

FORMULIER VOORTGANG PER WERKPROCES IN DE BPV – 2019-2020

Dit **voortgangsformulier** gebruik je als hulpmiddel in gesprekken met je praktijkopleider om zicht te houden op je voortgang richting de beroepsproeve. Het is dus geen beoordelingsformulier. Lees de **beroepseisen** die onder de werkprocessen staan. De beroepseisen zijn dezelfde eisen als in je **beroepsproeve**. Je krijgt een handtekening als je een werkproces hebt gedaan op A, B, of C*. Bewaar dit formulier in je bpv-map (en in overleg met je bpv-begeleider ook in je portfolio in Magister). Omdat de situatie op elk bpv-bedrijf anders is, krijg je ieder schooljaar een nieuw voortgangsformulier.

 Vakexpert veehouderij Niveau 4 - 25535		A → Voorbereiding op het werkproces Wat heb je nog nodig: Zeer uitgebreide uitleg Zeer uitgebreide instructies Volledige begeleiding		B → Geoefend Wat heb je nog nodig: Uitgebreide uitleg Uitgebreide instructies Uitgebreide begeleiding		C → Ver gevorderd Wat heb je nog nodig: Weinig uitleg Weinig instructies Weinig begeleiding	
		Naam student: Klas: Score praktijkopleider					
Werkproces	Code	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening
Draagt zorg voor de kwaliteit van het agro-businessproduct	B1-K1-W1						
Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties	B1-K1-W2						
Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen	B1-K1-W3						
Draagt zorg voor informatie in de keten	B1-K1-W4						
Draagt zorg voor productiedieren	P12-K1-W1						
Draagt zorg voor dierlijk product	P12-K1-W2						
Draagt zorg voor voederwinning	P12-K1-W3						
Stuurt productieproces veehouderij	P12-K1-W4						
Beheerst en monitort gewasgezondheid	P12-K1-W5						
Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden	P12-K2-W1						
Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied	P12-K2-W2						
Verbetert processen/productie	P12-K2-W3						
Analyseert bedrijfsgegevens en vormt visie	P12-K2-W4						
Analyseert toeleveranciers en afzetmarkt	P12-K2-W5						
Adviseert over innovaties	P12-K2-W6						
Vormt netwerken en maakt er gebruik van	P12-K2-W7						

*Je kunt, na overleg met je bpv-begeleider, zelfstandig een werkproces oefenen met behulp van de 'Zes-stappen methode' in je bpv-map.

BEROEPSEISEN

B1-K1-W1: Draagt zorg voor de kwaliteit van het agro-businessproduct

- hanteert het product zorgvuldig
- beoordeelt deskundig de kwaliteit van product
- werkt volgens de gestelde kwaliteitseisen
- voert de werkzaamheden in het gewenste tempo uit
- checkt zorgvuldig de omgevingsfactoren
- handelt kostenbewust
- onderkent de invloed van de afwijkingen op de kwaliteit van het product
- stemt tijdig en in overleg planning/werkzaamheden af op de kwetsbaarheid van het product
- combineert gegevens over conditie en/of kwaliteit van gewas en/of het product met omgevingsfactoren en/of het milieu en trekt logische conclusies
- onderneemt op basis van vakdeskundigheid actie bij afwijkingen
- bewaakt het kwaliteitsniveau van het product volgens de gestelde eisen
- is alert op en werkt met aandacht voor dierenwelzijn

B1-K1-W2: Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties

- maakt apparatuur snel en vakkundig gebruiksklaar en of houdt deze draaiende
- toont technisch inzicht bij onderhoud en verhelpen van mankementen
- controleert volgens voorschrift machines, apparatuur en/of installaties
- signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende en overige betrokkenen
- werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen
- handelt kostenbewust
- meldt noodzakelijk onderhoud vroegtijdig
- voert accuraat een storingsanalyse uit
- past bij standaardafwijkingen volgens protocol of instructie de instellingen aan
- stemt in overleg tijdig de planning voor onderhoud en reparatie af op productie

B1-K1-W3: Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen

- handelt kostenbewust
- gebruikt materialen en middelen effectief
- stemt in overleg planning/werkzaamheden af op productie
- houdt rekening met de maatschappelijke omgeving en de landelijke omgeving
- verricht onderhoud en reparatie op duurzame wijze

B1-K1-W4: Draagt zorg voor informatie in de keten

- registreert en rapporteert gegevens nauwkeurig
- analyseert gegevens zorgvuldig en trekt conclusies
- overlegt tijdig met betrokkenen over de betekenis van de gegevens
- communiceert tijdig en adequaat met zijn omgeving
- geeft informatie op begrijpelijke en correcte wijze door
- bouwt relaties op met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het draagvlak voor het bedrijf
- profileert zich op positieve wijze naar zijn omgeving
- handelt klachten af volgens de bedrijfsprocedure

P12-K1-W1 Draagt zorg voor productiedieren

- voert vakkundig en snel de werkzaamheden uit
- schat deskundig het moment van verzorging in
- kiest de juiste materialen en middelenmaterialen en middelen voor het voeren en de verzorging van het dier en de huisvesting en gebruikt ze effectief en efficiënt
- signaleert tijdig en deskundig afwijkingen en reageert adequaat
- geeft duidelijke instructies over de te nemen hygiënische maatregelen en het hygiëneprotocol aan internen, externen en bezoekers van het bedrijf
- stelt deskundig het voerschema samen
- is alert op en werkt met aandacht voor dierenwelzijn

P12-K1-W2 Draagt zorg voor dierlijk product

- overlegt tijdig met zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist over het fokplan
- bepaalt deskundig het dekkingstijdstip
- bespreekt met zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist tijdig en deskundig de productie en/of de productwinning en/of de verwerkingsmogelijkheden en/of de afzetmogelijkheden
- werkt ergonomisch
- gaat zorgvuldig en volgens de ethische maatstaven op het gebied van dierenwelzijn om met het dier
- communiceert zorgvuldig met betrokkenen

P12-K1-W3 Draagt zorg voor voederwinning

- werkt ergonomisch
- zet machines en apparatuur effectief en efficiënt in
- analyseert nauwkeurig het voorgaande en/of huidige teeltproces op basis van gegevens
- bespreekt met zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist tijdig en deskundig het teeltproces en/of de bodembewerking en/of de verwerkingsmogelijkheden

P12-K1-W4 Stuur productieproces veehouderij

- analyseert resultaten en meetwaarden grondig en scheidt hoofd - en bijzaken
- combineert gegevens en brengt mogelijke effecten en gevolgen in beeld
- bepaalt alternatieven voor bijsturing
- communiceert tijdig over zijn bevindingen
- adviseert zijn leidinggevende/betrokken specialist over de teelt van voedergewassen, de winning van producten en de dierproductie

P12-K1-W5 Beheert en monitort gewasgezondheid

- toont vaktechnisch inzicht in de gewasbescherming van ziekten, plagen en onkruiden in bodem en gewas
- houdt bij de aanpak van gewasgezondheidsmaatregelen rekening met de omgevingsfactoren
- houdt bij de keuze van middelen en additieven rekening met kosten, mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten op niet-doelsoorten (dieren zowel als planten), de biodiversiteit en het milieu
- blijft op de hoogte van ontwikkelingen die van invloed zijn op de gewasgezondheid
- richt een inzichtelijke administratie in van alle daadwerkelijk getroffen gewasgezondheidsmaatregelen
- geeft duidelijk aan wat er moet gebeuren en wanneer
- draagt eigen kennis over gewasbescherming op begrijpelijke wijze aan anderen over
- adviseert met overtuiging over gewasbeschermingsmethoden en toepassingstechnieken

P12-K2-W1 Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden

- overlegt tijdig over de planning en eventuele aanpassingen daarop
- plant alle activiteiten in een reëel tijdsbestek
- organiseert de juiste mensen en middelen die nodig zijn voor de werkzaamheden op de juiste plek
- bewaakt de planning en neemt indien nodig tijdig maatregelen
- houdt rekening met de kwaliteiten van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden

P12-K2-W2 Stuur medewerkers aan op vaktechnisch gebied

- draagt kennis en expertise op duidelijke wijze over
- geeft duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback
- controleert het functioneren van de medewerkers
- overlegt met zijn leidinggevende over de wijze waarop hij medewerkers aanstuurt
- stuurt de uitvoering tijdig bij

P12-K2-W3 Verbeter processen/productie

- overlegt tijdig met zijn leidinggevende
- analyseert relevante gegevens grondig

P12-K2-W4 Analyseert bedrijfsgegevens en vormt visie

- analyseert grondig de beschikbare gegevens en maakt rationele inschattingen gebaseerd op de financiële gegevens
- levert tijdig de juiste financiële gegevens aan bij de juiste partijen
- vormt een weloverwogen mening op basis van de analyse van de bedrijfsgegevens en brengt zijn mening in het gesprek met zijn leidinggevende over de toekomstvisie van de onderneming;
- is een deskundig gesprekspartner

P12-K2-W5 Analyseert toeleveranciers en afzetmarkt

- analyseert de relevante gegevens grondig
- signaleert tijdig factoren en ontwikkelingen die de markt beïnvloeden
- hij vormt een weloverwogen mening over de gesignaleerde factoren en ontwikkelingen en bespreekt deze met zijn leidinggevende
- is een deskundig gesprekspartner

P12-K2-W6 Adviseert over innovaties

- oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties en koppelt dit aan kansen voor de onderneming/afdeling/het project
- spart deskundig met de leidinggevende/externe deskundigen over de gesignaleerde ontwikkelingen en innovaties, de evaluatie van de onderneming/afdeling/het project en gesignaleerde mogelijkheden
- beoordeelt zorgvuldig de verbetervoorstellen op financiële en/of organisatorische haalbaarheid en/of acceptatie van de maatschappelijke omgeving waarin het bedrijf opereert

P12-K2-W7 Vormt netwerken en maakt er gebruik van

- verzamelt relevante informatie adequaat;
- legt actief en makkelijk contact.