


# FORMULIER VOORTGANG PER WERKPROCES IN DE BPV – 2019-2020

Dit **voortgangsformulier** gebruik je als hulpmiddel in gesprekken met je praktijkopleider om zicht te houden op je voortgang richting de beroepsproeve. Het is dus geen beoordelingsformulier. Lees de **beroepseisen** die onder de werkprocessen staan. De beroepseisen zijn dezelfde eisen als in je **beroepsproeve**. Je krijgt alleen een handtekening als je van A → B gaat, of van B → C\*. Bewaar dit formulier in je bpv-map (en in overleg met je bpv-begeleider ook in je portfolio in Magister). Omdat de situatie op elk bpv-bedrijf anders is, krijg je ieder schooljaar een nieuw voortgangsformulier.

 <b>Vakexpert voeding en voorlichting</b> Niveau 4 - 25464		<b>A →</b> <b>Voorbereiding op het werkproces</b>		<b>B →</b> <b>Geoefend</b>		<b>C →</b> <b>Ver gevorderd</b>	
		Wat heb je nog nodig: -Zeer uitgebreide uitleg -Zeer uitgebreide instructie -Volledige begeleiding		Wat heb je nog nodig: -Uitgebreide uitleg -Uitgebreide instructies -Uitgebreide begeleiding		Wat heb je nog nodig: -Weinig uitleg -Weinig instructies -Weinig begeleiding	
Naam student:  Klas:		<b>Score praktijkopleider</b>					
Werkproces	Code	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening	Datum	Handtekening
Draagt zorg voor de kwaliteit van het voedsel	B1-K1-W1						
Draagt zorg voor voedselveiligheid	B1-K1-W2						
Draagt zorg voor interne en externe informatie- uitwisseling	B1-K1-W3						
Bereidt product	P5-K1-W1						
Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden	P5-K1-W2						
Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied	P5-K1-W3						
Organiseert optimalisatie product en proces	P5-K1-W4						
Neemt deel aan projecten	P5-K1-W5						

\*Je kunt, na overleg met je bpv-begeleider, zelfstandig een werkproces oefenen met behulp van de 'Zes-stappen methode' in je bpv-map

# BEROEPSEISEN

## B1-K1-W1: Draagt zorg voor de kwaliteit van het voedsel

- voert werkzaamheden uit volgens de geldende kwaliteitseisen;
- werkt nauwkeurig volgens protocol en richtlijnen;
- beoordeelt de kwaliteit van het product op basis van productkenmerken en aansluiting bij de wensen van de klant.

## B1-K1-W2: Draagt zorg voor voedselveiligheid

- zorgt voor persoonlijke hygiëne en voor een hygiënische werkomgeving en gebruikt daarbij de voorgeschreven materialen en middelen;
- is continu alert op factoren die de voedselveiligheid beïnvloeden;
- voert werkzaamheden uit conform geldende voedselveiligheidsvoorschriften;
- werkt nauwkeurig en volgens protocol en richtlijnen;
- combineert zorgvuldig criteria voor voedselveiligheid met wensen van de klant/gebruiker;
- zet zich in om productkwaliteit binnen de voorgeschreven marges te houden.

## B1-K1-W3: Draagt zorg voor interne en externe informatie-uitwisseling

- deelt kennis, ervaringen en relevante gegevens over (dagelijkse)werkzaamheden met collega's en/of leidinggevende;
- spreekt collega's aan op afspraken/protocollen;
- signaleert en meldt afwijkingen;
- registreert gegevens nauwkeurig;
- gebruikt bedrijfssystemen;
- formuleert een duidelijk advies;
- communiceert tijdig en adequaat met betrokkenen.

## P5-K1-W1 Oriënteert zich op de vraag van de klant

- stelt gerichte vragen en vraagt door over het probleem, de achtergrond en de wensen van de klant;
- bekijkt de wensen van de klant in relatie tot de mogelijkheden (van de organisatie en de voedingstechnologie);
- voert eenvoudige analyses uit of geeft daar opdracht toe.

## P5-K1-W2 Adviseert klant over gebruik van voedsel en voeding

- zorgt dat het gesprek leidt tot duidelijke afspraken;
- komt actief met vernieuwende en creatieve ideeën en voorstellen;
- komt met onderbouwde oplossingen waarbij hij verbanden legt op het snijvlak van voedsel, voeding en leefomgeving (bijvoorbeeld op het gebied van grondstoffen, productbereiding en/of milieu, of het snijvlak van voedingsmiddelen, beweging, ontspanning en gedragsverandering);
- stemt af op de wensen van de klant en maakt daarbij gebruik van zijn inlevingsvermogen.

## P5-K1-W3 Presenteert voedingsinformatie

- legt zaken kernachtig uit en onderbouwt de informatie met voorbeelden;
- kiest een presentatievorm en taalgebruik die aansluit bij de kenmerken en wensen van de doelgroep.

## P5-K1-W4 Neemt deel aan projecten (onderzoek, evenementen, voorlichting, etc.)

- draagt bij aan het bepalen van de projectdoelen en -resultaten en plaatst deze in de tijd;
- deelt pro-actief kennis en ervaring in het project(overleg);
- durft nieuwe ideeën in te brengen en vraagt naar meningen en ideeën van anderen.

## P5-K1-W5 Ontwikkelt zichzelf op het gebied van voeding en voorlichting in de keten

- zet 'zichzelf' in als instrument bij coaching, adviesgesprekken, onderhandelingen, etc. door te spiegelen en voorbeeldgedrag te vertonen;
- vraagt en geeft gericht feedback aan collega's, klanten en ketenpartners;
- stelt zichzelf duidelijke ontwikkeldoelen;
- leert door uitwisseling van ervaringen met collega's en branchegeenoten, waarnemingen en het bijhouden van vakontwikkelingen.