decanaat.....	8
2.6 Ondersteuningsteam	9
2.7 Schoolmaatschappelijk werk/CJG/Mens & Gezin.....	9
2.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	9
2.9 Verwijsindex voor risicjongeren.....	9
2.10 Ondersteuningsplan.....	10
2.11 Veiligheidsplan.....	10
3 Onderwijskwaliteit/resultaten	11
3.1 Onderwijskwaliteit	11
3.2 Inspectie van het Onderwijs.....	11
3.3 Scholen op de kaart.....	11
4 Financiën	12
4.1 Leermiddelen.....	12
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	12
4.3 Tegemoetkoming schoolkosten.....	13
4.4 Informatie over verschillende bijkomende kosten.....	13
4.5 Betalingsregeling.....	13
5 Algemene zaken	14
5.1 Ouderraad	14
5.2 Medezeggenschapsraad	14
5.3 Leerlingenraad	14
5.4 Schoolverzuim	14
5.5 Schorsing en verwijdering	15
5.6 Beeldmateriaal.....	15
5.7 Kluisjes	16

6 Rapportage/contact met ouders	17
6.1 Contact met ouders/verzorgers	17
6.2 Leerlingvolgsysteem	17
6.3 Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers	17
7 Regelingen, statuten en protocollen	18
7.1 Privacybeleid	18
7.2 Responsible Disclosure.....	18
7.3 Klachtenbehandeling/Klachtenregeling	18
7.4 Leerlingenstatuut	19
7.5 Pestprotocol	19
7.6 Protocol computergebruik/gebruik mobiele telefoons	19
7.7 Afspraken op school	19
8 Vestigingsinformatie	20
ESBORG	
Onderwijs op de Esborg	
Voorwaarden toelating praktijkonderwijs	
IOP en OPP	
Uitstroom	
LINDENBORG	
Onderwijs op de Lindenberg	
Schoolresultaten	
NIJEBORG	
Onderwijs op de Nijeborg	
Schoolresultaten	
RONERBORG	
Onderwijs op de Ronerborg	
Schoolresultaten	
WOLDBORG	
Onderwijs op de Woldborg	
Schoolresultaten	

* Overal waar in deze gids hij/zijn staat, kan ook zij/haar worden gelezen.

** Daar waar ouders staat in deze schoolgids wordt ouder(s)/verzorger(s) bedoeld



Voorwoord

Beste ouders,

Dit is de digitale schoolgids van rsg de Borgen. Wij hebben vestigingen in Leek, Roden en Grootegast. In Leek staan de Lindenburg en de Nijeborg. In Roden staan de Ronerborg en de Esborg en in Grootegast de Woldborg. Onze vijf vestigingen zijn verschillend van grootte en hebben ieder een eigen karakter.

In deze schoolgids staat alle informatie die wij wettelijk verplicht zijn te melden. Natuurlijk hebben wij nog meer te vertellen. Op de portal van rsg de Borgen vindt u overige informatie zoals de lestijden, een overzicht van docenten of de vakantie-regeling. Bij sommige onderwerpen in deze schoolgids wordt u ook verwezen naar de portal voor meer informatie of naar andere externe instanties.

Achterin deze schoolgids vindt u een korte presentatie van onze verschillende vestigingen, wat ze te bieden hebben en wat hun resultaten zijn.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de afdelingsdirectie van de desbetreffende vestiging.

Margriet van Zonneveld,
algemeen directeur rsg de Borgen

1. Inrichting onderwijs/ toelating

1.1 Inrichting

rsg de Borgen biedt de volgende opleidingen aan:

- praktijkonderwijs
- vmbo
- havo (met technasium)
- vwo (atheneum, gymnasium, met technasium)

rsg de Borgen heeft gekozen voor een verdeling over vestigingen waardoor de leerlingen dicht bij huis naar school kunnen. Afstemming tussen de verschillende Borgen zorgt voor overstap- en doorstroommogelijkheden.

Esborg	praktijkonderwijs
Lindenberg	brugklas tl/havo, havo/vwo, havo (met technasium), vwo (gymnasium, atheneum, technasium)
Nijeborg	vmbo bb/kb/tl, tl/havo
Ronerborg (dalton)	vmbo bb/kb, vmbo tl, onderbouw havo, onderbouw atheneum
Woldborg	vmbo bb/kb/tl, onderbouw havo, onderbouw atheneum

Sinds september 2020 is rsg de Borgen aspirant begaafdheid profielschool. Deze scholen creëren een passende onderwijsomgeving voor hoogbegaafde leerlingen. Het plan is om leerlingen vanaf 10 jaar, die al door de basisschoolstof heen zijn, te ontvangen bij rsg de Borgen. De Lindenberg biedt dit programma aan.

Daarnaast heeft rsg de Borgen subsidie gekregen om te werken aan sterk, aantrekkelijk en innovatief techniekonderwijs. Het Ministerie heeft voor de komende vier jaar 1,5 miljoen euro toegekend om het techniekonderwijs in de regio Westerkwartier-Noordenveld te versterken.

1.2 Onderwijstijd

De overheid heeft de onderwijstijd vastgesteld, waarbij wordt uitgegaan van een aantal uren per schoolloopbaan.

NIVEAU	KLOKUREN
Praktijkonderwijs	1000 klokuren per schooljaar
VMBO	3700 klokuren per schoolloopbaan
Havo	4700 klokuren per schoolloopbaan
Vwo	5700 klokuren per schoolloopbaan

De lessen horen natuurlijk bij onderwijstijd. Daarnaast vallen hier verschillende acti-

viteiten onder: projecten, werkweken, schoolkampen, excursies, stages, sportdagen, enzovoort. Kortom: activiteiten door school georganiseerd, waarbij leerlingen door docenten worden begeleid. Een schooljaar telt gemiddeld 38 lesweken, dit varieert met een week meer of minder door de vakantiespreiding. Per schooljaar moeten leerlingen wettelijk verplicht 189 dagen onderwijs krijgen. We houden in onze planning rekening met ongeveer vijf dagen aan lsuitval in verband met Koningsdag, Tweede Paasdag, Tweede Pinksterdag, Hemelvaart en Goede Vrijdag en ongeveer vijf dagen in verband met open dagen, scholingen en (rapporten)vergaderingen. Het spreekt vanzelf dat we ons inspannen om lesuitval zoveel mogelijk te beperken. De onderwijstijd wordt onder verantwoordelijkheid van de school bewust gepland en verzorgd, de onderwijsactiviteiten worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van bevoegd personeel.

De vakantieregeling 2021-2022 vindt u op de portal.

1.3 Voorwaarden toelating, overgang en afsluiting van het onderwijs

De leerkracht van de basisschool van herkomst geeft een enkelvoudig of een meervoudig schooladvies en ondersteunt dit advies met een ingevulde plaatsingswijzer en een integrale onderbouwing en een onderwijskundig rapport. Voor de toelatingseisen tot het praktijkonderwijs zie blz. 20. Na aanmelding vindt er een warme overdracht van leerlingen plaats. Hierin wordt alleen informatie uitgewisseld die noodzakelijk is voor het bieden van passend onderwijs en ondersteuning aan de leerling. Ouders worden geïnformeerd over hetgeen dat wordt besproken en zijn bij voorkeur hierbij aanwezig. Iedere leerling wordt besproken met de aanleverende basisschool, zodat we een compleet beeld hebben van de ondersteuningsbehoefte en mogelijkheden van de leerling. De overgangsregeling en het programma van toetsing en afsluiting kunt u vinden op de portal.

1.4 Stages

Bij rsg de Borgen dagen we onze leerlingen uit om in de regio maatschappelijk bij te dragen door diverse stages. Wij voelen ons nauw betrokken bij de regio Westerkwartier/Noordenveld. We organiseren in samenwerking met organisaties en verenigingen in onze regio projecten waarbij onze leerlingen zich inzetten voor de 'leefbaarheid' van hun (directe) omgeving. Leerlingen komen op verschillende manieren in aanraking met vrijwilligerswerk.

Daarnaast zijn er in het vmbo en praktijkonderwijs oriënterende stages. Tijdens een stage oriënteren leerlingen zich op het werkveld, ontdekken ze wat ze leuk vinden en oefenen ze met de kennis en vaardigheden die ze op school geleerd hebben. Het doel van een stage is om kennis te maken met het bedrijfsleven, om in een levensechte situatie een werkhouding te ontwikkelen en werkervaring op te doen. De stage wordt tijdens de schoolloopbaan steeds meer toegesneden op de mogelijkheden van de leerling.

1.5 Lesuitvalbeleid

We doen onze uiterste best lesuitval tot een minimum te beperken. Soms lukt het niet

om vervanging te regelen, dan zijn wij genoodzaakt de leerlingen eerder vrij te geven. In een schooljaar worden extra lessen ingepland zodat bij lesuitval de leerlingen wel het wettelijke aantal lessen behaald (onderwijstijd).



2. Begeleiding en ondersteuning

2.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning, bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal of onderwijs op een speciale school. Schoolbesturen hebben een zorgplicht.

Scholen moeten ervoor zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt, bij voorkeur binnen het Samenwerkingsverband. De vestigingen van rsg de Borgen maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.02 Groningen Ommelanden. Meer informatie hierover kunt u vinden op de portal of op www.passendonderwijsgroningen.nl.

2.2 Leerlingbegeleiding

Bij rsg de Borgen heeft leerlingbegeleiding een belangrijke plaats; we maken gebruik van mentoraat, decanaat en ondersteuningsteam.

2.3 Mentoraat

De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding. Hij* is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders en zorgt voor een goed contact tussen school, ouders en leerling. De mentor is goed op de hoogte van de persoonlijke omstandigheden en van de voortgang op school.

2.4 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning. Meer informatie hierover kunt u vinden in het ondersteuningsplan en ondersteuningsprofiel dat op de portal te vinden is.

2.5 Keuzebegeleiding/Decanaat

De decaan ondersteunt bij het maken van keuzes van de sector en het vakkenpakket. Ook adviseert hij leerlingen en ouders over mogelijke vormen van vervolgonderwijs of beroepsrichtingen.

2.6 Ondersteuningsteam

- Elke vestiging van rsg de Borgen heeft een ondersteuningsteam (OT). In het OT zitten interne en externe deskundigen die informatie geven over jeugdhulpverlening, vroegtijdige hulpverlening stimuleren, of adviseren over doorverwijzing naar begeleidende instanties. Voordat een leerling in het ondersteuningsteam wordt ingebracht is toestemming van de ouders nodig. De ondersteuningscoördinator of de mentor brengt de leerling in op de bijeenkomst van het OT. Het OT kan adviseren over:
- een bepaalde aanpak van de leerling binnen de school;
- doorverwijzing naar externe zorgstructuur Centrum Jeugd en Gezin (CJG)/Mens & Gezin, GGZ, jeugdarts, leerplicht, (school)maatschappelijk werk, tussenvoorziening);
- aanmelding bij een school voor speciaal onderwijs.

2.7 Schoolmaatschappelijk werk/CJG/Mens & Gezin

De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en/of leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werker voert daartoe gesprekken met leerling en/of ouders. Als dit niet voldoende is, of andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hiervoor geschikt is. Dan kan verwijzing plaatsvinden. De schoolmaatschappelijk werker participeert in verschillende netwerken die er binnen de school zijn. Via de mentor of ondersteuningscoördinator kunnen ouders contact met de schoolmaatschappelijk werker opnemen.

In de leefwereld van leerlingen kunnen zich situaties voordoen, die erg ingrijpend zijn. Zaken waarover een leerling graag wil praten met iemand van buiten de school. Daartoe bestaat de mogelijkheid bij het CJG/Mens & Gezin. Het CJG/Mens & Gezin is een laagdrempelig inlooppunt waar ouders/verzorgers en jongeren voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien terecht kunnen. Voor meer info ga naar www.cjgnoordenveld.nl, www.westerkwartier.nl/wonen-leven/mens-gezin_240 of naar de ondersteuningscoördinator van de vestiging.

2.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als het vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is te vinden op de portal.

2.9 Verwijsindex voor risicjongeren

rsg de Borgen neemt deel aan de landelijke verwijsindex voor risicjongeren. De verwijsindex risicjongeren (VIR) is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners over jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat

zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Dankzij de verwijzindex blijft elke jongere in beeld en kunnen hulpverleners elkaar informeren en hun activiteiten op elkaar afstemmen.

2.10 Ondersteuningsplan

rsg de Borgen heeft een ondersteuningsprofiel waarin uitgebreid alle ondersteuning en de organisatie van deze ondersteuning staat omschreven. Het ondersteuningsplan en ondersteuningsprofiel zijn terug te vinden op de portal van rsg de Borgen.

2.11 Veiligheidsplan

rsg de Borgen wil een veilige school zijn. Dit betekent dat wij het belangrijk vinden dat leerlingen, ouders en onderwijspersoneel veilig zijn en zich ook veilig voelen. Alle afspraken rond schoolveiligheid zijn vastgelegd in het schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is te vinden op de portal.



3. Onderwijskwaliteit/ resultaten

3.1 Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit blijkt onder meer uit leerresultaten van de leerling. De leerresultaten meten we aan de hand van examencijfers en hoe snel de leerlingen de school doorlopen. rsg de Borgen gebruikt een programma (Magnaview CumLaude) om de leerresultaten en onderwijskwaliteit te monitoren. De resultaten worden geanalyseerd en kunnen aanleiding geven tot aanpassing in beleid of lesprogramma's. Daarnaast neemt rsg de Borgen regelmatig leerlingen- en oudertevredenheids-onderzoeken af.

3.2 Inspectie van het Onderwijs

Het ministerie van OCW heeft het toezicht op de scholen toevertrouwd aan de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie doet jaarlijks verslag over de prestaties van onderwijsinstellingen. De meest actuele opbrengstenkaart van rsg de Borgen is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie is te bereiken via info@owinsp.nl. Heeft u vragen over het onderwijs, dan kunt u bellen met het gratis telefoonnummer 0800 - 8051.

3.3 Scholen op de kaart

Op www.scholenopdekaart.nl is informatie over alle scholen van Nederland te vinden. Dat geldt dus ook voor de vestigingen van rsg de Borgen. Informatie als herkomst van de leerlingen, leerlingenaantallen, slagingspercentages, uitstroomcijfers, resultaten van de examens en examenvakken is hier te vinden. Daarnaast geeft de website informatie over de tevredenheid van leerlingen en ouders en het onderwijsbeleid.



4. Financiën

4.1 Leermiddelen

Schoolboeken

De leerling krijgt de boeken in bruikleen (gratis) en moet deze aan het einde van het schooljaar weer inleveren. Er wordt hiervoor geen borg gevraagd. Wel vragen we de ouders een bruikleenovereenkomst te ondertekenen. Voor de aanschaf van overige leermiddelen kan de leerling contact opnemen met de mentor/vakdocent.

Devices

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen werken op een laptop of tablet met toetsenbord naar eigen voorkeur. Het is aan de ouders om een device aan te schaffen. De school heeft een overeenkomst gesloten waardoor de Microsoft Office 365 programma's gratis geïnstalleerd kunnen worden op het device van de leerling. Meer informatie over BYOD kunt u vinden op de portal.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle schoolzaken worden door de overheid bekostigd. De vergoeding die de school van het Rijk ontvangt, is niet toereikend om alles te bekostigen. Ieder jaar moet worden bekeken hoe de gelden goed besteed kunnen worden, zonder dat het aanbod aan de leerlingen wordt beperkt. Daarom vraagt rsg de Borgen van de ouders een vrijwillige bijdrage, afhankelijk van de te volgen opleiding. Voor de school is de bijdrage erg belangrijk.

rsg de Borgen heeft de 'Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009' van de VO-Raad ondertekend. Hiermee wordt de school gestimuleerd om de schoolkosten transparant te maken en dat al het mogelijke wordt gedaan om de kosten zo laag mogelijk te houden. Met het ondertekenen van de gedragscode geeft rsg de Borgen aan dat zij zich zal houden aan de regels van deze gedragscode. Meer informatie over de besteding van de ouderbijdrage en de gedragscode kunt u vinden op de portal. Tevens vindt u hier een overzicht van de gevraagde bijdragen per leerjaar en opleiding. Met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage is door rsg de Borgen een reglement opgesteld, de 'Regeling vrijwillige ouderbijdrage'. Deze regeling wordt u aan het begin van ieder schooljaar verstrekt. Deze regeling staat ook op de portal. De inning van deze bijdrage gaat via WIS Collect, ouders/verzorgers ontvangen via de mail informatie over deze wijze van betaling.

Doordat het in de huidige situatie nog onduidelijk is wat de mogelijkheden zijn voor het organiseren van (buitenland) excursies en schoolreizen, is besloten dat er tot 31 december 2021 geen (buitenland) excursies en schoolreizen worden georganiseerd. In het najaar wordt opnieuw naar de situatie gekeken. Ook de introductie aan het begin van het schooljaar vindt plaats in een aangepaste vorm. Dit heeft invloed op de hoogte van de ouderbijdrage.

4.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Stichting Leergeld

Wij vinden dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan schoolactiviteiten en hebben om dit te realiseren het convenant van Stichting Leergeld Westerkwartier- Noordenveld ondertekend. Met Stichting Leergeld hebben wij concrete afspraken gemaakt over de vergoeding van schoolreizen, excursies, de aanschaf van devices, algemene schoolspullen of benodigheden voor een specifieke studierichting. De afspraken zijn vastgelegd in een ondertekend convenant. Aanmelden kan via www.leergeld.nl/westerkwartiernoordenveld of via: www.samenvoorallekinderen.nl/ouders.

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in de schoolkosten en/of de direct daarmee samenhangende reiskosten aan inwoners van de provincie Groningen met een gezinsinkomen dat iets boven het bijstandsniveau ligt. Of u hiervoor in aanmerking komt, kunt u navragen bij het secretariaat van de stichting, telefoonnummer (050) 316 43 21 of via www.studiefondsgroningen.nl. Meer informatie vindt u op de portal.

Stichting Studiefonds Kloosterhuis

Het Studiefonds H.E. Kloosterhuis geeft financiële steun om leerlingen en oud-leerlingen van de vestigingen van rsg de Borgen in Leek, de Lindenburg en de Nijeborg in staat te stellen om hun diploma te halen of om een studie te volgen aan een Nederlandse of buitenlandse onderwijsinstelling. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de schoolleiding.

4.4 Informatie over verschillende bijkomende kosten

Een overzicht van de verschillende kosten van o.a. excursies en schoolreizen vindt u op de portal.

4.5 Betalingsregeling

U kunt in termijnen betalen. Neem hiervoor contact op met de debiteurenadministratie van de school, te bereiken op via (050) 529 29 54. U kunt dan een afspraak maken over het aantal termijnen. Deze termijnen dient u dan vervolgens zelf over te maken.



5. Algemene zaken

5.1 Ouderraad

De ouderraad is een informeel orgaan en vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen. Zij treedt op als gesprekspartner van de schoolleiding, de medewerkers en de medezeggenschapsraad. De ouderraad wil het contact tussen ouders en vertegenwoordigers van de school onderhouden en verbeteren. Ouders die vragen en/of suggesties hebben, kunnen contact opnemen met de ouderraad van de betreffende vestiging. De contactgegevens en informatie over de ouderraad kunt u vinden op de portal.

5.2 Medezeggenschapsraad

Binnen elke school of scholengemeenschap is medezeggenschap wettelijk verplicht. De algemeen directeur moet voor het maken en uitvoeren van beleid, dat gaat gelden voor alle vestigingen van rsg de Borgen, eerst advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR). Het beleid dat voor de hele scholengemeenschap van kracht gaat worden, komt in de MR aan de orde. Voorbeelden hiervan zijn: het examenreglement, het financieel beleid, het taakbeleid voor het personeel en het leerlingenstatuut. In de MR hebben vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen zitting. De leden van de MR worden uit en door alle personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen gekozen. Informatie over de MR en wie de contactpersoon is kunt u vinden op de portal.

Deelraad

De verschillende vestigingen van rsg de Borgen ontwikkelen zelf ook beleid, dat specifiek voor die vestiging geldt. Naast de MR heeft iedere vestiging een eigen deelraad. Deze raad, die bestaat uit ouders, leerlingen en personeelsleden van die bepaalde vestiging, overlegt met de directie van de vestiging. Ouders die vragen en/of suggesties hebben, kunnen contact opnemen met de deelraad van betreffende vestiging. De contactgegevens en informatie over de deelraad kunt u vinden op de portal.

5.3 Leerlingenraad

Bij rsg de Borgen vinden we het belangrijk dat de leerling gehoord wordt. Elke vestiging kent daarom een leerlingenraad, soms ook leerlingklankbordgroep genoemd. De leerlingenraad komt bijeen voor verschillende thema's. Dit kunnen zaken zijn die vanuit school worden ingebracht, maar de leerlingen kunnen vanzelfsprekend ook zelf met onderwerpen komen. In overleg met de schoolleiding treedt de leerlingenraad op als vertegenwoordiging van de leerlingen. Meer informatie kunt u vinden op de portal.

5.4 Schoolverzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de Leerplichtwet wordt overtreden. Het niet of niet tijdig inleveren van afwezigheid- en herstelmeldingen wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim, waarop de school zal reageren met de afgesproken maatregelen. De volledige regelingen rondom verlof, ziekteverzuim en te laat komen kunt u vinden op de portal van rsg de Borgen.

Zorgelijk verzuim A

Als een leerling zorgelijk veel verzuimt van school, is de school verplicht dat te melden aan de leerplichtambtenaar. Onder zorgelijk verzuim verstaat de wetgever langdurig en of frequent verzuim of een hoog totaal verzuim. In veel gevallen gaat het hier om ziekteverzuim, maar niet uitsluitend

Te laat komen

Te laat komen is vervelend en lastig voor medeleerlingen en docenten. Te laat komen valt overigens ook onder het kopje 'zorgelijk verzuim'. Om het te laat komen van leerlingen tot een minimum te beperken zijn afspraken gemaakt. Deze zijn te vinden op de portal.

5.5 Schorsing en verwijdering

Natuurlijk gaan we er vanuit dat iedere leerling zich houdt aan de regels in de school en in de klas. We weten ook dat dit niet altijd gebeurt en in dat geval kunnen er maatregelen worden genomen. De volgende maatregelen zijn mogelijk:

- verzuimde tijd wordt ingehaald;
- ontzeggen van toegang tot bepaalde lessen voor korte tijd;
- inhalen van de lessen op een afgesproken dagdeel;
- er zijn ook zwaardere maatregelen die ingezet kunnen worden, zoals schorsing en zelfs verwijdering van de leerling. Hiervoor verwijzen we naar de procedure 'schorsing en verwijdering' op de portal.

5.6 Beeldmateriaal

Tijdens allerlei activiteiten op school zoals projecten, sporttoernooien, excursies worden regelmatig beeldmateriaal (foto's en films) gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden en is bijvoorbeeld te zien op onze website of social media. Dit raakt de privacy van de afgebeelde personen. De school gaat zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Via Somtoday kunnen ouders (en leerlingen van 16 jaar en ouder) hun toestemmingen doorgeven m.b.t. het gebruik van beeldmateriaal en persoonsgegevens (AVG). Ouders en 16+ leerlingen kunnen op elk gewenst moment hun toestemmingen invullen en wijzigen. De toestemmingen zijn voor de docenten, mentoren en administraties zichtbaar op de leerlingkaart.

5.7 Kluisjes

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de leerlingen. Op alle vestigingen van rsg de Borgen zijn kluisjes aanwezig, omdat wij het risico van diefstal willen beperken. We kunnen leerlingen niet verplichten hiervan gebruik te maken, maar wij adviseren om dit wel te doen. Kluisjes mogen gebruikt worden om school gerelateerde (persoonlijke) spullen in te bewaren. De schoolleiding heeft het recht bij een vermoeden van on-eigenlijk gebruik de kluisjes te controleren. Kijk op de portal voor de voorwaarden van het gebruik van de kluisjes.



6. Rapportage/contact met ouders

6.1 Contact met ouders

Het eerste aanspreekpunt voor ouders is de mentor. Tijdens contactavonden bieden vestigingen ouders een mogelijkheid om met de docent/mentor te overleggen over de ontwikkelingen van de leerling. Daarnaast vinden er elk leerjaar op de vestigingen algemene ouderavonden plaats. De thema's verschillen per ouderavond en per leerjaar. Rondom leerlinggegevens hebben ouders verschillende rechten. Ouders mogen het dossier inzien, een kopie vragen, hun zienswijze toevoegen en bepaalde informatie laten verwijderen. Deze rechten gaan op de leerling over zodra deze 16 jaar is. De school blijft wel verplicht ouders te informeren over de studievoortgang van hun kind tot 18 jaar ouder is. Verstrekking van rapportage op schrift is per vestiging en leerjaar verschillend.

6.2 Leerlingvolgsysteem

rsg de Borgen gebruikt het leerlingvolgsysteem SOM. Hiermee worden onder andere de resultaten van de leerlingen bijgehouden. Via de portal kunt u inloggen. Op rsg de Borgen letten wij erop of de leerling zich goed en veilig voelt op school en kijken we naar bijvoorbeeld medische problemen of de gezinssituatie. Aan het eind van het leerjaar worden de leerlinggegevens overgedragen aan de mentor van het volgende leerjaar. De gegevens zijn alleen toegankelijk voor de medewerkers, die direct bij het onderwijs aan uw zoon of dochter betrokken zijn. Meer informatie hierover is te vinden in het dataregister op de portal. De leervorderingen in de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) worden gemonitord en gemeten. De wijze waarop dit wordt gedaan is afhankelijk van het leerjaar en de vestiging.

6.3 Informatievoorziening gescheiden ouders

Op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) heeft de school een informatieplicht richting ouders. In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Indien dat niet mogelijk is, nemen de ouders hierover contact op met de mentor van de leerling en de administratie van de school. Vanwege de onpartijdigheid, zal de school altijd handelen binnen de mogelijkheden en de beperkingen, die de wet (Burgerlijk Wetboek) biedt.



7. Regelingen, statuten en protocollen

7.1 Privacybeleid

Als school verwerken we persoonsgegevens van ouders en leerlingen. Uw privacy en de bescherming van uw persoonsgegevens nemen we uiteraard serieus. Onze privacyreglementen zijn te vinden op de website (privacyverklaring) en portal onder informatiebeveiliging en privacy (IBP). Hierin is o.a. vastgelegd met welk doel wij gegevens verwerken, welke rechten betrokken personen hebben en aan welke plichten we als school moeten voldoen. Het is niet toegestaan zonder de toestemming van de ander, persoonlijke gegevens en foto's van die ander te delen met anderen.

7.2 Responsible Disclosure

Wij vinden de veiligheid van onze netwerken en systemen erg belangrijk. Ondanks onze zorg voor de beveiliging, kan het voorkomen dat er toch een zwakke plek is. Soms ontdekt een leerling zo'n plek. Wij vragen dan de ontdekte zwakte op verantwoorde wijze bij ons te melden. De regels daarvoor hebben we in onze Responsible Disclosure verklaring op de portal beschreven.

7.3 Klachtenbehandeling/Klachtenregeling

Wanneer leerlingen of ouders een klacht hebben, zullen zij dit in de meeste gevallen kunnen bespreken en oplossen met docent, mentor of schoolleiding. Soms lukt dat niet. Dan kan een formele klacht worden voorgelegd aan de algemeen directeur of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), waarbij rsg de Borgen is aangesloten. In alle gevallen kunnen leerlingen en ouders gebruik maken van onze klachtenregeling. Deze ligt ter inzage bij de administratie van de vestiging en is te vinden op de portal.

In- en externe vertrouwenspersoon

In de klachtenregeling zijn de formele spelregels vastgelegd voor het afhandelen van een klacht. Hierbij kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. De namen van de interne vertrouwenspersonen zijn te vinden op de portal. De interne vertrouwenspersonen zijn voor ouders, maar ook voor medewerkers van de school, het eerste aanspreekpunt voor klachten. De interne vertrouwenspersonen zullen de klager aanhoren en begeleiden bij verdere stappen en de klager zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die niet in dienst staat van de school. De externe vertrouwenspersoon voor rsg de Borgen is de heer Jan Wibbens van Het Vertrouwensbureau, www.hetvtb.nl, tel. (085) 105 50 55 en 06-53 69 71 50, e-mail: jan@hetvtb.nl. Postadres: De Gang 1A, 9531 JK Borger.

Er is ook een mogelijkheid om klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld centraal te melden. Hiervoor kunt u bellen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

7.4 Leerlingenstatuut

rsg de Borgen kent een leerlingenstatuut waarin de rechten en verplichtingen van onze leerlingen zijn vastgelegd. Het gaat daarbij om zaken als recht op medezeggenschap, toetsing en beoordeling, maatregelen en beroepsrecht. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de administratie. Daarnaast kunt u het leerlingenstatuut vinden op onze portal.

7.5 Pestprotocol

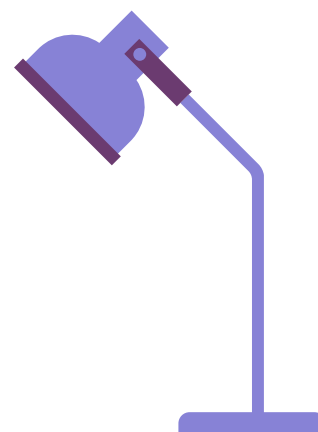
Wij vinden dat pesten, discriminatie en ongewenste intimiteit niet mag voorkomen in onze school. In ons pestprotocol staan richtlijnen hoe er wordt omgegaan met pestgedrag en hoe pesten voorkomen kan worden. Het protocol kunt u vinden op de portal.

7.6 Protocol computergebruik/gebruik mobiele telefoons

Het gebruik van computers en het internet dient zich te beperken tot onderwijsdoeleinden. Het is van belang leerlingen er op te wijzen dat gebruikersnaam en wachtwoord persoonsgebonden zijn en dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor correct computergebruik. Bij beschadiging van school eigendommen worden de kosten voor reparatie of vervanging in rekening gebracht bij de leerling en/of ouders. Elk gebruik van mobiele telefoons en opnameapparatuur voor beeld of geluid (bellen, raadplegen van info, het maken van foto's, filmpjes, geluidsopnamen, etc.) tijdens lessen is niet toegestaan, zonder nadrukkelijke toestemming. Daarnaast mogen in het schoolgebouw en het schoolplein geen foto's, filmpjes of geluidsopnamen worden gemaakt. Daaruit volgt vanzelfsprekend dat het verspreiden van dergelijke, beelden/of geluidsopnamen dus ook niet is toegestaan, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door een personeelslid of een lid van de schoolleiding. Toestemming kan worden verleend aan leerlingen in die gevallen waarin het maken van opnamen een onderwijskundig doel heeft.

7.7 Afspraken op school

Wij vinden een prettig schoolklimaat belangrijk. Daarom zijn er afspraken binnen de school. We houden de afspraken zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk zodat iedereen er gemakkelijk mee kan omgaan en er geen verwarring hoeft te zijn over wat nu wel en niet is toegestaan. De afspraken zijn te vinden op de portal.



8. Vestigingsinformatie



Esborg

Voor praktijkonderwijs

Burchtlaan 2, Roden
Postbus 258, 9300 AG Roden

Tel. (050) 501 58 09

E-mail: esborg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Jaap Oosterloo

“Persoonlijke onderwijsroute naar arbeid en zelfstandigheid in relatie met de omgeving”

Onderwijs op de Esborg

Het praktijkonderwijs bereidt leerlingen voor op het uitoefenen van functies op de arbeidsmarkt. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan zelfredzaamheid van de leerlingen. Aan het einde van de opleiding ontvangt de leerling een diploma praktijkonderwijs. Sommige leerlingen kunnen ook plaatsnemen in een schakelklas en volgen dan het programma voor vmbo bb. Na een jaar kunnen zij, indien mogelijk, doorstromen naar de basisberoepsgerichte leerweg (bb) van de Nijeborg in Leek, maar ook naar andere vmbo-scholen. In 2019 zijn we gestart met een pilot Entree (mbo niveau 1). Praktijkonderwijs werkt samen met het mbo om voor leerlingen de overstap naar het mbo te bewerkstelligen.

Op de Esborg nemen stages en maatschappelijke oriëntatie een belangrijke plaats in. Er zijn verschillende stages: maatschappelijke stages, oriënterende stages en externe stages.

Voorwaarden toelating praktijkonderwijs

In het advies van de (speciale) basisschool of de school voor speciaal onderwijs wordt aangegeven of een leerling in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig heeft. Dit staat in een onderwijskundig rapport dat de school van verwijzing heeft gemaakt. In dat rapport staan allerlei gegevens over de schoolloopbaan en de mogelijkheden van de leerling en wordt een advies gegeven. Eventueel wordt door ons aan-

vullend onderzoek gedaan. De leerlingen binnen het praktijkonderwijs zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) PrO. In de schakelklas zijn ze in het bezit van een TLV PrO of krijgen de leerlingen extra ondersteuning door middel van een arrangement op leerrendement.

IOP en OPP

Iedere leerling op de Esborg heeft een IOP (Individueel OntwikkelingsPlan) of OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan). Dit is een plan dat voor en door de leerling, ouders en mentor wordt opgesteld. Daarin staan de wensen en verwachtingen van alle partijen. De leerling wordt actief betrokken bij het opstellen van de leerdoelen. Het is tegelijkertijd ook een overeenkomst tussen de leerling en de mentor. De leerling maakt afspraken over waaraan hij wil gaan werken. De mentoren van de Esborg hebben regelmatig contact met ouders over het IOP of OPP. Bij het praktijkonderwijs worden alle leerlingen in de basis- en oriëntatiefase twee keer per jaar getoetst op onder andere rekenen en taal. Aan de hand van deze toetsen worden de leerlingen vervolgens ingeschaald op het juiste leerstofniveau.

Uitstroomgegevens

In schooljaar 2020-2021 zijn 18 leerlingen uitgestroomd. 15 leerlingen hebben een diploma Praktijkonderwijs ontvangen, 6 leerlingen een diploma Praktijkonderwijs & Entree.

Lindenberg

brugklas tl/havo, havo/vwo, havo
(met technasium), vwo (gymnasium,
atheneum, technasium)

Waezenburglaan 55, Leek
Postbus 133, 9350 AC Leek

Tel. (0594) 85 45 30

E-mail: lindenberg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Daisy Smit en
Dennis Volmer

“Prettige voor-
bereiding op
wetenschap en
hoger beroeps-
onderwijs in én
met de regio”

Onderwijs op de Lindenberg

De Lindenberg is een lyceum voor vwo (gymnasium en atheneum) en havo. Op de Lindenberg kun je ook kiezen voor het technasium. Je werkt op een uitdagende manier in groepjes aan praktijkopdrachten die te maken hebben met techniek, natuur en scheikunde en biologie, en die van echte opdrachtgever zijn.

Twijfel je nog over het volgen van havo of theoretische leerweg, dan kun je bij ons terecht voor de tl/havoroute, deze wordt verzorgd door de Lindenberg en Nijeborg samen.

Schoolresultaten

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel leerlingen geslaagd, gezakt of vertrokken zijn. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2020-2021.

EXAMEN	DEEL-NEMERS	GESLAAGD	AFGEWEZEN	GESPREID	TERUGGETROKKEN	ONBEKEND
Atheneum	47	44 (93,6%)	3	-	-	-
Gymnasium	17	16 (94,1%)	-	1	-	-
Havo	180	157 (87,2%)	18	1	4	-

Nijeborg

Voor vmbo

Waezenburglaan 51-51a, Leek

Tel. (0594) 85 45 50

E-mail: nijeborg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Ilse Bouwmeester

“Alles wat het vmbo te bieden heeft en méér”

Onderwijs op de Nijeborg

Op de Nijeborg kan de leerling terecht voor de basisberoepsgerichte leerweg (bb), kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en de theoretische leerweg (tl). De tl wordt aangeboden in gebouw Nijeborg 51. De lessen van de bb en kb vinden plaats in gebouw Nijeborg 51a. De Nijeborg biedt ook een tl/havo klas aan. Op de Nijeborg is praktijk een belangrijk onderdeel. We bieden vijf verschillende beroepsprofielen aan:

- Economie en Ondernemen (E&O)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Dienstverlening en Producten (D&P)
- Zorg en Welzijn (Z&W)

Twijfel je nog over het volgen van havo of theoretische leerweg, dan kun je bij ons terecht voor de tl/havoroute, deze wordt verzorgd door de Lindenburg en Nijeborg samen.

Schoolresultaten

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel leerlingen geslaagd, gezakt of vertrokken zijn. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2020-2021.

EXAMEN	DEEL-NEMERS	GESLAAGD	AFGEWEZEN	GESPREID	TERUGGETROKKEN	ONBEKEND
BBL	45	42 (97%)	1	-	2	-
KBL	97	93 (97,6%)	1	-	3	-
TL	103	101 (98,7%)	2	-	-	-

Ronerborg

Daltononderwijs voor vmbo bb/kb,
vmbo tl en onderbouw havo en atheneum

Burchtlaan 1, Roden
Postbus 258, 9300 AG Roden

Tel. (050) 501 93 18

E-mail: ronerborg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Sjoerd Louwes

“Daltononderwijs
van nu voor ieder-
een dicht bij huis”

Onderwijs op de Ronerborg

Op de Ronerborg wordt daltononderwijs gegeven. Dalton heeft als kernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken reflectie en effectiviteit. Leerlingen met een advies voor basisberoepsgerichte leerweg tot en met een advies atheneum zijn welkom. Leerlingen die een atheneum- of havodiploma willen halen, stappen na het derde leerjaar over naar de Lindenburg in Leek. Leerlingen die de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo volgen, gaan na twee jaar naar de Nijeborg in Leek. Leerlingen die de theoretische leerweg volgen, kunnen een diploma halen op de Ronerborg.

Schoolresultaten

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel leerlingen geslaagd, gezakt of vertrokken zijn. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2020-2021.

EXAMEN	DEEL- NEMERS	GESLAAGD	AFGEWEZEN	GESPREID	TERUGGE- TROKKEN	ONBEKEND
TL	68	67 (98,5%)	1	-	-	-

Woldborg

Voor vmbo en onderbouw havo en
atheneum

Kersenlaan 16, Grootegast
Postbus 6, 9860 AA Grootegast

Tel. (0594) 61 22 61

E-mail: woldborg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Gert van Dijken

“Wees wie je bent,
word wat jij wilt”

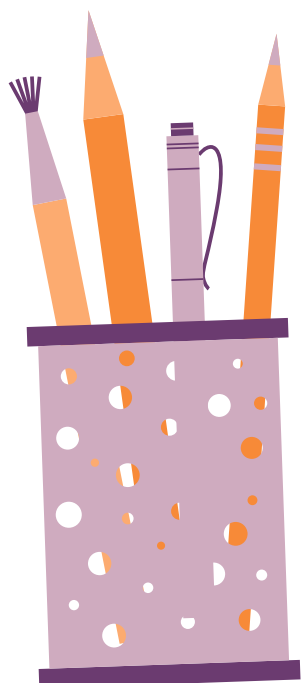
Onderwijs op de Woldborg

De Woldborg is een school voor vmbo en onderbouw havo en atheneum. Op de Woldborg kan de leerling een diploma halen van de basisberoepsgerichte leerweg (bb), kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en de theoretische leerweg (tl). De leerling kan de eerste drie jaren havo- en atheneum-onderwijs volgen op de Woldborg. Na de derde klas kan de leerling op de Lindenburg de opleiding havo of atheneum vervolgen. De Woldborg biedt onderwijs op maat. Tijdens keuzewerktijden kiest de leerling zelf waar hij aan wil werken. Een leerling kan één of meerdere vakken op een hoger niveau volgen of kiezen voor een extra examenvak.

Schoolresultaten

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel leerlingen geslaagd, gezakt of vertrokken zijn. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2020-2021.

EXAMEN	DEEL- NEMERS	GESLAAGD	AFGEWEZEN	GESPREID	TERUGGE- TROKKEN	ONBEKEND
BBL	10	10 (100%)	-	-	-	-
KBL	13	13 (100%)	-	-	-	-
TL	27	26 (96,3%)	1 (3,7%)	-	-	-



Schoolgids 2021-2022

Esborg

PRAKTIJKONDERWIJS

Burchtlaan 2, 9301 TJ Roden

T (050) 501 58 09

E esborg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Jaap Oosterloo

Lindenburg

GYMNASIUM | ATHENEUM | HAVO

Waezenburglaan 55, 9351 HC Leek

T (0594) 85 45 30

E lindenburg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Daisy Smit (onderwijs),
Dennis Volmer (bedrijfsvoering)

Nijeborg

VMBO

Waezenburglaan 51a, 9351 HC Leek

T (0594) 85 45 50

E nijeborg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Ilse Bouwmeester

Ronerborg

DALTONONDERWIJS

Burchtlaan 1, 9301 TJ Roden

T (050) 501 93 18

E ronerborg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Sjoerd Louwes

Woldborg

ATHENEUM | HAVO | VMBO

Kersenlaan 16, 9861 CR Grootegast

T (0594) 61 22 61

E woldborg@rsgdeborgen.nl

Afdelingsdirectie: Gert van Dijken

