

Managementstatuut

Instemming GMR 03-02-2025
Definitief vastgesteld CvB 06-02-2025

Stichting Scholengroep Trivium

PREAMBULE

Artikel 7.6 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO2020) geeft aan het bevoegd gezag de verplichting om een managementstatuut vast te stellen waarin ten minste een regeling is opgenomen betreffende de bevoegdheden van de rector, de directeur, de conrector en de adjunct-directeur of de centrale directie. In artikel 6 van het huidige Bestuursreglement van de Stichting Scholengroep Trivium is vastgelegd dat het bestuur bepaalde bevoegdheden kan delegeren/mandateren aan directeuren. Een en ander is in het managementstatuut beschreven. Door middel van het voorliggende managementstatuut wordt door het College van Bestuur uitvoering gegeven aan de wettelijke en statutaire verplichtingen.

De vaststelling of wijziging van een managementstatuut valt krachtens artikel 11, lid 1, onder i, van de WMS onder de adviesbevoegdheid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Overall waar in dit managementstatuut over 'hij', 'hem' en 'zijn' wordt gesproken, dient tevens 'zij' respectievelijk 'haar' of 'hen' te worden gelezen.

Artikel 1 Definities

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

| | |
|---------------------------|--|
| Stichting | de Stichting Scholengroep Trivium, zijnde het bevoegd gezag |
| Raad van Toezicht | de Raad van Toezicht van de Stichting Scholengroep Trivium, belast met het toezicht op het College van Bestuur |
| College van Bestuur | het College van Bestuur van de stichting, dat belast is met het besturen van de stichting |
| Scholen | de scholen van Dollard College en Ubbo Emmius en de scholen voor praktijkonderwijs van Dollard College en Ubbo Emmius |
| Algemeen directeur | de algemeen directeur, die primair gericht is op het intern borgen van de integraliteit, onderwijskwaliteit en leerlingenondersteuning |
| Directeur bedrijfsvoering | de directeur bedrijfsvoering zorgt voor een optimale inrichting van de ondersteuning, waarvoor strategisch vermogen en aandacht voor realisatie van de strategie vereis zijn. Zijn inhoudelijk zwaartepunt ligt op financiën en/of M&O |
| Directeur | de (vestigings)directeur van de school, zoals bedoeld in de WVO 2020, die bijdraagt aan beleidsvorming en het beleid op vastgestelde thema's coördineert |
| Directie | de verzamelde directeuren van een scholengemeenschap en school voor Pro onder leiding van de algemeen directeur |
| Teamleider | de leidinggevende met doorgemandateerde verantwoordelijkheden voor een team van medewerkers |
| Managementstatuut | het statuut zoals bedoeld in artikel 7.6 van de WVO 2020 de Wet |
| Wet | voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) |
| GMR | de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap op scholen |
| MR | de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op scholen |

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

- 1) Het College van Bestuur voert met de directie overleg over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut en stelt de directie in de gelegenheid daarover advies uit te brengen.
- 2) Het College van Bestuur stelt de directie zo spoedig mogelijk gemotiveerd op de hoogte of hij gevolg wil geven aan het door de directie uitgebrachte advies.
- 3) Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, wordt opnieuw overleg gevoerd met de directie, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit over het advies zo spoedig mogelijk ter kennis van de directie.
- 4) Het College van Bestuur neemt over de vaststelling of wijziging van het managementstatuut een voorgenomen besluit en legt dit met toepassing van artikel 11, lid 1, onder i, van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) om advies voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- 5) Nadat het advies is uitgebracht stelt het College van Bestuur het managementstatuut definitief vast. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit over het advies zo spoedig mogelijk ter kennis van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

- 1) Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het College van Bestuur is gericht op het externe netwerk, het benutten en bewerken van het samenwerkingsnetwerk en het verbinden van 'buiten' met 'binnen'.
- 2) De taken en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur omvatten:
 - a. HR
 - i. hiërarchische aansturing algemeen directeur, directeur bedrijfsvoering, onafhankelijke (concern)controller en medewerker(s) bestuurssecretariaat , waaronder het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken
 - ii. escalatie niveau voor de algemeen directeur en directeur bedrijfsvoering
 - b. Inhoudelijk
 - i. visie- en strategie- en organisatieontwikkeling
 - ii. externe netwerken
 - c. Bedrijfsvoering
 - i. de realisatie van de begroting Trivium en de continuïteit van de organisatie
 - d. Medezeggenschap
 - i. het voeren van het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- 3) Het College van Bestuur neemt besluiten met betrekking tot:
 - a. de instandhouding van de scholen, waaronder begrepen fusie, bestuurlijke overdracht, wijziging van de grondslag en de verhuizing en/of opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school;
 - b. de vaststelling van de jaarlijkse begroting, waaronder het financiële kader voor het formatieplan;
 - c. het aangaan van samenwerking met andere instellingen;
 - d. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen;
 - e. de benoeming van het personeel;
 - f. de vaststelling van de jaarrekening en het sociaal jaarverslag;
 - g. de vaststelling van het managementstatuut;
 - h. de vaststelling van het (gemeenschappelijk) medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut;

de wijze van vervanging van de algemeen directeur bij langdurige afwezigheid of ontstentenis en mogelijke

consequenties voor de verdeling van taken en bevoegdheden binnen de directie.

- 4) Voor de in artikel 7 lid 4 van de statuten van de stichting genoemde besluiten door het College van Bestuur is voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de algemeen directeur

1. De algemeen directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het College van Bestuur aan hem zijn gemandateerd. De algemeen directeur is primair gericht op het intern borgen van de integraliteit, onderwijskwaliteit en leerlingenondersteuning.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de algemeen directeur omvatten:
 - a. HR
 - i. integrale aansturing van directeuren
 - ii. aansturing medewerkers onderwijs en kwaliteit en regisseurondersteuning
 - iii. escalatie niveau voor de directeuren
 - b. Inhoudelijk
 - i. is verantwoordelijk voor onderwijs en kwaliteit
 - ii. draagt bij aan de ontwikkeling van de organisatiestrategie
 - iii. vertalen strategie naar schoolplannen
 - iv. opdrachtgeverschap projecten en programma's
 - c. Bedrijfsvoering
 - i. op integrale wijze sturen op doelrealisatie en financiën van opdrachten
 - ii. plaatsvervanger van de bestuurder
 - d. Begroting
 - i. op basis van input van directeuren verantwoordelijk voor de totstandkoming van de totale begroting van de vestigingen met voldoende vrijheidsgraden bij de invulling van de formatieruimte en vestigingsbudgetten
 - e. Kwaliteitszorg
 - i. integrale aansturing
 - f. Leerlingenondersteuning
 - i. integrale aansturing
3. De algemeen directeur draagt zorg voor de navolgende taken:
 - a. het nemen van besluiten met een disciplinair karakter zoals ontslag, berisping, schorsing, overplaatsing, herplaatsing in lagere functie of onthouding van periodiek;
 - b. de vaststelling van de verdeling van de taken en domeinverdeling onder de directeuren;
 - c. het voeren van de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren;
 - d. het voeren van het overleg met de medezeggenschapsraden van 20CM, 02VJ, 18UZ en 19UR;
 - e. het voeren van Decentraal Georganiseerd Overleg met de vakbonden van werknemersorganisaties;
 - f. het (bij wijze van uitzondering in plaats van de regisseur huisvesting) voeren van op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten van vestiging;
 - g. het, op voorstel van de directeur, vaststellen van het schoolplan;
 - h. het vertegenwoordigen van de stichting bij beroeps- en bezwaarprocedures en bij civiele procedures.
4. De algemeen directeur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet of de statuten toekomen, mandaat aan de directeuren. Dit mandaat valt uiteen in individuele mandaten en een collectief mandaat. Binnen dit mandaat vallen in elk geval onderstaande taken.
Individueel:

- a. de verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (artikel 3.39 van de wet);
- b. het verlenen van vrijstellingen (artikel 2.18 van de wet);
- c. het opstellen van een ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften (artikel 2.44 van de wet);
- d. het toelaten en schorsen (behoudens verwijdering) van leerlingen (artikel 8.14 van de wet);

Collectief:

- e. het opstellen en uitvoeren van het schoolplan waaronder het onderwijsconcept (artikel 2.89 van de wet);
 - f. het opstellen en tijdig uitreiken van de schoolgids (artikel 2.92 van de wet);
 - g. het uitvoeren van de klachtenregeling (artikel 3.35 van de wet);
 - h. het binnen de kaders van het examenreglement opstellen van het programma van toetsingen afsluiting;
 - i. het overeenkomstig de wettelijke voorschriften opstellen van de lessentabel;
 - j. het beheren van de middelen van de school binnen de door het College van Bestuur vastgestelde begroting;
 - k. het op basis van het door de algemeen directeur vastgestelde schoolplan zorgdragen voor de (beleids-)ontwikkeling van de school;
 - l. het (mede) opstellen van de vestigingbegroting;
 - m. het formuleren en uitvoeren van het personeelsbeleid, behoudens het nemen van besluiten met betrekking tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten of met een disciplinair karakter zoals ontslag, berisping, schorsing, overplaatsing, herplaatsing in lagere functie of onthouding van periodiek;
 - n. de uitwerking van het formatieplan en vaststelling van de formatieverdeling binnen de door het College van Bestuur, als onderdeel van de begroting, vastgestelde financiële kader.
5. De algemeen directeur voert als regel periodiek overleg met de directie. In dit overleg vindt onder andere de communicatie plaats over de besluiten die door de algemeen directeur zijn genomen.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden van de directeur

1. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door de algemeen directeur aan hem zijn doorgemandateerd.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de directeur omvatten:
 - a. HR
 - i. hiërarchische aansturing van alle medewerkers van de eigen vestiging
 - b. Inhoudelijk
 - i. draagt bij aan strategieontwikkeling en vertaalt plannen naar operationele uitvoering
 - ii. draagt bij aan beleidsvorming / coördineert beleid op vastgestelde thema's (domeinen)
 - iii. sturen op realisatie
 - c. Bedrijfsvoering
 - i. bijdragen aan de ontwikkeling van begrotingsontwikkeling
 - ii. binnen budget realiseren van opdrachten
 - d. Begroting
 - i. input voor begroting leveren aan de algemeen directeur voor de invulling van de formatieruimte en vestigingsbudgetten
3. De directeur heeft -met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door het College van Bestuur zijn vastgesteld- binnen de onder zijn verantwoordelijkheid vallende vestiging de navolgende taken en bevoegdheden:
 - a. geeft leiding aan de teamleiders;

- b. geeft leiding aan het onderwijsondersteunend personeel;
 - c. is verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuwe medewerkers;
 - d. is belast met de zorg voor de organisatie, waaronder de jaarplanning en de lesroosters en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsontwikkeling en de leerlingbegeleiding;
 - e. is bevoegd om leerlingen toe te laten en te schorsen;
 - f. voert de functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de teamleiders en de leden van het onderwijsondersteunend personeel van de school;
 - g. voert de beoordelingsgesprekken met de leden van de teams;
 - h. is verantwoordelijk voor de begeleiding van langdurig verzuim en de re-integratie van de medewerkers;
 - i. is verantwoordelijk voor de contacten met de leerlingen en hun ouders;
 - j. hij brengt advies uit met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging;
 - k. brengt advies uit met betrekking tot de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en de criteria en spelregels die het College van Bestuur -als onderdeel van de jaarlijkse begrotingscyclus- toepast bij de toedeling van de middelen;
 - l. is verantwoordelijk voor de formatieplanning;
 - m. is verantwoordelijk voor het beheer van het schoolgebouw en het schoolterrein;
 - n. is verantwoordelijk voor de budgetbewaking;
 - o. levert bijdragen aan de beleidsvoorbereiding binnen de directie;
 - p. vertegenwoordigt de school in overleg met externe instanties over zaken die zijn locatie aangaan;
 - q. voert, op verzoek van de algemeen directeur, ingezamenlijkheid met de algemeen directeur het overleg met de medezeggenschapsraad.
 - r. voert voor het overige alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
4. De directeur verleent ten aanzien van taken en bevoegdheden die hem gemandateerd zijn, op onderdelen mandaat aan de teamleiders.
5. De directeur is met betrekking tot de eigen locatie bevoegd uitgaven te doen en betalingen te accorderen voor alle in de vastgestelde begroting opgenomen budgetten.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden van de teamleider

1. De teamleider oefent de taken en bevoegdheden uit die door de directeur aan hem zijn doorgemandateerd.
2. De teamleider heeft -met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door de directie zijn vastgesteld- de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. geeft leiding aan de medewerkers van zijn team;
 - b. brengt advies uit bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers binnen zijn team;
 - c. brengt advies uit bij de beoordeling van de medewerkers van zijn team;
 - d. is de eerstverantwoordelijke voor de organisatie van zijn team;
 - e. draagt zorg voor het onderwijsproces van de leerlingen, de onderwijsontwikkeling en de leerlingbegeleiding in zijn team;
 - f. voert de functioneringsgesprekken met de medewerkers van zijn team;
 - g. levert bijdragen aan de beleidsvoorbereiding binnen de locatieleiding;
 - h. vertegenwoordigt de school in overleg met externe instanties over zaken die zijn team aangaan;
 - i. voert voor het overige alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de directeur bedrijfsvoering

1. De directeur bedrijfsvoering oefent de taken en bevoegdheden uit die door het College van Bestuur aan hem zijn gemandateerd. Daarbij zorgt hij voor een optimale inrichting van de ondersteuning, waarvoor strategisch vermogen en aandacht voor realisatie van de strategie vereist zijn. Zijn inhoudelijk zwaartepunt ligt op financiën en/of M&O.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de directeur bedrijfsvoering omvatten:
 - a. HR
 - i. hiërarchische aansturing medewerkers en/of leidinggevenden binnen de afdeling bedrijfsvoering
 - ii. aansturing medewerker directiesecretariaat indien van toepassing
 - b. Inhoudelijk
 - i. draagt bij aan de ontwikkeling van de organisatiestrategie
 - ii. vertalen strategie naar afdelingsplan bedrijfsvoering
 - iii. waarborgt de naleving van organisatiebeleid, wet- en regelgeving door de organisatie
 - c. Bedrijfsvoering
 - i. het begrotingsproces en -systeem en de planning & control cyclus
 - ii. stelt financiële kaders voor begrotingen
 - iii. op integrale wijze sturen op begroting van de afdeling bedrijfsvoering
 - d. Ondersteuning
 - i. is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de begroting van de afdeling bedrijfsvoering
 - ii. op basis van input van vestigingen/algemeen directeur
3. De directeur bedrijfsvoering heeft -met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld- de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. heeft de dagelijkse leiding over zijn afdeling;
 - b. voert de functioneringsgesprekken met de medewerkers van zijn afdeling;
 - c. is verantwoordelijk voor de wijze van uitvoering van de aan de afdeling opgedragen taken;
 - d. levert bijdragen aan de beleidsontwikkeling op het eigen vakgebied;
 - e. voert voor het overige alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen;
 - f. levert een bijdrage aan en neemt deel aan de vergaderingen van de directie.

4. Artikel 8 Rapportage

1. De algemeen directeur informeert het College van Bestuur –overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde richtlijnen– over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.
2. De directeur bedrijfsvoering informeert het College van Bestuur –overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde richtlijnen– over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid binnen zijn afdeling.
3. De directeuren informeren de algemeen directeur -overeenkomstig de door de algemeen directeur vastgestelde richtlijnen– over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid binnen hun vestiging.
4. De teamleiders informeren de directeur –overeenkomstig de door de directeur vastgestelde richtlijnen– over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid binnen hun team.

Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten.

Het College van Bestuur kan besluiten en maatregelen van de algemeen directeur, de directeur bedrijfsvoering, de directeuren en/of de teamleiders wegens strijd met enige geldende regeling en/of wegens mogelijke schade voor de belangen van de scholen of de stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Artikel 10 Werkingsduur

1. Het managementstatuut geldt voor een periode van twee jaar. Vervolgens wordt het managementstatuut telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaar.
2. Herziening van dit managementstatuut vindt plaats op initiatief van het College van Bestuur of op advies van de directie.
3. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het College van Bestuur is vastgesteld.
2. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur tot wijziging heeft besloten.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur, nadat de directie elk afzonderlijk zijn gehoord.
4. De algemeen directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut op alle locaties van de scholen ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats.

N.B. In de procuratieregeling is een schematisch overzicht opgenomen van de bevoegdheden (hoofdstuk 5).

Positief advies medezeggenschap d.d. 03-02-2025

Vastgesteld door CvB 06-02-2025