

Integriteitscode

Eindverantwoordelijke: CvB

Afdeling: *bestuursondersteuning*

Auteur: *bestuursassistent*

Ingangsdatum: 19-02-2026

Vervaldatum: 18-02-2030

Besluitroute: *advies MR, advies RvT, vaststelling CvB*

Gelinkt aan contentpagina('s) Borgpunt: *Beleidsdocumenten'*

Publicatieverplichting: *website rsg de Borgen en medewerkersportal*

Integriteitscode rsg de Borgen

Voorwoord

Bij rsg de Borgen werken we vanuit vertrouwen, verantwoordelijkheid en respect. Als maatschappelijke organisatie, gefinancierd met publiek geld, hebben we een voorbeeldfunctie in de regio. Integer handelen is daarom niet alleen een wettelijke verplichting, maar ook een kernwaarde die bijdraagt aan een veilige, transparante en betrouwbare organisatie.

We hebben al een Gedragscode die praktische richtlijnen biedt voor het dagelijks handelen van medewerkers. Deze gedragscode helpt bij het maken van keuzes in de praktijk en stimuleert een cultuur van openheid en verantwoordelijkheid. Onderwerpen zoals respectvolle omgang, privacy, social media, giften, nevenwerkzaamheden, vertrouwelijke informatie en ongewenst gedrag zijn hierin uitgewerkt.

De Integriteitscode gaat een stap verder. Zij legt de basisprincipes vast voor integer handelen op alle niveaus: bestuur, toezicht, medewerkers en externe partners. De code sluit aan bij de Governancecode Funderend Onderwijs en de richtlijnen van de VO-raad. Ze bevat afspraken over:

- Kernwaarden en uitgangspunten voor integriteit.
- Voorkomen van belangenverstremming en schijn daarvan.
- Gebruik van middelen en faciliteiten.
- Meldplicht en klokkenluidersregeling.
- Handhaving en sancties.
- Procedurele borging (vaststelling, evaluatie, publicatie).

Waarom naast een gedragscode ook een integriteitscode?

Veel gedragingen die bijdragen aan integriteit zijn al opgenomen in de gedragscode, zoals respect voor diversiteit, privacy, zorgvuldig omgaan met eigendommen, professionele afstand tot leerlingen en het voorkomen van ongewenst gedrag. De integriteitscode voegt hieraan toe:

- Governance-verankering: afspraken over integer handelen door bestuur en toezicht.

- Formele procedures: meldstructuur, sancties en evaluatie.
- Publieke verantwoording: transparantie richting stakeholders.
- Breder bereik: niet alleen medewerkers, maar ook bestuur, intern toezicht en externe partners.

Samen vormen de gedragscode en integriteitscode een stevig fundament voor een integere organisatie waarin vertrouwen, transparantie en verantwoordelijkheid centraal staan. Integriteit is geen eenmalige keuze, maar een continu proces van bewustwording en handelen. Deze code helpt ons om dat proces gezamenlijk vorm te geven.

Het Fraudebeheersplan van rsg de Borgen vormt samen met deze integriteitscode het bredere integriteitskader van de organisatie. In dit plan zijn de maatregelen opgenomen waarmee wij fraude en onregelmatigheden voorkomen, detecteren en afhandelen. Fraude wordt daarin beschouwd als een ernstige inbreuk op integriteit. De integriteitscode beschrijft de onderliggende normen, waarden en gedragsprincipes, terwijl het fraudebeheersplan de operationele maatregelen biedt die bijdragen aan een integere en betrouwbare organisatie.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code:	De integriteitscode die door het College van Bestuur voor de stichting is vastgesteld.
College van Bestuur:	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent.
leerlingen:	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden.
medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben, bij de stichting te werk zijn gesteld, externen niet in loondienst, stagiairs en vrijwilligers.
Raad van Toezicht:	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent.
externe partners:	Personen of organisaties die diensten leveren aan de stichting of werkzaamheden uitvoeren namens de stichting, waaronder leveranciers, adviseurs, ingehuurde professionals en ketenpartners.
leidinggevendenden:	Alle personeelsleden met een hiërarchische leidinggevende rol, waaronder directeuren, deelschoolleiders en teamleiders.
statuten:	De statuten van de stichting.
stichting:	rsg de Borgen
wet:	De Wet op het voortgezet onderwijs
fraude:	Opzettelijke handelingen of nalatigheid met het doel persoonlijk of voor derden voordeel te behalen of de stichting te benadelen. Hieronder valt onder meer: onrechtmatige betalingen, belangenverstremgeling, misbruik van bekostiging, misbruik van subsidies, en ongeoorloofd gebruik van middelen, voorzieningen of systemen.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op medewerkers (inclusief leidinggevendenden), het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en (voor zover relevant) externe partners die namens of in opdracht van de stichting handelen.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het College van Bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code en besluit - met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel - zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 visie, besturingsfilosofie en waarden integriteit

De identiteit van onze scholen, gevormd door onze waarden komt tot uitdrukking in onze besturingsfilosofie. Deze identiteit fungeert als een kompas voor alle medewerkers. Het bestuur, de directie en de schoolleiding nemen beslissingen in overeenstemming met de waarden van onze scholengemeenschap. In de besturingsfilosofie ligt de richtinggevende kern voor ons gedrag opgesloten en hierin wordt de basis gelegd voor ons handelen en de verdere inrichting van de organisatie. De visie van de school wordt gestuurd en geïnspireerd door zowel de identiteit als de besturingsfilosofie. Binnen rsg de Borgen gelden de visie en waarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen. Ter ondersteuning hiervan hanteert rsg de Borgen een gedragscode waarin deze visie en waarden verder zijn uitgewerkt. Deze gedragscode maakt integraal onderdeel uit van dit artikel.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremgeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Leden van het College van Bestuur of leden van de Raad van Toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de eigen sector (voortgezet onderwijs) werken.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting. Geschenken worden altijd geweigerd wanneer de gift een geldbedrag is.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 25 euro vertegenwoordigen behouden.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de geveer.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremgeling of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het College van Bestuur of de schoolleiding daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen en ongeoorloofd gebruik van middelen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. een iPad.

Lid 2

Medewerkers, bestuurders en externe partners onthouden zich van ongeoorloofd gebruik van ICT-middelen, softwarelicenties, systemen, leermiddelen en andere bedrijfsmiddelen van de stichting. Onder ongeoorloofd gebruik wordt in elk geval verstaan:

- gebruik voor privé- of commerciële doeleinden;
- het omzeilen van beveiligingsmaatregelen;
- toegang tot gegevens of systemen zonder bevoegdheid;
- het kopiëren, verspreiden of downloaden van leermiddelen of software in strijd met licentievoorwaarden.

Lid 3

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 4

Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid en/of tweede lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik en/of handelen in strijd met de Code.

Lid 5

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het College van Bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Intellectueel eigendom en gebruik van materialen

Lid 1

Lesmaterialen, documenten, software, beeld en geluidsmateriaal, presentaties en andere professionele producten die door medewerkers worden ontwikkeld in het kader van hun functie of met gebruik van middelen van de stichting, zijn eigendom van de stichting, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.

Lid 2

Medewerkers respecteren auteursrechten en licenties van derden en maken geen ongeoorloverde kopieën van beschermde leermiddelen of software.

Lid 3

Het gebruik van door medewerkers ontwikkeld materiaal buiten de stichting is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van de leidinggevende of het CvB.

Lid 4

Externe partners houden zich aan dezelfde regels wanneer zij namens de stichting materiaal ontwikkelen of ontvangen.

Artikel 12 Affectieve relaties

Lid 1

Een affectieve relatie tussen medewerkers wordt zonder uitstel gemeld aan de hogere leidinggevende of het College van Bestuur. Dit geldt ook voor relaties tussen een medewerker en een leidinggevende.

Lid 2

Indien de relatie een niet-wenselijke impact heeft op de werkrelatie, beslist de leidinggevende na advisering HR over een passende oplossing, na overleg met de betrokken personen.

Lid 3

Wanneer sprake is van een affectieve relatie tussen een medewerker en een leidinggevende, geldt als uitgangspunt dat de betrokken personen niet op dezelfde vestiging werkzaam kunnen blijven. De hogere leidinggevende beslist na advisering HR in dit geval, na overleg met de betrokken medewerkers, wat de beste oplossing is.

Artikel 13 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Artikel 14 Opleggen sanctie

Lid 1

In geval van een (ernstig) vermoeden van schending van de in deze Code opgenomen regels/kernwaarden kan het College van Bestuur onderzoek instellen, waaronder het onderzoeken van gebruik van het internet, ter beschikking gesteld materiaal en kluisjes van medewerkers en leerlingen. De betrokken medewerker(s) en leerling(en) worden vooraf hiervan op de hoogte gesteld, tenzij dit niet in het belang is van het doen van zorgvuldig onderzoek.

Lid 2

Indien - na zorgvuldig onderzoek - overtreding van de Code door een medewerker en/of leerling is vastgesteld, wordt de medewerker en/of leerling hierover gehoord, zodat hij of zij in de gelegenheid is gesteld om op de uitkomsten van het onderzoek te reageren. Daarna besluit het College van Bestuur of er sprake is van overtreding van de Code en wat een passende sanctie is. Deze sanctie kan zijn een waarschuwing, schorsing, verwijdering/ontslag (waaronder ontslag op staande voet) of schadevergoeding, afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding.

Lid 3

Indien de overtreding een lid van het College van Bestuur betreft dan komt de in lid 2 genoemde bevoegdheid toe aan de Raad van Toezicht.