


FORMULIER VOORTGANG PER WERKPROCES IN DE BPV - 2019-2020

Dit **voortgangsformulier** gebruik je als hulpmiddel in gesprekken met je praktijkopleider om zicht te houden op je voortgang richting de beroepsproeve. Het is dus geen beoordelingsformulier. Lees de **beroepseisen** die onder de werkprocessen staan. De beroepseisen zijn dezelfde eisen als in je **beroepsproeve**. Je krijgt een handtekening als je een werkproces hebt gedaan op A, B, of C*. Bewaar dit formulier in je bpv-map (en in overleg met je bpv-begeleider ook in je portfolio in Magister). Omdat de situatie op elk bpv-bedrijf anders is, krijg je ieder schooljaar een nieuw voortgangsformulier.

 Vakbekwaam hovenier niveau 3 - 25455		A → Voorbereiding op het werkproces		B → Geoefend		C → Ver gevorderd	
		Wat heb je nog nodig: Zeer uitgebreide uitleg Zeer uitgebreide instructies Volledige begeleiding		Wat heb je nog nodig: Uitgebreide uitleg Uitgebreide instructies Uitgebreide begeleiding		Wat heb je nog nodig: Weinig uitleg Weinig instructies Weinig begeleiding	
Naam student: Klas:		Score praktijkopleider					
Werkproces	Code	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening
Draagt zorg voor natuur, grond en water	B1-K1-W1						
Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en	B1-K1-W2						
Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden	B1-K1-W3						
Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom	B1-K1-W4						
Legt tuinen en/of parken aan	P4-K1-W1						
Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken	P4-K1-W2						
Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied	P4-K1-W3						
Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie	P4-K1-W4						

*Je kunt, na overleg met je bpv-begeleider, zelfstandig een werkproces oefenen met behulp van de 'Zes-stappen methode' in je bpv-map.

BEROEPSEISEN

B1-K1-W1: Draagt zorg voor natuur, grond en water

- beoordeelt vakkundig de staat van natuur, grond en water;
- signaleert afwijkingen aan flora en fauna en onderneemt passende actie;
- houdt rekening met flora en fauna bij zijn werkzaamheden;
- is zich bewust van (financiële) gevolgen van zijn acties;
- past zijn werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal;
- checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren.

B1-K1-W2: Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud

- hanteert gereedschappen op effectieve en zorgvuldige wijze;
- controleert vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen;
- voert de werkzaamheden op een bedreven wijze uit;
- volgt veiligheidsvoorschriften op;
- signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende.

B1-K1-W3: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden

- roept tijdig de hulp van collega's in;
- luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander;
- beantwoordt vragen op correcte wijze;
- legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit;
- presenteert zich aan het publiek als ter zake kundig.

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit

- voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze en in het juiste tempo uit;
- voert restmateriaal volgens voorschrift af;
- vult registratieformulieren leesbaar en correct in;
- controleert de eigen werkzaamheden.

P4-K1-W1 Legt tuinen en/of parken aan

- voert de werkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit;
- gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze;
- werkt zorgvuldig en precies;
- geeft klanten een klantgerichte benadering waarbij hij zoveel mogelijk op de wensen en verwachtingen van de klant inspeelt;
- zorgt voor een nette afwerking;
- houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze van materialen en inzet van machines;
- werkt volgens bestek/werkomschrijving/opdracht.

P4-K1-W2 Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken

- voert de werkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit;
- gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze;
- werkt zorgvuldig en precies;
- werkt conform bestek/werkomschrijving/opdracht;
- werkt op fysiek verantwoorde wijze;
- heeft een klantgerichte benadering waarbij hij zoveel mogelijk op de wensen en verwachtingen van de klant inspeelt;
- richt zich tot op detailniveau op een nette afwerking;
- houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen en inzet van machines.

P4-K1-W3 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

- draagt kennis en expertise over door middel van duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback
- overlegt tijdig over te nemen maatregelen met zijn leidinggevende
- motiveert medewerkers met enthousiasme en een positieve instelling

P4-K1-W4 Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie

- stemt voortdurend vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren;
- signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever;
- stuurt deskundig en adequaat in overleg de werkzaamheden bij;
- gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever.