



Hoe moet ik mijn ingevulde BPV-formulieren opslaan in mijn portfolio in Magister?

Waarom opslaan?

Zoals je weet ben jij zelf verantwoordelijk voor het bewaren van je bpv-formulieren als bewijs van je leren. De formulieren in je bpv-map kunnen wegraken. Daarom vragen we je om je bpv-formulieren op een veilige manier op te slaan in Magister. Hieronder staat hoe je dit zo kunt doen zodat jij en je bpv-begeleider en slb'er een duidelijk overzicht hebben van je voortgang en ontwikkeling richting de Beroepsproeve.

Stap 1. Mappen aanmaken in Magister (om daarna alles in te stoppen)

- Ga naar Magister naar Portfoliodocumenten.
- Geef je bpv-begeleider en slb'er inzagerecht.
- Maak zelf vijf mappen aan en sub-mappen aan per leerjaar →
 - Map Voortgang per werkproces, met daarin sub-mapjes: Leerjaar 1, Leerjaar 2, Leerjaar 3.
 - Map Uren in de BPV met daarin sub-mapjes: Leerjaar 1, Leerjaar 2, Leerjaar 3.
 - Map Leerafspraken en BPV-bezoek met daarin sub-mapjes: Leerjaar 1, Leerjaar 2, Leerjaar 3.
 - Map Beoordeling per schooljaar per BPV-bedrijf met daarin sub-mapjes: Leerjaar 1, Leerjaar. 2, Leerjaar3
 - Map: Eindbeoordeling van de BPV.

Stap 2. Een ingevuld formulier opslaan in Magister (voorbeeld)

- Maak van elk ingevuld BPV-formulier een foto met je telefoon. Of maak met een kopieerapparaat een fotoscan.
Het formulier is nu een jpg-bestand.
- Mail deze jpg naar je eigen emailadres.
- Geef nu eerst de jpg de goede titel van het formulier (bijvoorbeeld: Voortgang per werkproces)
- Sla de jpg op in het goede mapje (bijvoorbeeld: map 1. Voortgang per werkproces → sub-map Leerjaar 1).