

FORMULIER VOORTGANG PER WERKPROCES IN DE BPV - 2019-2020

Dit **voortgangsformulier** gebruik je als hulpmiddel in gesprekken met je praktijkopleider om zicht te houden op je voortgang richting de beroepsproeve. Het is dus geen beoordelingsformulier. Lees de **beroepseisen** die onder de werkprocessen staan. De beroepseisen zijn dezelfde eisen als in je **beroepsproeve**. Je krijgt een handtekening als je een werkproces hebt gedaan op A, B, of C*. Bewaar dit formulier in je bpv-map (en in overleg met je bpv-begeleider ook in je portfolio in Magister). Omdat de situatie op elk bpv-bedrijf anders is, krijg je ieder schooljaar een nieuw voortgangsformulier.

 Medewerker groen en cultuurtechniek Niveau 2 - 25451		A → Voorbereiding op het werkproces Wat heb je nog nodig: Zeer uitgebreide uitleg Zeer uitgebreide instructies Volledige begeleiding		B → Geoefend Wat heb je nog nodig: Uitgebreide uitleg Uitgebreide instructies Uitgebreide begeleiding		C → Ver gevorderd Wat heb je nog nodig: Weinig uitleg Weinig instructies Weinig begeleiding	
Naam student: Klas:		Score praktijkopleider					
Werkproces	Code	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening
Draagt zorg voor natuur, grond en water	B1-K1-W1						
Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud	B1-K1-W2						
Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden	B1-K1-W3						
Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit	B1-K1-W4						
Bedient machines ten behoeve van groen- en cultuurtechnisch werk	P2-K1-W1						
Voert onderhoud aan machines en gereedschappen uit	P2-K1-W2						

* Als assistent en medewerker heb je altijd begeleiding en controle nodig.

BEROEPSEISEN

B1-K1-W1: Draagt zorg voor natuur, grond en water

- beoordeelt vakkundig de staat van natuur, grond en water;
- signaleert afwijkingen aan flora en fauna en onderneemt passende actie;
- houdt rekening met flora en fauna bij zijn werkzaamheden;
- is zich bewust van (financiële) gevolgen van zijn acties;
- past zijn werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal;
- checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren.

B1-K1-W2: Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud

- hanteert gereedschappen op effectieve en zorgvuldige wijze;
- controleert vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen;
- voert de werkzaamheden op een bedreven wijze uit;
- volgt veiligheidsvoorschriften op;
- signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende.

B1-K1-W3: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden

- roept tijdig de hulp van collega's in;
- luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander;
- beantwoordt vragen op correcte wijze;
- legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit.

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit

- voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze en in het juiste tempo uit;
- voert restmateriaal volgens voorschrift af;
- vult registratieformulieren leesbaar en correct in;
- controleert de eigen werkzaamheden.

P2-K1-W1 Bedient machines ten behoeve van groen- en cultuurtechnisch werk

- gebruikt en bedient machines en gereedschappen op effectieve en bedreven wijze;
- past veiligheidsvoorschriften toe en is daarbij alert op omstanders/publiek;
- houdt de verkeersregels in acht en anticipeert op de andere weggebruikers;
- werkt volgens planning en in opdracht van zijn leidinggevende.

P2-K1-W2 Voert onderhoud aan machines en gereedschappen uit

- kiest de juiste materialen en middelen en zet ze op effectieve wijze in;
- vult registratieformulieren leesbaar en correct in;
- voert het onderhoud op bedreven wijze uit.