


# FORMULIER VOORTGANG PER WERKPROCES IN DE BPV – 2021-2022

Dit **voortgangsformulier** gebruik je als hulpmiddel in gesprekken met je praktijkopleider om zicht te houden op je voortgang richting de beroepsproeve. Het is dus geen beoordelingsformulier. Lees de **beroepseisen** die onder de werkprocessen staan. De beroepseisen zijn dezelfde eisen als in je **beroepsproeve**. Je krijgt een handtekening als je een werkproces hebt gedaan op A, B, of C\*. Bewaar dit formulier in je bpv-map (en in overleg met je bpv-begeleider ook in je portfolio in Magister). Omdat de situatie op elk bpv-bedrijf anders is, krijg je ieder schooljaar een nieuw voortgangsformulier.

 <b>Medewerker dierverzorging</b> Niveau 2 - 25580		<b>A →</b> <b>Voorbereiding op het werkproces</b> Wat heb je nog nodig: - Zeer uitgebreide uitleg - Zeer uitgebreide instructies - Volledige begeleiding		<b>B →</b> <b>Geoefend</b> Wat heb je nog nodig: - Uitgebreide uitleg - Uitgebreide instructies - Uitgebreide begeleiding		<b>C →</b> <b>Ver gevorderd</b> Wat heb je nog nodig: - Weinig uitleg - Weinig instructies - Weinig begeleiding	
<b>Naam student:</b>  <b>Klas:</b>							
		<b>Score praktijkopleider</b>					
Werkproces	Code	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening
Voert dieren	B1-K1-W1						
Verzorgt dieren	B1-K1-W2						
Onderhoudt leef- en werkomgeving	B1-K1-W3						
Informeert collega's, klanten en/of cliënten en/of publiek	B1-K2-W1						
Voert publieksgerichte activiteiten uit	B1-K2-W2						

\* Als assistent en medewerker heb je altijd begeleiding en controle nodig.

# BEROEPSEISEN

## B1-K1-W1: Voert dieren

- leidt het voerrantsoen correct af van het voerschema;
- werkt volgens instructie;
- werkt zorgvuldig;
- is alert op en werkt met aandacht voor dierenwelzijn;
- houdt zich aan procedures;
- meldt afwijkingen aan de leidinggevende;
- is kritisch op eigen werk.

## B1-K1-W2: Verzorgt dieren

- werkt conform instructie, zorgvuldig en met aandacht;
- werkt hygiënisch volgens bedrijfsvoorschrift;
- hanteert dieren correct;
- voorkomt door zijn gedrag stress bij dieren;
- stimuleert gewenst gedrag, afhankelijk van de situatie;
- is kritisch op eigen werk.

## B1-K1-W3: Onderhoudt leef- en werkomgeving

- werkt effectief en efficiënt;
- houdt zich aan bedrijfs- en wettelijke eisen;
- schakelt waar nodig deskundigen in;
- werkt veilig en hygiënisch;
- is alert op persoonlijke hygiëne;
- is alert op dierenwelzijn en diergezondheid;
- meldt afwijkingen;
- is kritisch op eigen werk.

## B1-K2-W1: Informeert collega's, klanten en/of cliënten en/of publiek

- is klantvriendelijk;
- is alert op veiligheid;
- handelt adequaat in noodgevallen;
- geeft correct informatie;
- schakelt tijdig een collega/de leidinggevende/deskundige in;
- houdt zich aan bedrijfsafspraken (ook met betrekking tot sociale media);
- zet zich in voor goede werkrelatie.

## B1-K2-W2: Voert publieksgerichte activiteiten uit

- is uitnodigend en klantgericht;
- speelt in op wensen van klanten/bezoekers -als dat past binnen de afspraken-;
- levert passende bijdrage aan activiteit;
- zet zich (pro)actief in;
- beperkt, door rustig handelen, zoveel mogelijk stress bij dieren;
- houdt zich aan bedrijfsafspraken.