



Leerlingenstatuut

Wat is een Leerlingenstatuut?

In een leerlingenstatuut worden de belangrijkste rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Het is een soort 'grondwet'. Deze rechten en plichten gelden voor alle leerlingen in het Voortgezet Onderwijs (VO) van Terra.

Sommige rechten en plichten van leerlingen worden in andere documenten verder uitgewerkt. Bijvoorbeeld in de overgangsregeling of in de klachtenregeling. Ook zijn er op iedere vestiging eigen regels of afspraken, bijvoorbeeld een regeling over te laat komen of ziekmelden.

Deze regelingen en afspraken worden in dit leerlingenstatuut natuurlijk niet allemaal herhaald, want dan wordt dit leerlingenstatuut een wel heel dik boekwerk, waarin niemand meer de weg weet. Eigenlijk moet je die leerlingenstatuut zien als een kapstok waaraan de andere regelingen worden gehangen.

Bijvoorbeeld je wilt weten of je aan het einde van het schooljaar overgaat of niet. Je gaat dan naar bladzijde 7 en daar vind daar een link naar de *Bevorderingsregeling*.

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, gewijzigd en gepubliceerd door de regiodirectie na instemming van de Ouderraad van Terra.

De regiodirectie

Inhoud

A. Algemeen

- Betekenis (art.1) 4
- Doel (art.2) 4
- Begrippen (art.3) 4
- Procedure (art.4) 5
- Geldigheidsduur (art.5) 5
- Toepassing (art.6) 5
- Publicatie (art.7) 5

B. Regels binnen de school

- Het onderwijs (art.8) 5
- Het volgen van onderwijs (art.9) 6
- Huiswerk (art.10) 6
- Toetsen (art.11) 6
- Rapporten (art.12) 7
- Bevorderingsregeling (art.13) 7

C. Regels over de school als organisatie en gebouw

- Toelatingsprocedure (art.14) 7
- Examenregeling en Programma Toetsing en Afsluiting (PTA) (art.15) 7
- Aan- en afwezigheid (art.16) 8
- Te laat komen (art.17) 8
- Straffen (art.18) 8
- Schorsing en verwijdering (art.19) 8
- Vrijheid van meningsuiting (art.20) 8
- Vrijheid van uiterlijk (art.21) 8
- Schoolkrant (art.22) 8
- Publicatiemogelijkheden (art.23) 9
- Bijeenkomsten (art.24) 9
- Leerlingenraad (art.25) 9
- Leerlingenregistratie en privacybescherming (art.26) 10
- Gedragscode en ordereglement (art.27) 10
- Anti-pest protocol (art.27) 10
- Ongewenste intimiteiten (art.28) 10

D. Klachtenregeling

- Klacht (art.29) 11
- Bemiddeling door de mentor (art.30) 11
- Klachtenregeling (art.31) 11

E. Schade (art.32) 11

F. Vaststelling (art.33) 11

A. Algemeen

1. Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. De rechten en plichten van leerlingen kunnen ook in andere documenten worden vastgelegd, deze documenten maken na vaststelling onderdeel uit van dit leerlingenstatuut.

2. Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeuruitsluitend

3. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

regiodirectie	de leiding van Terra;
afdelingsdirectie	de afdelingsdirecteur(en), die dagelijkse leiding heeft/hebben van een vestiging van Terra;
docenten	de aan de school verbonden personeelsleden met een lesgevende taak;\
examenregeling	document, waarin alle afspraken over het examen zijn beschreven;
geleding	een groepering binnen de school: leerlingen, personeel of ouders;
leerlingen	alle leerlingen, die op de school staan ingeschreven;
leerlingenraad	een uit en door de leerlingen gekozen groep die binnen een vestiging van Terra de belangen van leerlingen behartigt;
mentor	docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden;
ouders	de wettelijke vertegenwoordigers van de ingeschreven leerlingen of daaraan bij wet gelijkgestelden (zoals voogden of verzorgers);
personeelsleden	de aan de school verbonden docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
school	Terra met de verschillende vestigingen;
schoolleiding	De regiodirectie en de afdelingsdirecteuren van de vestiging;

vestiging

Onderdeel van Terra, een vestiging staat onderleiding van een of meer afdelingsdirecteuren.

4. Procedure

Dit leerlingenstatuut is door de regiodirectie vastgesteld na instemming van de Ouderraad.

5. Geldigheidsduur

Dit leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken met de Ouderraad. Als het nodig is wordt het gewijzigd en opnieuw voor twee schooljaren vastgesteld.

6. Toepassing

1. Dit leerlingenstatuut is bindend voor:
 - de leerlingen;
 - de docenten;
 - de overige personeelsleden;
 - de ouders;
 - de regiodirectie;
 - de afdelingsdirectie;
2. Dit leerlingenstatuut is zowel binnen als buiten het schoolgebouw of schoolterrein van kracht indien er sprake is van een activiteit die te maken hebben met de school, zowel onder schooltijd als daar buiten

7. Publicatie

Dit leerlingenstatuut is te raadplegen op de portal van de school en ligt bovendien ter inzage op iedere vestiging van de school. De mentor besteedt aan het begin van ieder schooljaar aandacht aan het leerlingenstatuut. Hij wijst erop waar het te vinden is.

B. Regels binnen de school

8. Het geven van onderwijs door docenten

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. het gaat hierbij om zaken als:
 - op tijd aanwezig zijn;
 - het rechtvaardig en zo objectief mogelijk behandelen van de leerlingen;
 - het creëren van een veilig pedagogisch en didactisch klimaat;
 - redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - het kiezen van geschikte leermiddelen;
 - passende studievoorlichting en studiebegeleiding;
 - rekening houden met de aanvullende onderwijsbehoefte van de leerling, zoals een dyslexieverklaring;
 - goede aansluiting op het niveau van de voorgaande jaren.
2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan wordt dit in eerste instantie met de docent besproken. Mocht nodig zijn, dan wordt de mentor ingeschakeld.
3. Wanneer de afdelingsdirectie wordt ingeschakeld, dan geeft deze binnen tien schooldagen een reactie op de klacht.
4. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan een klacht worden ingediend volgens de klachtenregeling van Terra.
5. *De klachtenregeling vind je hier [<link>](#)*

9. Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.

2. De docenten hebben het er recht op dat leerlingen zich inspannen om het onderwijs te volgen. Het gaat daarbij om zaken als:
 - op tijd aanwezig zijn
 - het volgen van de lessen volgens het voor hen geldende rooster;
 - het op orde hebben van het huiswerk;
 - het beschikken over de benodigde materialen, zoals schoolboeken;
 - het gedragen volgens de schoolregels en afspreken die door de docent binnen de klas worden gehanteerd.
 - het zorgdragen voor het ordelijkverlopen van de les.
3. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

10. Huiswerk

1. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
2. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Indien de docent de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, bepaalt de docent de sanctie.

11. Toetsen

1. Terra heeft een *Regeling toetsing en beoordeling*.
2. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen met betrekking tot het maken van toetsen en de beoordeling ervan.
3. In de *Regeling toetsing en beoordeling* worden in ieder geval afspraken gemaakt over:
 - het soort toetsen;
 - de weging van het gemaakte werk voor het rapport;
 - de manier waarop de normen van de beoordeling van een toetsing worden vastgesteld;
 - de manier waarop de geleerde stof wordt getoetst;
 - de termijnen waarbinnen de toetsen moeten worden aangekondigd;
 - de mogelijkheid om vragen te stellen in het geval van onverwachte toetsen;
 - het maximale aantal (soort) toetsen, dat een leerling per dag mag maken, waarbij rekening gehouden wordt met uitzonderingen zoals herkansingen en toetsweken;
 - de termijn waarbinnen de stof voorafgaand aan het proefwerk behandeld moet zijn;
 - de termijn waarbinnen de uitslag van het gemaakte toets bekend moet zijn, daarbij kan verschil gemaakt worden tussen de verschillende toetsen;
 - de manier waarop het gemaakte toets wordt nabesproken;
 - het recht van inzage van de gemaakte toetsing;
 - de manier waarop en de termijnen waarbinnen een leerling, die het niet eens is met de beoordeling van een toets bezwaar kan aantekenen;
 - het recht op het inhalen van een toets;
 - de sanctie van het op heterdaad betrapt worden op iedere vorm van fraude.
4. De *Regeling toetsing en beoordeling* vind je hier [<link>](#).

12. Rapporten

1. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de ouders, tenzij de leerling meerderjarig is.
2. De berekening van de rapportcijfers moet voor alle vakken aan het begin van het schooljaar bij de leerlingen en ouders bekend zijn.
3. Het moet voorkomen worden dat een rapportcijfer op grond van slechts één proefwerk wordt vastgesteld.
4. Terra heeft een *Procedure van bezwaar en beroep uitspraak eindrapportenvergadering*.
5. De *Procedure van bezwaar en beroep uitspraak eindrapportenvergadering* vind je hier [<link>](#)

- 13. Overgaan, zittenblijven, opstromen, afstromen en verblijfsduur**
1. Terra heeft een *Bevorderingsregeling*.
 2. Alle afspraken over *overgaan, zittenblijven, opstromen, afstromen en verblijfsduur* staan hierin beschreven.
 3. De *Bevorderingsregeling* dient aan het begin van het schooljaar, voordat de toetsing is begonnen aan de leerlingen en ouders van minderjarige leerlingen bekend gemaakt zijn.
 4. De *Bevorderingsregeling* vind je hier [<link>](#)

C. Regels over de school als organisatie en gebouw

- 14. Toelating**
1. Toelating tot de school gaat volgens vooraf opgestelde procedures en criteria. Deze zijn inzichtelijk voor betrokkenen.
 2. Terra heeft een *Toelatingsprocedure*.
 3. In de *Toelatingsprocedure* staat duidelijk beschreven op grond van welke criteria een aspirant-leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar.
 4. De *Toelatingsprocedure* vind je hier [<link>](#)

15. Examenregeling en Programma Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Elk schooljaar wordt voor het examen het *Programma Toetsing en Afsluiting (PTA)* vastgesteld. Deze regeling beschrijft in ieder geval:
 - de wijze waarop het examen wordt afgenomen;
 - de wijze waarop de beoordeling wordt gegeven;
 - de regels over verzuim bij examens;
 - de regeling bij examenfraude;
 - de regels voor herkansing;
 - de mogelijkheden om tegen beslissingen met betrekking tot het examen bezwaar te maken of beroep aan te tekenen.
2. Het *Examenreglement en Programma Toetsing en Afsluiting (PTA)* vind je hier [<link>](#)

16. Aan- en afwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen en alle andere onderwijsactiviteiten volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
2. Afspraken over aan- en afwezigheid zijn vastgelegd in het *Verzuimprotocol*.
3. Het *Verzuimprotocol* vindt je hier [<link>](#)

17. Te laat komen

1. Leerlingen moeten optijd op school en in de leskomen. Afspraken over te laat komen staan in de *Regeling te laat komen*.
2. De *Regeling te laat komen* vind je hier [<link>](#)

18. Disciplinaire maatregelen

1. Leerlingen die de schoolregels overtreden kunnen daarvoor disciplinair gestraft worden.
2. Bij het vaststellen van een disciplinaire maatregel wordt ervan uitgegaan, dat de school ook een opvoedkundige taak heeft, een school is een oefenplaats voor de samenleving, waarin leerlingen mogen leren van hun fouten.
3. Bij het opleggen van een disciplinaire maatregel dient een zekere verhouding te bestaan tussen de maatregel en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en het soort disciplinaire maatregel.

4. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de disciplinaire maatregel gegeven wordt.
5. Disciplinaire maatregelen die door docenten kunnen worden opgelegd zijn:
 - maken van strafwerk
 - uit de les verwijderd worden;
 - nablijven;
 - gemiste lessen inhalen;
 - opruimen van de gemaakte rommel;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - andere maatregelen met een pedagogisch doel.
6. Tegen een opgelegde straf kan een leerling volgens de *Klachtenregeling* een klacht indienen.
7. De *Klachtenregeling* vind je hier [<link>](#)

19. Schorsen en verwijderen

1. Bij zware overtredingen kunnen leerlingen geschorst of van school verwijderd worden.
2. Een afdelingsdirecteur kan een leerling voor een (1) schooldag schorsen.
3. Een regiodirecteur kan een leerling voor maximaal vijf (5) dagen schorsen of definitief verwijderen.
4. In het geval van een (vermoedelijk) strafbaar feit kan de schoolleiding contact opnemen met de politie.
5. De afspraken en de procedure voor schorsen en verwijderen zijn vastgelegd in de *Procedure schorsing en verwijdering*.
6. De *Procedure schorsing en verwijdering* vind je hier [<link>](#)

20. Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, zolang dit op een respectvolle manier gebeurt en niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
2. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
3. Als er sprake is van discriminatie of belediging, kan de schoolleiding maatregelen nemen.

21. Vrijheid van uiterlijk

1. Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk en kleding binnen de grenzen, die de regiodirectie of de afdelingsdirectie kan stellen.
2. De regiodirectie of de afdelingsdirectie kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.

22. Schoolkrant

1. Op een school of een vestiging van een school kan een schoolkrant worden opgericht.
2. De schoolkrant is op de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen, zoals personeel en ouders.
3. Voor de schoolkrant stelt de afdelingsdirectie in overleg met de redactie van de schoolkrant een redactiestatuut vast. Hierin komen aan de orde:
 - de mate van verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud;
 - beschikbaarheid van voldoende geld, papier, drukfaciliteiten en dergelijke;
 - recht op weerwoord van de lezers.
4. Het redactiestatuut maakt na vaststelling onderdeel uit van dit leerlingenstatuut.
5. De afdelingsdirectie kan de publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel ervan verbieden, indien de inhoud in strijd is met de grondslag of de doelstelling van de school, discriminerend of beledigend is of iemands privacy schaadt.
6. Een leerling kan op grond van zijn/haar activiteiten in de schoolkrantredactie geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

23. Publicatiemogelijkheden

1. Er is een prikbord waarop leerlingen zonder voorafgaande toestemming mededelingen en affiches van niet-commerciële aard, die voor andere leerlingen van belang zijn kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet in strijd zijn met de grondslag of de doelstelling van de school, discriminerend of beledigend zijn of iemands privacy schaden.

2. De leerlingenraad, de Ouderraad en de schoolkrantredactie kunnen met enige regelmaat, met toestemming van de afdelingsdirectie, mededelingen en oproepen over activiteiten op de schoolmonitoren plaatsen.
3. De leerlingenraad, de Ouderraad en de schoolkrantredactie kunnen aanspraak maken op een pagina op de website van de school voor eigen publicaties en mededelingen.

24. Bijeenkomsten

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren onder voorwaarden gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen en de afdelingsdirectie dat toestaan.
3. De afdelingsdirectie is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. Aan het ter beschikking stellen van de ruimte kunnen voorwaarden worden gesteld.
4. De gebruikers van een ruimte zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
5. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

25. Leerlingenraad

1. Leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de in de vestiging georganiseerde inspraakorganen, zoals een leerlingenraad (of leerlingenpanel).
2. Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
3. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de afdelingsdirectie drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen in overleg met de afdelingsdirectie tijdens de uren plaatsvinden.
5. Een leerling kan op grond van zijn / haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

26. Leerlingenregistratie en privacybescherming

1. De persoonlijke gegevens van leerlingen worden behandeld en bewaard volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 25 mei 2018.
2. Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingendossier.
3. Het leerlingendossier staat onder verantwoordelijkheid van de afdelingsdirectie.
4. De afdelingsdirectie wijst een personeelslid aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
5. Een leerling en indien deze de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt diens ouders heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
6. De afdelingsdirectie geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
7. Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/ zijn met het antwoord van de afdelingsdirectie kan/kunnen de betrokkene(n) een klacht indienen volgens de geldende klachtenregeling (zie hoofdstuk D).
8. Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.
9. Terra heeft een *Privacyreglement*.
10. Hierin staat welke gegevens van een leerling in het leerlingendossier worden opgenomen en voor wie deze gegevens toegankelijk zijn.
11. Het *Privacyreglement* vind je hier [<link>](#)

27. Gedragscode, vestigingsregels en anti-pest protocol

1. Leerlingen en medewerkers gaan op basis van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar om. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij of zij doet. We spreken elkaar hier altijd op aan.

2. Leerlingen en medewerkers gaan ook met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met goederen/spullen van elkaar en van anderen in de school.
3. De manier waarop we met elkaar omgaan is vastgelegd in een gedragscode.
4. De *Gedragscode* vind je [<link>](#)
5. Op iedere vestiging kan de *Gedragscode* verder uitgeweekt worden in *Vestigingsregels*.
6. De *Vestigingsregels* voor jouw vestiging vind je hier [<link>](#)
7. Iedereen is verplicht de *Gedragscode* en de *Vestigingsregels* na te leven.
8. Overtreding van de *Gedragscode* en de *Vestigingsregels* kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.
9. Bij strafbare feiten kan de schoolleiding aangifte doen bij de politie.
10. In het geval van (een redelijk vermoeden van) een zedenmisdrijf bestaat er aangifteplicht (zie ook artikel 28).
11. Respectvol met elkaar omgaan betekent ook dat pesten niet wordt getolereerd.
12. Terra heeft daarom een *Anti-pest protocol*.
13. Het *Anti-pest protocol* vind je hier [<link>](#)

28. Ongewenste intimiteiten

1. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteur.
2. Iedere medewerker van de school, die informatie heeft over een mogelijk seksueel misdrijf, heeft de wettelijke plicht dit te melden bij de regiodirectie.
3. De regiodirectie heeft in het geval van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, vast te stellen na overleg met de vertrouwensinspecteur, de wettelijke plicht tot aangifte.
4. Terra heeft een *Regeling ongewenste intimiteiten*.
5. Hierin worden de maatregelen beschreven, die genomen worden om ongewenste intimiteiten binnen Terra te voorkomen.
6. De *Regeling ongewenste intimiteiten* vind je hier [<link>](#)

D. Klachtenregeling

29. Klachten

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

30. Klachtenregeling

1. Terra heeft een *Klachtenregeling*.
2. De *Klachtenregeling* vind je hier [<link>](#)

E. Schade

31. Schade

1. Van de leerlingen en personeelsleden wordt verwacht dat zij met respect omgaan met elkaar en met alle andere personen die bij de school werken. Bovendien wordt verwacht dat zij zorgvuldig omgaan met elkaars eigendommen, de eigendommen van alle andere personen die bij de school werken en alle overige eigendommen van de school.
2. De regiodirectie aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten verantwoordelijkheid van de regiodirectie wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen.
3. De regiodirectie aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor verlies van bezittingen of schade aan bezittingen van leerlingen, noch tijdens schooltijd, noch buiten schooltijd.

4. Als een leerling schade heeft geleden of heeft toegebracht, zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan op de hoogte gesteld.

F. Vaststelling

Dit leerlingenstatuut is op 1 juni 2020 vastgesteld door de regiodirectie.