



SCHOOLGIDS WOLDBORG 2025-2026

**“Gewoon goed onderwijs.
Persoonlijk & dichtbij.”**

Welkom!

Een nieuw schooljaar betekent nieuwe mogelijkheden, frisse ambities en een warm welkom voor al onze leerlingen, ouders en verzorgers of uw kind nu voor het eerst bij ons begint, of al langer deel uitmaakt van onze schoolgemeenschap. Wij kijken uit naar een jaar vol ontwikkeling, samenwerking en betrokkenheid.

In deze gids vindt u praktische informatie over ons onderwijsaanbod, lestijden, vakanties, onderwijssoorten, ondersteuning, oudercommunicatie, schoolregels en belangrijke contactgegevens. Daarnaast krijgt u een indruk van wat wij belangrijk vinden in onze dagelijkse praktijk en in de begeleiding van onze leerlingen.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op via woldborg@rsgdeborgen.nl.

Ik wens u en uw kind een fijne en leerzame schooltijd bij rsg de Borgen.

Berry Landkroon

Deelschoolleider rsg de Borgen – de Woldborg

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. rsg de Borgen.....	5
1.1 Woldborg voor vmbo en onderbouw havo	5
2. Inrichting onderwijs/toelating.....	7
2.1 Lestijden per vestiging	7
2.2 Onderwijstijd.....	7
2.3 Toelating, overgang en afsluiting.....	7
2.4 Stages	7
2.5 Lesuitval.....	8
3. Begeleiding en ondersteuning.....	8
3.1 Inclusief onderwijs.....	8
3.2 Ondersteuningsaanbod rsg de Borgen	8
3.3 Keuzebegeleiding/Decanaat	10
3.4 Ondersteuningscoördinatoren -team.....	10
3.5 Schoolmaatschappelijk werk/CJG/Mens & Gezin	11
3.6 Veiligheidsbeleid	11
3.7 Verwijsindex voor risicojongeren KVIRK.....	11
4. Onderwijskwaliteit/ resultaten.....	12
4.1 Onderwijskwaliteit.....	12
4.2 Inspectie van het Onderwijs.....	12
4.3 Scholen op de kaart.....	12
4.4 Schoolplan 2024-2028	12
4.5 Schoolresultaten.....	13
5. Financiën	14
5.1 Leermiddelen	14
5.2 Vrijwillige ouderbijdrage	14
5.3 Tegemoetkoming schoolkosten	14
5.4 Informatie over verschillende bijkomende kosten.....	15
5.5 Betalingsregeling	15
6. Inspraak en medezeggenschap	16
6.1 Ouderraad.....	16
6.2 Medezeggenschapsraad.....	16
6.3 Leerlingenraad	16
7. Communicatie/rapportage.....	17
7.1 Contact met ouders	17
7.2 Leerlingvolgsysteem	17

8. Schoolafspraken.....	18
8.1 Leerlingenstatuut	18
8.2 Schoolverzuim.....	18
8.3 Schorsing en verwijdering.....	18
9. Privacy en veiligheid.....	19
9.1 Privacybeleid.....	19
9.2 Beeldmateriaal.....	19
9.3 Protocol computergebruik/mobiele telefoons	19
9.4 Kluisjes.....	19
10. Klachtenregeling	20
11. Contactgegevens.....	21
Bijlage 1 – ondersteuningsaanbod rsg de Borgen	22
Visie op ondersteuning.....	22
PM-structuur.....	23
Woldborg.....	23
Preventieve ondersteuning.....	23
Basisondersteuning.....	23
Aanvullende ondersteuning.....	24
Extra ondersteuning.....	24
Ambities.....	24
Rollen, taken en verantwoordelijkheden	25
Vakdocent.....	25
Coach.....	25
Verzuimmedewerker leerlingen	25
Ondersteuningsuren.....	25
Ondersteuningscoördinator.....	25
Orthopedagoog.....	25
Intern vertrouwenscontactpersoon.....	26
Extern vertrouwenspersoon	26
Tussenvoorziening ‘de Noordwester’	26
Samenwerking met externe partners	26
Samenwerkingsverband	26
PM-structuur.....	27

1. rsg de Borgen

rsg de Borgen is een regionale scholengemeenschap in het Westerkwartier, met scholen in Leek, Roden en Grootegast.

Binnen onze scholengemeenschap bieden we praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Ook is er ruimte voor technasiumonderwijs en passende begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen. De vestigingen werken nauw samen en stemmen hun onderwijs op elkaar af, zodat leerlingen makkelijk kunnen doorstromen.

Wat de achtergrond van een leerling ook is: bij rsg de Borgen krijgt ieder kind gelijke kansen om te leren en te groeien. Leerlingen worden gezien, gehoord en aangemoedigd om zichzelf te zijn. Of uw kind nu interesse heeft in techniek, zorg, kunst of een combinatie daarvan, bij ons ontdekt het kind waar zijn of haar talenten liggen.

1.1 Woldborg voor vmbo en onderbouw havo

Deelschoolleider: Berry Landkroon

De Woldborg is een school voor vmbo en onderbouw havo. Op de Woldborg kan de leerling een diploma halen van de basisberoepsgerichte leerweg (bb), kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en de theoretische leerweg (tl). De leerling kan de eerste twee jaren havo-onderwijs volgen op de Woldborg. Na de tweede klas kan de leerling op de Lindenburg de opleiding havo vervolgen. De Woldborg biedt onderwijs op maat. Een leerling kan één of meerdere vakken op een hoger niveau volgen of kiezen voor een extra examenvak.

Binnen de Woldborg wordt gewerkt met het onderwijsconcept Wijs. Ons onderwijs leunt hierbij op 3 pijlers: Eigenwijs, Stapsgewijs en Wereldwijs.

- De eerste pijler Eigenwijs gaat over vakoverstijgend werken. Dit betekent dat wij vanuit thema's werken die aansluiten bij de belevingswereld van onze leerlingen. Alle vakken sluiten aan bij het thema, maar ook op elkaar, waardoor er veel meer verbanden worden gelegd wat leerlingen enorm helpt bij het leerproces.
- De tweede pijler Stapsgewijs gaat over het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. Dit betekent dat wij maatwerk leveren. We bieden leerlingen de mogelijkheid om vakken op een hoger niveau te volgen. Ze kunnen ook extra vakken kiezen, waarmee ze hun portfolio verrijken, verbreden en verdiepen. Verder bieden we naast ondersteuningsuren ook talenturen aan en de mogelijkheid voor een huiswerkvrije school.
- Met de derde pijler Wereldwijs brengen we de wereld de school in en andersom. Dit betekent dat wij samen met de leerlingen erop uit gaan (excursies), dat we gastdocenten uitnodigen, dat leerlingen stagelopen en dat wij samenwerken in en met de regio. Dit betreft samenwerkingen met het primair onderwijs, het beroepsonderwijs, bedrijven en andere organisaties. Het gaat vooral over maken en meemaken!

“Woldborg, uniek onderWIJS in de regio!”



2. Inrichting onderwijs/toelating

2.1 Lestijden per vestiging

Per locatie binnen rsg de Borgen kunnen de les- en pauzetijden verschillen. Een overzicht hiervan is te vinden op de [website](#).

2.2 Onderwijstijd

Vanuit de overheid zijn er regels opgesteld voor de tijd die leerlingen op school doorbrengen. Dit is de onderwijstijd. Per onderwijssoort verschilt het aantal verplichte uren.

Niveau	Klokuren
Praktijkonderwijs	1000 klokuren per schooljaar
Vmbo	3700 klokuren per schoolloopbaan
Havo	4700 klokuren per schoolloopbaan
Vwo	5700 klokuren per schoolloopbaan

De lessen horen natuurlijk bij onderwijstijd. Maar ook activiteiten zoals: projecten, werkweken, schoolkampen, excursies, stages, sportdagen, enzovoort. Kortom: alle activiteiten waarbij leerlingen door docenten worden begeleid.

Een schooljaar heeft gemiddeld 38 lesweken. Per schooljaar krijgen leerlingen minimaal 189 dagen onderwijs. Dit is wettelijk verplicht. We houden in onze planning rekening met ongeveer vijf dagen aan lesuitval in verband met Koningsdag, Tweede Paasdag, Tweede Pinksterdag, Hemelvaart en Goede Vrijdag en ongeveer vijf dagen in verband met open dagen, scholingen en (rapport)vergaderingen.

2.3 Toelating, overgang en afsluiting

De leerkracht van de basisschool geeft een schooladvies en onderbouwt dit onder andere met een ingevulde plaatsingswijzer en een onderwijskundig rapport. Na de aanmelding wordt iedere leerling besproken met de basisschool. Dit doen we om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de mogelijkheden van de leerling. Er wordt alleen informatie uitgewisseld die nodig is voor het bieden van onderwijs en de juiste ondersteuning hierbij. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De regels om door te gaan naar een volgend leerjaar zijn vastgelegd in de overgangsregeling. In de examenklassen werken we met een zogenaamd programma van toetsing en afsluiting (PTA). Hierin worden alle onderdelen die dat jaar aan bod komen en waarop leerlingen beoordeeld worden vastgelegd. Beide documenten zijn gepubliceerd op de [website](#).

2.4 Stages

Bij rsg de Borgen dagen we onze leerlingen uit om in de regio maatschappelijk bij te dragen door diverse stages. Wij voelen ons nauw betrokken bij de regio Westerkwartier/Noordenveld. We organiseren in samenwerking met organisaties en verenigingen in onze regio projecten waarbij onze leerlingen zich inzetten voor de 'leefbaarheid' van hun omgeving. Leerlingen komen op verschillende manieren in aanraking met vrijwilligerswerk.

Daarnaast zijn er in het vmbo en praktijkonderwijs (oriënterende) stages. Tijdens een stage maken leerlingen kennis met de wereld buiten school. Ze leren hoe het in organisaties werkt en doen alvast werkervaring op. Zo wordt steeds duidelijker wat het beste bij de leerling past.

2.5 Lesuitval

Op de Woldborg bieden wij het vijf-gelijke-dagen-model, waar leerlingen van 9.00 tot 14.15 uur naar school gaan. Lessen vallen in principe niet uit. Als een collega afwezig is, worden deze lessen omgezet naar werkuren, waardoor de leerlingen dus niet lesvrij zijn. De leerlingen krijgen dan een opdracht en maken deze in de kantine onder begeleiding van docenten en onderwijsassistenten die op dat moment geen les hebben.

Alleen in uiterste noodzaak, bij overmacht, vallen lessen uit en dan zullen dit alleen de eerste en laatste lessen op een dag zijn.

3. Begeleiding en ondersteuning

3.1 Inclusief onderwijs

Met inclusief onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij wat zij nodig hebben om te kunnen leren;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Scholen hebben een zorgplicht en in Nederland bieden we alle leerlingen de mogelijkheid om samen in dezelfde schoolomgeving te leren. Het maakt dan niet uit of je wel of geen handicap hebt en ook je afkomst of de taal die je spreekt maakt geen verschil.

Dit betekent wel dat er extra ondersteuning nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om begeleiding op school, aangepast lesmateriaal of onderwijs op een speciale school. De vestigingen van rsg de Borgen zijn daarom aangesloten bij een zogenaamd Samenwerkingsverband Inclusief Onderwijs VO 20.02 Groningen-Ommelanden. Wat het Samenwerkingsverband doet, leest u op www.passendonderwijsgroningen.nl

3.2 Ondersteuningsaanbod rsg de Borgen

NB: hieronder geven we een beknopt overzicht van welke vormen van ondersteuning rsg de Borgen biedt. De uitgebreide uitwerking en de verschillen per vestiging worden zichtbaar in bijlage 1 - ondersteuningsaanbod van rsg de Borgen.

rsg de Borgen wil leerlingen passend onderwijs bieden onder het motto 'gewoon waar het kan, speciaal waar het moet'. Goed onderwijs voor alle leerlingen is de basis voor passende ondersteuning. Centraal daarin staat:

- dat leerlingen in de juiste onderwijsleersituatie successen moeten behalen;
- een leerroute kunnen doorlopen passend bij hun capaciteiten en mogelijkheden.

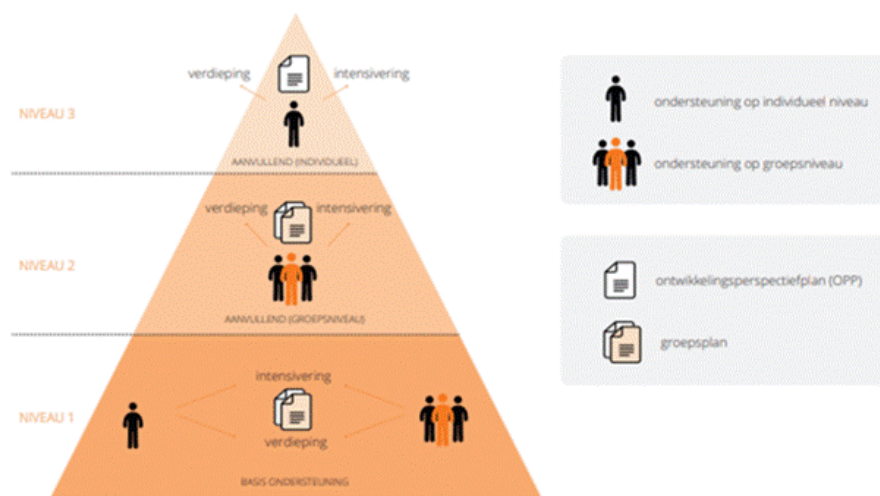
Binnen rsg de Borgen wordt gewerkt aan de hand van zogenaamde 'Professionele Momenten'. Dit zijn momenten waarop collega's met elkaar samenwerken rondom de ontwikkeling van leerlingen. In deze momenten, van niveau 1 tot en met 4, worden rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk beschreven.

Per vestiging bieden we preventieve-, basis- en aanvullende ondersteuning. Ook heeft elke vestiging ambities met betrekking tot de ondersteuning. Tevens zijn er op alle vestigingen ondersteunende onderwijsconcepten voor leerlingen met aanvullende onderwijsbehoeften.

3.2.1 Preventieve ondersteuning

Het doel van deze vorm van ondersteuning is om te voorkomen dat leerlingen vastlopen op sociaal, emotioneel of cognitief gebied. rsg de Borgen maakt onder andere gebruik van voorlichtingen over diverse thema's (bijv. invloed van de groep, mentale gezondheid, verleidingen, vuurwerkpreventie, middelengebruik). Daarnaast voert de GGD screenings uit en zijn er preventieve spreekuren van de leerplichtambtenaar en bureau HALT.

Op de Woldborg werken we met de Gouden, Zilveren en Bronzen weken om groepsvorming te versterken en respectvol met elkaar om te gaan. De Gouden Weken starten direct na de zomervakantie, de Zilveren Weken na de kerstvakantie en de Bronzen Weken na de meivakantie. In deze weken vinden ook de start- en driehoeksgesprekken plaats.



3.2.2 Basisondersteuning - niveau 1

Hieronder valt de zorg en begeleiding die elke school standaard biedt aan alle leerlingen. De rol van de coach is hierin erg belangrijk. Aan het begin van het schooljaar krijgt de leerling te horen wie de coach is en volgt er een kennismaking. Ook de ouders maken kennis met de coach. Als er iets in de persoonlijke omstandigheden is dat van invloed is op uw kind, dan is het fijn dat de coach dit weet. De coach voert gesprekken met leerlingen en ouders over de voortgang en heeft tevens een signalerende functie. Er zijn binnen rsg de Borgen mogelijkheden tot extra hulp voor vakken die leerlingen moeilijk vinden (bijv. in de vorm van bijles). Ook bieden we op de Woldborg werkuren aan. De leerlingen kunnen kiezen naar welke werkuren zij gaan, dit is afhankelijk van hun eigen leerbehoefte. Waar de ene leerling extra begeleiding voor wiskunde nodig heeft, geldt voor de ander dat zij juist voor bijvoorbeeld Nederlands, leren-leren of een ander vak iets extra's nodig heeft. Op deze manier geeft de Woldborg inclusiever onderwijs en bieden we meer maatwerk aan onze leerlingen.

3.2.3 Aanvullende ondersteuning – niveau 2

Aanvullende ondersteuning wordt ingezet wanneer de basisondersteuning niet voldoende blijkt te zijn voor de leerling om een ononderbroken ontwikkeling door te maken. Leerlingen hebben dan specifieke of intensievere ondersteuningsbehoeften, waar meer structurele ondersteuning voor nodig is. In eerste instantie wordt gekeken of deze ondersteuning op groepsniveau geboden kan worden.

Onder de aanvullende ondersteuning valt bijvoorbeeld onderstaande begeleiding, waar alle leerlingen van de Woldborg gebruik van kunnen maken. Voor deze begeleiding schrijft de coach een handelingsplan (HP) voor 6 tot 8 weken, waarna evaluatie plaatsvindt. Na de evaluatie kan besloten worden om de begeleiding stop te zetten omdat het doel bereikt is, maar ook kan het worden

verlengd of juist geïntensiveerd en opgeschaald.

- sociaal-emotioneel: faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, WIJ(S) weerbaarheidstraining;
- check-in/check-out: dagelijks voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- leren-leren (waaronder begrijpend lezen, plannen en organiseren, agendagebruik);
- huiswerkklas: voor huiswerkbegeleiding, leren-leren en ondersteuning bij plannen en organiseren van schoolwerk;
- werkuren dyslexie, dyscalculie, etc.
- begeleide huiswerkuren van 14.30 tot 16.00 uur.

3.2.4 Extra ondersteuning – niveau 3

Indien nodig, kan aanvullende ondersteuning op individueel niveau worden geboden en dan wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin specifieke doelen en vormen van ondersteuning zijn beschreven passend bij de leerling. Tevens is er aanvullende ondersteuning mogelijk door de inzet van de orthopedagoog of door bijv. faalangst- of weerbaarheidstrainingen. Indien nodig kan schoolmaatschappelijk werk worden ingezet.

Een leerling maakt gebruik van deze vorm van ondersteuning als hij / zij dreigt uit te vallen en uitstroom op het gewenste niveau in het geding komt. Waar we op niveau 2 een handlingsplan opzetten, wordt op dit niveau een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld door de ondersteuningscoördinator (OC). Dit OPP wordt door de OC opgesteld maar dit gebeurt altijd samen met de leerling, ouder(s) en coach. Dit OPP wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op dit niveau kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van een versmald vakkenpakket, leerwerktraject (LWT), inzet van de orthopedagoog, inzet van Team 050 of andere begeleidende instantie. Ook op dit niveau kijken we altijd naar wat er nodig is en kijken we altijd naar onze mogelijkheden.

Wanneer leerlingen van rsg de Borgen tijdelijk niet op de huidige school terecht kunnen, kunnen zij geplaatst worden op tussenvoorziening 'de Noordwester'. De begeleiding en ondersteuning hier is zeer intensief. Leerlingen worden hier begeleid bij het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en leren reeds verworven vaardigheden effectief in te zetten. Het doel van een plaatsing op de tussenvoorziening is dat elke leerling terugkeert of doorstroomt naar een andere vorm van regulier onderwijs.

3.3 Keuzebegeleiding/Decanaat

Wij laten leerlingen in de eerste jaren bij ons op school kennismaken met diverse activiteiten en vaardigheden. Hierdoor komen ze er achter wat goed bij hen past. Dit is handig omdat ze tijdens hun schoolloopbaan keuzes moeten maken voor een vakkenpakket of een profiel. De decaan ondersteunt hen bij het maken van deze keuzes. De decaan geeft ook advies aan leerlingen en ouders over vervolgonderwijs of beroepsrichtingen.

3.4 Ondersteuningscoördinator en -team

Om ervoor te zorgen dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen, heeft iedere vestiging een ondersteuningscoördinator. De coördinator weet welke ondersteuning beschikbaar is en past bij de leerling. Omdat we zo goed mogelijk aan de hulpvraag willen voldoen, heeft iedere vestiging ook een ondersteuningsteam (OT). In het OT zitten interne en externe deskundigen die informatie geven over bijvoorbeeld jeugdhulpverlening of adviseren over doorverwijzing naar een begeleidende instantie. De ondersteuningscoördinator of de coach bespreekt de leerling tijdens de bijeenkomst van het OT. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders.

Het OT kan onder andere adviseren over de:

- Aanpak binnen de school;
- Doorverwijzing naar externe zorgstructuur Centrum Jeugd en Gezin (CJG)/Mens & Gezin, GGZ, jeugdarts, leerplicht, (school)maatschappelijk werk, tussenvoorziening);
- Aanmelding bij een school voor speciaal onderwijs.

3.5 Schoolmaatschappelijkwerk/CJG/Mens& Gezin

De schoolmaatschappelijk werker zit in verschillende netwerken binnen de school. Hij/zij biedt hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en/of leerkrachten met uiteenlopende hulpvragen. De schoolmaatschappelijk werker gaat hiervoor met de betrokkenen in gesprek. Als dat niet voldoende is of er is andere hulp nodig, dan wordt bekeken wat passend is. Er kan dan een verwijzing volgen. Via de coach of ondersteuningscoördinator kunnen ouders contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

In het leven van leerlingen kunnen zich situaties voordoen, die erg ingrijpend zijn en waar ze graag over willen praten met iemand van buiten de school. Dit kan via het Centrum Jeugd en Gezin (CJG)/Mens & Gezin. Je kunt hier gemakkelijk terecht met allerlei vragen. Ook ouders kunnen er terecht met vragen over bijvoorbeeld de opvoeding van hun kind.

Voor meer info: www.cjgnoordenveld.nl, [gezin en opvoeden | gemeente Westerkwartier](#) of via de ondersteuningscoördinator van de vestiging.

3.6 Veiligheidsbeleid

rsg de Borgen streeft naar een veilige schoolomgeving voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel, waarin iedereen zich veilig voelt. Alle afspraken hierover zijn vastgelegd in het schoolveiligheidsplan per vestiging, te vinden op onze [website](#). Bij een vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals beschreven op onze [website](#). Daarnaast accepteren wij geen pestgedrag, discriminatie of ongewenste intimiteit binnen onze school. In ons pestprotocol, dat eveneens op de [website](#) staat zijn richtlijnen opgenomen over het voorkomen en aanpakken van pesten.

3.7 Verwijsindex voor risicjongeren KVIRK

De Verwijsindex Risicjongeren is onderdeel van de jeugdwet. Het is een digitaal systeem waarin informatie wordt opgenomen over risicosignalen rond jongeren in de leeftijd tot 23 jaar. Het doel is om de professionele hulp aan jongeren op tijd en goed af te stemmen, zodat grotere problemen worden voorkomen. rsg de Borgen neemt deel aan de VIR.

4. Onderwijskwaliteit/ resultaten

4.1 Onderwijskwaliteit

We meten de kwaliteit van ons onderwijs aan de hand van verschillende zaken. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld de leerresultaten van onze leerlingen. Deze meten we aan de hand van de examencijfers en hoe snel de leerlingen hun diploma halen. We houden goed in de gaten hoe we ervoor staan, zodat we tijdig bij kunnen sturen als dat nodig is. We vinden het ook belangrijk wat leerlingen en ouders van onze school en het onderwijs vinden. We doen dan ook regelmatig een leerlingen- en oudertevredenheidsonderzoek.

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Het ministerie van OCW heeft het toezicht op de scholen toevertrouwd aan de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie doet jaarlijks verslag over de prestaties van onderwijsinstellingen. Dit wordt vermeld in een zogenaamd Onderwijsresultatenmodel. Voor rsg de Borgen is deze te vinden op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie is te bereiken via info@owinsp.nl of via het gratis telefoonnummer 0800 - 8051.

4.3 Scholen op de kaart

Op Scholen op de kaart is informatie over alle scholen van Nederland te vinden. Dat geldt dus ook voor de vestigingen van rsg de Borgen. Informatie over leerlingaantallen, slagingspercentages, uitstroomcijfers, resultaten van de examens en examenvakken is hier te vinden. Daarnaast geeft de [website](#) informatie over de tevredenheid van leerlingen en ouders en het onderwijsbeleid.

4.4 Schoolplan 2024-2028

rsg de Borgen heeft een Schoolplan. In dit plan geven wij aan hoe wij onze ambities willen waarmaken, als netwerk van sterke scholen. Het geeft de koers aan voor de komende jaren. Wij zijn ervan overtuigd dat dit plan een leidraad en inspiratiebron is voor ons handelen de komende jaren. Op vestigingsniveau wordt er actief gewerkt aan het verwezenlijken van de gestelde doelen en ambities. Het schoolplan is te vinden op de [website](#).



4.5 Schoolresultaten

In onderstaande tabellen worden de slagingspercentages en doorstroomgegevens weergegeven. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2024-2025.

Leerjaar	Onderwijssoort	Aantal leerlingen	Geslaagd	Slagingspercentage*	Zonder diploma van school	Gespreid examen
4	Vmbo-b	5	4	100%	-	1
	Vmbo-k	15	13	92,9%	-	1
	Vmbo-t	21	19	95,1%	-	1

* De leerlingen die gespreid examen doen, zijn niet meegenomen in het slagingspercentage.

Leerjaar	Onderwijssoort	Aantal leerlingen	Doorstroom	Opstroom	Afstroom	Doublure	VSV
1	ISK *	21	6	-	-	-	-
	Vmbo b	4	4	-	-	-	-
	Vmbo k	9	9	-	-	-	-
	Vmbo t/havo	18	18	-	-	-	-
	Havo/vwo	2	2	-	-	-	-
2	Vmbo b	8	3	5	-	-	-
	Vmbo k	11	8	1	-	-	2
	Vmbo t/havo	14	12	-	2**	-	-
	Havo/vwo	2	-	-	2	-	-
3	Vmbo b	5	3	1	-	-	1
	Vmbo k	7	6	-	-	-	1

VSV: het aantal leerlingen dat vroegtijdig is uitgestroomd. Hiervoor zijn verschillende redenen, zoals: verhuizing, overstap naar andere school met hetzelfde onderwijs, overstap naar ander onderwijs. Ook horen hier leerlingen bij die voor aanvang van het centraal eindexamen van school zijn uitgestroomd.

* ISK-leerlingen blijven altijd twee jaar in de ISK, waarna ze doorstromen naar regulier onderwijs vo of het mbo. Hierboven valt te lezen dat er zes leerlingen doorstromen naar regulier vo. Verder stromen er negen leerlingen door naar het mbo en blijft de rest nog een jaar langer in de ISK.

** Om integratie van ISK-leerlingen te bevorderen, hebben wij ervoor gekozen om leerlingen over de klassen te verdelen. Deze leerlingen hebben in een tl-klas gezeten, aanbod gekregen op vmbo-kb en stromen nu naar door naar klas 3 kb.

5. Financiën

5.1 Leermiddelen

Schoolboeken

De leerling krijgt de boeken in bruikleen en dit is gratis. Er wordt ook geen borg gevraagd, maar wel vragen we de ouders om een bruikleenovereenkomst te ondertekenen. In deze overeenkomst staan de voorwaarden rond het gebruik van de boeken vermeld. Bij het verlaten van de school of aan het einde van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Voor de aanschaf van overige leermiddelen kan de leerling contact opnemen met de mentor/coach/vakdocent.

Digitale apparatuur

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen werken op een laptop of tablet met toetsenbord naar eigen voorkeur. Het is aan de ouders om dit aan te schaffen. De school heeft een overeenkomst gesloten waardoor Microsoft Office 365 programma's gratis geïnstalleerd kunnen worden op het apparaat van de leerling.

5.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De vergoeding die de school van het Rijk ontvangt is onvoldoende om alle schoolzaken/-activiteiten te kunnen bekostigen. Daarom vragen we van de ouders een vrijwillige bijdrage. We willen onze leerlingen graag een zo breed mogelijk programma bieden en ook de activiteiten zijn belangrijk voor de onderlinge verbinding en sfeer.

Voor de school is deze bijdrage daarom erg belangrijk om de activiteiten door te kunnen laten gaan.

rsg de Borgen heeft de 'Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009' van de VO-Raad ondertekend. Hiermee wordt de school gestimuleerd om de schoolkosten transparant te maken en al het mogelijke te doen om de kosten zo laag mogelijk te houden. Met het ondertekenen van de gedragscode geven we aan dat we ons aan deze regels houden.

Meer informatie over de besteding van de ouderbijdrage en de gedragscode kunt u vinden op de [website](#). Ook vindt u daar een overzicht van de gevraagde bijdragen per leerjaar en opleiding. De regels rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vastgelegd in de 'Regeling vrijwillige ouderbijdrage'. Deze staat ter inzage op de [website](#).

Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdragen maken wij gebruik van een betalingslink via WIS-collect. Ouders/verzorgers ontvangen via de mail nog aanvullende informatie over de manier van betalen.

De vestigingen van rsg de Borgen bieden ook buitenlandse (meerdaagse) excursies aan. Hierover wordt u als ouder vooraf uitvoerig geïnformeerd. Deelname is altijd vrijwillig. Leerlingen die niet meegaan krijgen een programma op school aangeboden. Ouders kunnen door diverse redenen ervoor kiezen om de gevraagde bijdrage in de vrijwillige kosten niet te betalen. De school zal deze leerlingen om die reden niet de toegang tot activiteiten ontfangen.

5.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld biedt financiële ondersteuning aan gezinnen met minimale financiële middelen. Ze willen hiermee voorkomen dat kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar op sociaal gebied buitengesloten worden.

Er kan ondersteuning worden gegeven voor zaken op het gebied van onderwijs (rekenmachine, schriften, rugzak), sport, cultuur of welzijn (schoolreisjes, muziekles of lidmaatschap van een sport- of scoutingvereniging).

Stichting Leergeld kijkt eerst of er wellicht andere wettelijke voorzieningen zijn en helpt dan bij de aanvraag hiervan. Het is een landelijke stichting, die in de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier actief is. Kijk voor meer info op de website. www.samenvoorallekinderen.nl

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds helpt bij de schoolkosten en/of daarmee samenhangende reiskosten. Dit is een fonds voor inwoners van de provincie Groningen met een gezinsinkomen dat iets boven het bijstandsniveau ligt. Of u hiervoor in aanmerking komt, kunt u navragen bij het secretariaat van de stichting, telefoonnummer (050) 316 43 21 of via [Studiefonds 2024/2025 - Provincie Groningen](#). Meer informatie vindt u op de [website](#).

Stichting Studiefonds Kloosterhuis

Het Studiefonds H.E. Kloosterhuis geeft financiële steun om leerlingen en oud-leerlingen van de vestigingen van rsg de Borgen in Leek, de Lindenburg en de Nijeborg in staat te stellen om hun diploma te halen of om een studie te volgen aan een Nederlandse of buitenlandse onderwijsinstelling. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de schoolleiding.

5.4 Informatie over verschillende bijkomende kosten

Een overzicht van de verschillende kosten van o.a. excursies en schoolreizen vindt u op de [website](#).

5.5 Betalingsregeling

Wilt u in termijnen betalen? Neem hiervoor contact op met de debiteurenadministratie van de school, te bereiken op via +31 88 425 0506 of per mail naar debiteuren@rsgdeborgen.nl. U kunt dan een afspraak maken over het aantal termijnen.

6. Inspraak en medezeggenschap

6.1 Ouderraad

De ouderraad is een vertegenwoordiging van ouders van leerlingen. Iedere vestiging van rsg de Borgen heeft een eigen ouderraad. Zij komen een aantal keren per jaar bijeen. De ouderraad staat in contact met de schoolleiding en kan onderwerpen die algemeen bij de ouders leven tijdens het overleg inbrengen. Ook kan de ouderraad om advies worden gevraagd over schoolse zaken. De leden van de ouderraad zijn betrokken bij activiteiten gedurende het schooljaar, zoals de organisatie van een thema-ouderavond, ondersteuning tijdens de Open Dagen en de diplomering. Ouders die vragen en/of suggesties hebben, kunnen contact opnemen met de ouderraad van de betreffende vestiging. De contactgegevens en informatie over de ouderraad zijn te vinden op de [website](#).

6.2 Medezeggenschapsraad

Binnen elke school of scholengemeenschap is medezeggenschap wettelijk verplicht. De algemeen directeur moet voor het maken en uitvoeren van beleid, dat gaat gelden voor alle vestigingen van rsg de Borgen, eerst advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR). Voorbeelden hiervan zijn het examenreglement, financieel beleid, taakbeleid voor het personeel en leerlingenstatuut. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en leerlingen. De leden van de MR worden gekozen door personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen. Informatie over de MR en wie contactpersoon is kunt u vinden op de [website](#).

6.3 Leerlingenraad

Bij rsg de Borgen vinden we het belangrijk dat de leerling gehoord wordt. Elke vestiging heeft daarom een leerlingenraad soms ook wel leerlingklankbordgroep genoemd. In overleg met de deelschoolleiding treedt de leerlingenraad op als vertegenwoordiging van de leerlingen. De raad komt bij elkaar voor verschillende onderwerpen. Dit kunnen zaken zijn die vanuit school worden ingebracht, maar leerlingen kunnen ook zelf met onderwerpen komen. Meer informatie kunt u vinden op de [website](#).



7. Communicatie/rapportage

7.1 Contact met ouders

Het eerste aanspreekpunt voor ouders is de coach. Tijdens contactavonden kunnen ouders met de docent/mentor/coach overleggen over de ontwikkeling van hun kind. Ook worden er op de vestigingen informatieve ouderavonden georganiseerd over bijvoorbeeld het puberbrein of omgaan met social media.

Om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden verzamelen wij gegevens in een leerlingdossier. Ouders hebben het recht om dit in te zien, een kopie op te vragen, hun zienswijze toe te voegen en bepaalde informatie te laten verwijderen. Deze rechten gaan over naar de leerling zodra deze 16 jaar is. De school blijft dan nog wel verplicht ouders te informeren over de studievoortgang van hun kind tot deze 18 jaar is. De schriftelijke rapportage verschilt per vestiging en leerjaar.

7.2 Leerlingvolgsysteem

rsg de Borgen gebruikt het digitale leerlingvolgsysteem SOM. Hiermee worden onder andere de resultaten/cijfers van de leerlingen bijgehouden. Via de [website](#) kunt u inloggen. Ook gegevens die nodig zijn om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden, zoals noodzakelijke medische gegevens of gegevens over de gezinssituatie worden vermeld. Aan het eind van het leerjaar worden deze gegevens overgedragen aan de coach van het volgende leerjaar. Deze leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die direct bij het onderwijs aan uw kind betrokken zijn.

Daarnaast werken we met methodeonafhankelijke toetsen om de leervorderingen in de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) te monitoren en meten. De wijze waarop dit wordt gedaan is afhankelijk van het leerjaar en de vestiging.

7.3 Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers

Op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) heeft de school een informatieplicht naar ouders. In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Als dat niet mogelijk is, nemen de ouders hierover contact op met de coach van de leerling en de administratie van de school. Vanwege de onpartijdigheid, zal de school altijd handelen binnen de mogelijkheden en beperkingen, die de wet (Burgerlijk Wetboek) biedt.

8. Schoolafspraken

Wij vinden een prettig schoolklimaat belangrijk. Daarom zijn er afspraken binnen de school. We houden de afspraken zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk zodat iedereen er gemakkelijk mee kan omgaan en er geen verwarring hoeft te zijn over wat nu wel en niet is toegestaan. De afspraken zijn te vinden op de [website](#).

8.1 Leerlingenstatuut

rsg de Borgen kent een leerlingenstatuut waarin de rechten en verplichtingen van onze leerlingen zijn vastgelegd. Het gaat daarbij om zaken als recht op medezeggenschap, toetsing en beoordeling, maatregelen en beroepsrecht. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de administratie. Daarnaast kunt u het leerlingenstatuut vinden op onze [website](#).

8.2 Schoolverzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de Leerplichtwet wordt overtreden. Het niet of niet tijdig inleveren van afwezigheids- en herstelmeldingen wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim, waarop de school zal reageren met de afgesproken maatregelen. De volledige regelingen rondom verlof, ziekteverzuim en te laat komen kunt u vinden op de [website](#) van rsg de Borgen.

Zorgelijk verzuim

Als een leerling zorgelijk veel verzuimt van school, is de school verplicht dat te melden aan de leerplichtambtenaar. Onder zorgelijk verzuim verstaat de wetgever langdurig en of frequent verzuim of een hoog totaal verzuim. In veel gevallen gaat het hier om ziekteverzuim, maar niet uitsluitend.

Te laat komen

Te laat komen is vervelend en lastig voor medeleerlingen en docenten. Te laat komen valt overigens ook onder het kopje 'zorgelijk verzuim'. Om het te laat komen van leerlingen tot een minimum te beperken zijn afspraken gemaakt. Deze zijn te vinden op de [website](#).

Bijzonder verlof

Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen, zoals een begrafenis of een huwelijk. Hiervoor dient u toestemming te vragen bij de directeur. Dit geldt ook voor vakanties buiten de reguliere schoolvakanties; ook hiervoor moet u toestemming vragen bij de directeur.

8.3 Schorsing en verwijdering

Natuurlijk gaan we er vanuit dat iedere leerling zich houdt aan de regels in de school en in de klas. We weten ook dat dit niet altijd gebeurt en in dat geval kunnen er maatregelen worden genomen. De volgende maatregelen zijn mogelijk:

- Verzuimde tijd wordt ingehaald;
- Ontzeggen van toegang tot bepaalde lessen voor korte tijd;
- Inhalen van de lessen op een afgesproken dagdeel;
- Er zijn ook zwaardere maatregelen die ingezet kunnen worden, zoals schorsing en zelfs verwijdering van de leerling. Hiervoor verwijzen we naar de procedure 'schorsing en verwijdering' op de [website](#).

9. Privacy en veiligheid

9.1 Privacybeleid

Als school verwerken we persoonsgegevens van ouders en leerlingen. De privacy en bescherming van persoonsgegevens nemen we uiteraard serieus. Onze privacyreglementen zijn te vinden op de [website](#) onder informatiebeveiliging en privacy (IBP). Hierin is o.a. vastgelegd met welk doel wij gegevens verwerken, welke rechten betrokken personen hebben en aan welke plichten we als school moeten voldoen. Het is niet toegestaan zonder de toestemming van de ander, persoonlijke gegevens en foto's van die ander te delen met anderen.

9.2 Beeldmateriaal

Tijdens allerlei activiteiten op school zoals projecten, sporttoernooien, excursies wordt regelmatig beeldmateriaal (foto's en films) gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden en is bijvoorbeeld te zien op onze [website](#) of social media.

Dit raakt de privacy van de afgebeelde personen. De school gaat daarom zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Via Somtoday kunnen ouders (en leerlingen van 16 jaar en ouder) hun toestemming doorgeven voor het gebruik van beeldmateriaal en persoonsgegevens (AVG). Ouders en 16+ leerlingen kunnen op elk gewenst moment hun toestemming invullen en wijzigen. De toestemming is voor de docenten, coaches en administratie zichtbaar.

9.3 Protocol computergebruik/mobiele telefoons

- Het gebruik van computers en het internet dient zich te beperken tot onderwijsdoeleinden. Het is van belang leerlingen er op te wijzen dat gebruikersnaam en wachtwoord persoonsgebonden zijn en dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor correct computergebruik.
- Bij beschadiging van school eigendommen worden de kosten voor reparatie of vervanging in rekening gebracht bij de leerling en/of ouders.
- Wij hanteren de richtlijn 'Thuis of in de kluis' voor het gebruik van mobiele telefoons. Met deze maatregelen verwachten wij het leer- en sociale klimaat op onze school positief te beïnvloeden.

9.4 Kluisjes

Leerlingen van rsg de Borgen hebben de beschikking over een kluisje dat aan hen in bruikleen wordt verstrekt. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Wel willen we een veilige omgeving bieden en daarom zijn er op alle vestigingen van rsg de Borgen kluisjes. Je kunt je (persoonlijke) spullen die je voor school nodig hebt in bewaren. Zo willen we het risico van diefstal beperken. De schoolleiding heeft het recht om bij een vermoeden van oneigenlijk gebruik de kluisjes te controleren. Kijk op de [website](#) voor de voorwaarden van het gebruik van de kluisjes.

10. Klachtenregeling

Als leerlingen of ouders een klacht hebben, kunnen zij dit in de meeste gevallen bespreken en oplossen met docent, coach of deelschoolleiding. Soms lukt dat niet. Dan kan een formele klacht worden voorgelegd aan de algemeen directeur of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), waarbij rsg de Borgen is aangesloten. In alle gevallen kunnen leerlingen en ouders gebruik maken van onze klachtenregeling. Deze is te vinden op de website.

In- en externe vertrouwenspersoon

In de klachtenregeling zijn de formele spelregels vastgelegd voor het afhandelen van een klacht. Ouders kunnen hierbij een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. De namen van de interne vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website. De interne vertrouwenspersonen zijn voor ouders, maar ook voor medewerkers van de school, het eerste aanspreekpunt voor klachten. De interne vertrouwenspersonen zullen de klager aanhoren en begeleiden bij verdere stappen en als dat nodig is doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die niet in dienst staat van de school. De externe vertrouwenspersoon voor rsg de Borgen is Hét Vertrouwensbureau, Mattis Wibbens en Jutta Hoogland, tel. (085) 105 50 55, e-mail: algemeen@hetvtb.nl.
Correspondentieadres: Rijnstraat 63, 8051HL Hattem, <https://hetvtb.nl>.

Er is ook een mogelijkheid om klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld centraal te melden. Hiervoor kunt u bellen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).



11. Contactgegevens

Esborg

PRAKTIJKONDERWIJS

Burchtlaan 2, 9301TJ Roden

T (050) 501 58 09

E esborg@rsgdeborgen.nl

Deelschoolleider: Richard Veurman

Lindenburg

GYMNASIUM | ATHENEUM | HAVO | TL

Waezenburglaan 55, 9351HC Leek

T (0594) 85 45 30

E lindenburg@rsgdeborgen.nl

Deelschoolleiders: Daan Wüst

Jeroen Broeklander

Hanneke Benda

Ruben van Koningsveld

Nijeborg

VMBO BB/KB | TOM-groepen

Waezenburglaan 51a, 9351HC Leek

T (0594) 85 45 50

E nijeborg@rsgdeborgen.nl

Deelschoolleider: Jeroen Wilts

Ronerborg

DALTONONDERWIJS VOOR: ATHENEUM | HAVO | VMBO

Burchtlaan 1, 9301TJ Roden

T (050) 501 93 18

E ronerborg@rsgdeborgen.nl

Deelschoolleiders: Virgil Wong-Fat

Jorien Nieborg

Woldborg

ATHENEUM | HAVO | VMBO

T (0594) 61 22 61

E woldborg@rsgdeborgen.nl

Deelschoolleider: Berry Landkroon

Bijlage 1 – ondersteuningsaanbod rsg de Borgen

Visie op ondersteuning

Het ondersteuningsaanbod van rsg de Borgen bestaat uit een gezamenlijk deel en uit een deel dat per vestiging is opgesteld. Vanwege verschillende onderwijsconcepten, verschillende omgevingen en leerlingenaantallen, is er ook een verschil in hoe de vestigingen hun ondersteuning vormgeven. In dit deel zetten we de visie van rsg de Borgen op het bieden van ondersteuning uiteen.

Het samenwerkingsverband 20.02 Groningen Ommelanden, waar rsg de Borgen toe behoort, heeft de volgende missie: *Passend onderwijs betekent dat elke leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft.*

Centraal staan de vragen: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

De ambitie van het samenwerkingsverband vertaalt zich naar de volgende doelstellingen:

- meer leerlingen in het regulier en minder in het speciaal onderwijs;
- aandacht voor talentontwikkeling;
- doorgaande onderwijs- en ondersteuningsroutes;
- geen thuiszitters;
- minder leerlingen in tussenvoorzieningen;
- focus op het versterken van de deskundigheid van medewerkers;
- meer ondersteuningsexpertise binnen de reguliere school (en niet daarbuiten);
- handelingsgericht- en opbrengstgericht werken;
- medewerkers kunnen omgaan met verschillen;
- een professionele en lerende cultuur;
- samenwerken vanuit vertrouwen;
- samenwerking met cluster 1 en 2, samenwerkingsverbanden primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs in verband met continuïteit en doorgaande lijnen;
- samenwerking met partners als gemeenten en instellingen voor jeugdhulp.

Voor rsg de Borgen is deze missie vertaald in de ambitie om leerlingen passend onderwijs te bieden onder het motto: *‘gewoon waar kan, speciaal waar het moet’*. Goed onderwijs voor alle leerlingen is de basis voor passende ondersteuning. Centraal daarin staat:

- dat leerlingen in de juiste onderwijsleersituatie successen moeten behalen;
- een leerroute kunnen doorlopen passend bij hun capaciteiten en mogelijkheden.

Om deze ambitie waar te maken, bieden we passend onderwijs en daarbij passende ondersteuning. Als leerling ben je op school om je te ontwikkelen. Als school hebben we de plicht om zicht te hebben op de ontwikkeling van alle leerlingen. Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert, kijken wij, samen met ouders en de leerling zelf, welke ondersteuning het best passend is. Doordat wij op vijf niveaus de ondersteuningsbehoeften hebben verdeeld, kunnen we beter kijken welk niveau van ondersteuning nodig is. Deze ondersteuning wordt geboden door een samenwerking van interne en externe professionals. Ouders en leerlingen spelen hier ook een belangrijke rol in. Zij moeten altijd akkoord geven op het inzetten van extra en/of externe ondersteuning. Daarnaast moeten leerlingen de kans krijgen om aan te geven wat zij vinden van de ondersteuning die de school biedt. Dit heeft rsg de Borgen gedaan via een oproep voor een inloopmoment bij de ondersteuningscoördinator. Leerlingen hebben geen feedback gegeven op het ondersteuningsaanbod en om deze reden zijn dan ook geen aanpassingen gedaan.

PM-structuur

Bij rsg Borgen werken we met de Professionele Momenten-structuur (PM-structuur) (zie bijlage 1). Deze structuur geeft weer hoe wij onze ondersteuning vormgeven. Tevens beschrijven we de ambities met betrekking tot de ondersteuning.

Woldborg

Preventieve ondersteuning

Alle leerlingen krijgen preventieve ondersteuning aangeboden. Hieronder valt voor de Woldborg:

- vuurwerkpreventie in samenwerking met de politie;
- sociale mediatraining voor leerlingen in klas 1;
- verslavingszorg VNN;
- veilig verkeer.

Basisondersteuning

Hiertoe behoort alle ondersteuning die binnen PM-0 t/m PM-2 valt. Dit houdt in dat de basisondersteuning de enkelvoudige, kortdurende ondersteuning is. De basisondersteuning op de Woldborg:

- elke leerling heeft een coach. Deze coach voert driehoeksgesprekken met de leerlingen en zijn/haar ouders/verzorgers. De coach heeft tevens een signalerende functie. Wanneer extra ondersteuning bij een leerling nodig is, kan de coach dit aansturen;
- wanneer een leerling op een bepaald vak extra ondersteuning nodig heeft, kan hij/zij gebruik maken van werkuren voor dit vak;
- thema-uren in de ochtend voor het werken aan het thema, werkuur in de middag voor huis- en leerwerkbegeleiding en ondersteunings- en talenturen;
- examenvoorbereiding;
- lokaal 7: dit is een stiltewerkplek voor leerlingen en docenten. Wanneer de leerling baat heeft bij een rustige werkomgeving kan hij/zij hier gebruik van maken.

Coach- en WIJ(S)-uren

- Elke leerling van klas 1 heeft twee coachuren en één wij(s)-uur. In de coachuren wordt de nadruk gelegd op: studievaardigheden, huiswerk-(planning), agendagebruik, gesprekken met leerlingen, het organiseren van klassenuitjes en het organiseren activiteiten als Sinterklaas. In de wij(s)-uren ligt de nadruk op groepsvorming, identiteitsvorming, wie ben jij?, wie zijn wij? en pestpreventie. Vanaf klas 2 (tot en met klas 4) ligt de nadruk in de coachuren meer op: hoe zit je in je vel?, hoe gaat het op school?, studievaardigheden/leren-leren, bespreken van de voortgang, volgen van vakken op hoger niveau en LOB op individueel niveau. In de wij(s)-uren ligt de nadruk in deze klassen op: groepsvorming, LOB, stages en de uitleg omtrent het Centraal Examen.

Talenturen

Voor elke leerling worden lesuren geboden waarbij leerlingen echt worden uitgedaagd of verschillende terreinen. Zo kunnen leerlingen een trainersdiploma behalen voor het jeugdvoetbal, Koreaans of Frans leren, maar ook bloembakken en banken maken voor het binnenplein en leren schaken of dammen. Elke periode worden er, veelal samen met bedrijven en stellingen in de regio, verschillende talenturen aan, zodat leerlingen kunnen kiezen waar ze aan deel willen nemen.

Aanvullende ondersteuning

Als de basisondersteuning van de Woldborg onvoldoende toereikend is, kunnen de leerlingen in aanmerking komen voor de aanvullende ondersteuning. Deze ondersteuning is niet voor alle leerlingen noodzakelijk. We bieden het wel aan alle leerlingen aan, maar dan alleen als zij dit nodig hebben.

Onderstaand aanbod vindt bijvoorbeeld plaats voor leerlingen die dit nodig hebben:

- sociaal-emotioneel: faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, WIJ(S) weerbaarheidstraining;
- check-in/check-out: dagelijks voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- leren-leren (waaronder begrijpend lezen, plannen en organiseren, agendagebruik);
- huiswerkklas: voor huiswerkbegeleiding, leren-leren en ondersteuning bij plannen en organiseren van schoolwerk;
- werkuren dyslexie, dyscalculie, etc.
- begeleide huiswerkuren van 14.30 tot 16.00 uur.

Op de Woldborg kijken we echt wat een leerling nodig heeft en trachten we alles te doen wat binnen onze mogelijkheden ligt.

Extra ondersteuning

Als de aanvullende ondersteuning van de Woldborg onvoldoende toereikend is om het verwachte uitstroomperspectief van een leerling te realiseren, kan de leerling in aanmerking komen voor aanvullende ondersteuning. Wanneer meervoudige, structurele ondersteuning nodig blijkt, komt de leerling in aanmerking voor aanvullende ondersteuning. Hiertoe behoort alle ondersteuning die binnen PM3 en PM4 valt. De aanvullende ondersteuning binnen de Woldborg:

- opstellen van OPP: dit plan wordt opgesteld als een leerling didactisch resistent blijft na extra begeleiding, of als de leerling met een speciale onderwijsbehoefte binnenkomt die niet binnen de basisondersteuning van de Woldborg valt;
- ondersteuning vanuit de orthopedagoog;
- plaatsing op tussenvoorziening 'de Noordwester'.

Ambities

2024-2026:

- versterken coaching (heterogene coachgroep), LOB (loopbaanoriëntatie en –begeleiding), verslaglegging coach- en driehoekgesprekken;
- doorontwikkelen van het 'vakoverstijgend onderwijs': herschrijven curriculum;
- doorontwikkelen van formatief handelen: 30-minutenrooster i.c.m. formatieve en summatieve toetsing;
- ontwikkelen doorgaande leerlijn LOB/portfolio met leerdoelen;
- implementatie van 'talentontwikkeling';
- implementatie van 'verbinding met de regio': samenwerking PO-VO intensiveren en meer stages in de onderbouw.

Alle bovenstaande zaken hebben te maken met ons nieuwe onderwijsconcept 'WIJS', waarvan 'eigenwijs', 'stapsgewijs' en 'wereldwijs' de pijlers zijn.

Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Vakdocent

De vakdocent is primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling op zijn of haar vakgebied. De vakdocent geeft dit voor elke leerling per rapportperiode aan door notities te maken in het leerlingvolgsysteem. Daarnaast heeft de vakdocent een belangrijke signalerende functie. Zo is de vakdocent verantwoordelijk voor een correcte verzuimregistratie. Opvallende zaken meldt de vakdocent bij de coach. Naast verzuim slaat de vakdocent acht op de algehele indruk die de leerling op hem heeft en bespreekt opvallende zaken met de coach.

Coach

De coach is de spin in het web en is primair verantwoordelijk voor het zicht op de ontwikkeling van de leerling. De coach verzamelt en interpreteert gegevens en legt deze vast in het leerlingvolgsysteem. Hij handelt hierbij conform de PM-Structuur. De coach voert een keer per periode een gesprek met de ondersteuningscoördinator waarin alle coachleerlingen besproken worden.

Verzuimmedewerker leerlingen

De verzuimmedewerker verzamelt, bewerkt en interpreteert gegevens die te maken hebben met het verzuim van leerlingen. Onder verzuim worden alle momenten verstaan dat leerlingen niet in de les en/of op school zijn op momenten dat we dat als school wel van een leerling vragen. Naast spijbelen en te laat komen, is het missen van een les door een verwijdering of niet aanwezig zijn bij 'nakomen' ook verzuim. De verzuimmedewerker handelt conform het verzuimprotocol.

Ondersteuningsuren

In de ondersteuningsuren krijgen leerlingen ondersteuning op een van de volgende deelgebieden: 'leren leren', 'sociaal emotioneel welbevinden', 'dyslexie/dyscalculie' en 'moeilijk verstaanbaar gedrag'. De docent krijgt een leerling aangemeld via de ondersteuningscoördinator en werkt op basis van de hulpvraag en de gestelde doelen voor een bepaalde periode met de leerling. Afhankelijk van de bevindingen wordt de hulpvraag bijgesteld, de begeleiding verlengd of wordt de ondersteuning afgesloten. De docent doet hiervan volgens protocol verslag in het leerlingvolgsysteem. Op de Woldborg vervullen docenten of onderwijsassistenten de rol van leerlingbegeleider.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator beoordeelt en verdeelt alle hulpvragen die binnenkomen van coaches. Hierbij kan zij een docent of externe begeleiders inzetten. Daarnaast is de ondersteuningscoördinator verantwoordelijk voor de contacten met externe partijen die betrokken zijn bij leerlingen.

Orthopedagoog

De orthopedagoog wordt ingeschakeld wanneer nader onderzoek nodig is. Hij/zij kan een eventuele diagnose stellen en advies geven voor een ondersteuningsplan.

Intern vertrouwenscontactpersoon

Op elke locatie zijn vertrouwenscontactpersonen aangesteld die een leerling en eventueel ook zijn/haar ouders kunnen helpen om de juiste persoon te vinden als het om zaken gaat die een vertrouwenspersoon behoeven. Primair functioneren de vertrouwenscontactpersonen als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Ze vangen klagers op, zoeken naar oplossingen en handelen klachten professioneel af. Indien nodig verwijzen ze door naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersonen voeren een effectieve administratie om te zorgen voor adequate afhandeling van de klacht. In het schoolveiligheidsplan en op de website staat vermeld wie dit zijn.

Extern vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is iemand die onafhankelijk onderzoekt, bemiddelt en/of adviseert. Hij of zij wordt hiervoor door de school ingehuurd. Meestal gaat het om de wat zwaardere klachten. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure.

Tussenvoorziening 'de Noordwester'

Tussenvoorziening de Noordwester biedt tijdelijk onderwijs met extra ondersteuning voor alle leerlingen van rsg de Borgen die tijdelijk niet op de huidige school terecht kunnen. Tijdens deze plaatsing worden leerlingen begeleid bij het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en leren reeds verworven vaardigheden effectief in te zetten. Het doel van een plaatsing op de tussenvoorziening is dat elke leerling terugkeert of doorstroomt naar een andere vorm van onderwijs. De begeleiding en ondersteuning is zeer intensief. Deze begeleiding en ondersteuning is erop gericht dat de leerling inzicht krijgt in zijn of haar eigen handelen en inzicht krijgt op de gevolgen van het gedrag. Waarbij de leerling inziet dat hij of zij verschillende keuzes heeft, zelfstandig deze keuzes kan maken en dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor gevolgen van deze keuze. Er wordt ingezet op het vergroten van de zelfredzaamheid en de verantwoordelijkheid op het eigen gedrag van de leerling.

Samenwerking met externe partners

Om zo goed mogelijke ondersteuning te kunnen bieden, schakelen we soms externe partners in. Deze ondersteuningspartners kunnen op alle niveaus van de PM-structuur worden ingeschakeld. Partners waarmee we samenwerken zijn:

- bureau Halt;
- verslavingszorg Noord-Nederland;
- de Schans gemeente Westerkwartier;
- CJG/de Toegang gemeente Noordenveld;
- leerplichtambtenaar;
- gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD);
- Cedin voor dyslexieonderzoeken;
- schoolmaatschappelijk werk;
- jeugdarts (voor medische begeleiding);
- Kentalis (bij taalontwikkelingsstoornis en slechthorendheid);
- Visio (bij visuele beperkingen);
- onderwijsondersteuning zieke leerlingen (OZL) (bij langdurige en chronische ziekte);
- Horizon.

Samenwerkingsverband

rsg de Borgen maakt onderdeel uit van het 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden (SWV GO)'. Hierin werken aangesloten schoolbesturen samen om, conform de wetgeving, zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden dat zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd wordt. Het uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen successen kunnen behalen in de juiste

onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Het samenwerkingsverband wordt ingeschakeld om te overleggen over moeilijke vraagstukken waar rsg de Borgen hulp bij nodig heeft. Daarnaast kan het samenwerkingsverband, indien nodig, de toewijzing regelen naar het speciaal onderwijs.

PM-structuur

Moment	Regie ligt bij	Wat	Hoe	Ondersteund door
PM-0 De leerling komt op school (100%)	Ondersteuningscoördinator	<ul style="list-style-type: none"> We brengen de achtergrond, onderwijsbehoefte en eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart 	<ul style="list-style-type: none"> Warme overdracht Dossieronderzoek Kennismakingsgesprek Proefplaatsing/meelopen 	<ul style="list-style-type: none"> Decaan Coaches onderbouw (en bovenbouw bij zij-instromers)
PM-1 De leerling ontwikkelt zich (80%)	Vakdocenten	<ul style="list-style-type: none"> We onderwijzen de leerling We monitoren de ontwikkeling We signaleren belemmeringen in de ontwikkeling We bieden kortdurende ondersteuning als een leerling een vak moeilijk vindt 	<ul style="list-style-type: none"> LVS Lessen Toetsen Leerlingbesprekingen Driehoeksgesprekken Groepsplan IOT 	<ul style="list-style-type: none"> Coach OC
PM-2 De ontwikkeling van de leerling hapert (10%)	Coach	<ul style="list-style-type: none"> We brengen het probleem in kaart We formuleren een ondersteuningsvraag en -doel We bieden ondersteuning We evalueren de ondersteuning 	<ul style="list-style-type: none"> Overleg met leerling, coach, ouders Opstellen actieplan: persoonlijk plan Zo nodig inzet van interne en externe ondersteuning IOT 	<ul style="list-style-type: none"> Vakdocent Verzuimcoördinator Ondersteuningscoördinator Ondersteuningsuren
PM-3 De ontwikkeling dreigt vast te lopen (5%)	Ondersteuningscoördinator	<ul style="list-style-type: none"> We evalueren de ondersteuning We brengen het probleem in kaart We formuleren een ondersteuningsvraag en -doel 	<ul style="list-style-type: none"> Overleg met leerling, coach, ouders en ondersteuningscoördinator Opstellen OPP Aanvullende/individuele ondersteuning MDO 	<ul style="list-style-type: none"> Coach Vakdocenten Verzuimcoördinator Deelschoolleider Ondersteuningsuren LPA GGD Politie
PM-4 De ontwikkeling loopt vast (5%)	Ondersteuningscoördinator Deelschoolleider	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie/analyse Opbouwplan OPP – doel + acties Verwijzing – toekomstperspectief vaststellen 	<ul style="list-style-type: none"> MDO Opstellen OPP met toekomstperspectief 	<ul style="list-style-type: none"> Samenwerkingsverband Leerlingen/ouders LPA GGD Politie