


FORMULIER VOORTGANG PER WERKPROCES IN DE BPV - 2019-2020

Dit **voortgangsformulier** gebruik je als hulpmiddel in gesprekken met je praktijkopleider om zicht te houden op je voortgang richting de beroepsproeve. Het is dus geen beoordelingsformulier. Lees de **beroepseisen** die onder de werkprocessen staan. De beroepseisen zijn dezelfde eisen als in je **beroepsproeve**. Je krijgt een handtekening als je een werkproces hebt gedaan op A, B, of C*. Bewaar dit formulier in je bpv-map (en in overleg met je bpv-begeleider ook in je portfolio in Magister). Omdat de situatie op elk bpv-bedrijf anders is, krijg je ieder schooljaar een nieuw voortgangsformulier.

 Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie Niveau 3 - 25457		A → Voorbereiding op het werkproces Wat heb je nog nodig: Zeer uitgebreide uitleg Zeer uitgebreide instructies Volledige begeleiding		B → Geoefend Wat heb je nog nodig: Uitgebreide uitleg Uitgebreide instructies Uitgebreide begeleiding		C → Ver gevorderd Wat heb je nog nodig: Weinig uitleg Weinig instructies Weinig begeleiding	
Naam student: Klas:		Score praktijkopleider					
Werkproces	Code	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening
Draagt zorg voor natuur, grond en water	B1-K1-W1						
Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud	B1-K1-W2						
Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden	B1-K1-W3						
Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit	B1-K1-W4						
Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen	P6-K1-W2						
Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied	P6-K1-W3						
Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie	P6-K1-W4						
Voert gastheerschap uit	P6-K2-W1						
Begeleidt bij activiteiten	P6-K2-W2						

*Je kunt, na overleg met je bpv-begeleider, zelfstandig een werkproces oefenen met behulp van de 'Zes-stappen methode' in je bpv-map.

BEROEPSEISEN

B1-K1-W1 Draagt zorg voor natuur, grond en water

- beoordeelt vakkundig de staat van natuur, grond en water;
- signaleert afwijkingen aan flora en fauna en onderneemt passende actie;
- houdt rekening met flora en fauna bij zijn werkzaamheden;
- is zich bewust van (financiële) gevolgen van zijn acties;
- past zijn werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal;
- checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren.

B1-K1-W2 Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud

- hanteert gereedschappen op effectieve en zorgvuldige wijze;
- controleert vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen;
- voert de werkzaamheden op een bedreven wijze uit;
- volgt veiligheidsvoorschriften op;
- signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende.

B1-K1-W3 Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden

- roept tijdig de hulp van collega's in;
- luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander;
- beantwoordt vragen op correcte wijze;
- legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit;
- presenteert zich aan het publiek als ter zake kundig.

B1-K1-W4 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit

- voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze en in het juiste tempo uit;
- voert restmateriaal volgens voorschrift af;
- vult registratieformulieren leesbaar en correct in;
- controleert de eigen werkzaamheden.

P6-K1-W1 Beheert terreinen

- gebruikt machines en gereedschappen op effectieve en bedreven wijze;
- volgt veiligheidsvoorschriften op;
- werkt volgens beheerplan;
- houdt rekening met het effect van zijn handelen op de natuur/omgeving op de langere termijn;
- beheert de natuur waarbij de samenhang tussen water, bodem, plant en dier wordt bevorderd;
- toont omgevingsbewustzijn door rekening te houden met omgeving, gasten en publiek in de planning van werkzaamheden.

P6-K1-W2 Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen

- voert eenvoudig onderhoud / reparaties op bedreven wijze uit;
- registreert alle gegevens rondom afwijkingen, reparaties en onderhoudswerkzaamheden op correcte wijze;
- gebruikt materialen en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig mee om;
- toont omgevingsbewustzijn door rekening te houden met gasten/publiek.

P6-K1-W3 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

- draagt kennis en expertise over door middel van duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;
- overlegt tijdig over te nemen maatregelen met zijn leidinggevende;
- motiveert medewerkers met enthousiasme en een positieve instelling.

P6-K1-W4 Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie

- stemt voortdurend vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren;
- signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever;
- stuurt deskundig en adequaat in overleg de werkzaamheden bij;
- gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever.

P6-K2-W1 Voert gastheerschap uit

- wijst gasten/publiek actief op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn;
- stemt de informatie en communicatie af op de ontvanger;
- spreekt gasten/publiek op duidelijke wijze aan op ongewenst gedrag;
- wijst gasten/publiek op het belang van de natuur en laat een goede indruk van de organisatie achter bij gasten/publiek;
- respecteert verschillen tussen mensen en benadert mensen onbevooroordeeld.

P6-K2-W2 Begeleidt bij activiteiten

- draagt op vakkundige wijze zorg voor materialen;
- geeft duidelijke instructies en aanwijzingen aan gasten;
- volgt de voor het bedrijf geldende regels en procedures op;
- grijpt snel en accuraat in bij calamiteiten en ongelukken;
- werkt goed samen met mensen in verschillende posities (gast, collega, derden);
- straalt enthousiasme uit en weet anderen te interesseren in het werk/de activiteiten van de organisatie/het bedrijf.